

ПРАВИЛА  
ПРОВЕДЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА  
НА СООТВЕТСТВИЕ ТРЕБОВАНИЯМ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫМ К КАДАСТРОВЫМ  
ИНЖЕНЕРАМ

1. Настоящие правила проведения квалификационного экзамена на соответствие требованиям, предъявляемым к кадастровым инженерам (далее - Правила), разработаны в соответствии с Положением о составе, порядке работы квалификационной комиссии для проведения аттестации на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к кадастровым инженерам, порядке проведения квалификационного экзамена на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к кадастровым инженерам, утвержденным приказом Министерства экономического развития и торговли Российской Федерации от 22 января 2010 года № 23, Руководством пользователя АИС «Аттестация кадастровых инженеров» Подсистема «Экзамен».

2. Квалификационный экзамен проводится в виде заседания квалификационной комиссии для проведения аттестации на соответствие требованиям, предъявляемым к кадастровым инженерам (далее - Комиссия), в специально оборудованной аудитории в форме тестирования с применением автоматизированной информационной системы аттестации кадастровых инженеров (далее - АИС АКИ).

3. В специально оборудованной аудитории, в которой проводится квалификационный экзамен, осуществляется групповое и персональное видеонаблюдение.

4. О дате, месте и времени проведения квалификационного экзамена физические лица, претендующие на получение квалификационного аттестата кадастрового инженера и допущенные к сдаче квалификационного экзамена (далее - претенденты), уведомляются секретарем Комиссии, в течение двух рабочих дней, следующих за днем заседания Комиссии о допуске претендентов к сдаче квалификационного экзамена.

5. За 30 минут до начала квалификационного экзамена претендент, допущенный к сдаче квалификационного экзамена, должен пройти регистрацию у секретаря Комиссии, предъявив:

- документ, удостоверяющий личность и подтверждающий гражданство Российской Федерации (паспорт гражданина РФ);

- документ, подтверждающий наличие среднего профессионального образования по одной из специальностей, утвержденных приказом Минэкономразвития РФ от 04.02.2009 г. № 34, или высшего образования, полученного в имеющем государственную аккредитацию образовательном учреждении высшего профессионального образования.

6. Претенденты, не имеющие при себе данные документы считаются не явившимися на экзамен.

7. В случае неявки претендента по уважительным причинам такой претендент допускается для сдачи квалификационного экзамена в порядке, установленном

приказом Министерства экономического развития и торговли Российской Федерации от 22 января 2010 года № 23.

8. Посторонним лицам и наблюдателям присутствовать на квалификационном экзамене не разрешается.

9. При входе претендентов в аудиторию все личные лишние вещи (телефоны, сумки, документы и т.д.) оставляются на специально выделенном столе у входа внутри аудитории.

10. При проведении квалификационного экзамена претендентам запрещается:

- располагать на отведенных рабочих местах в аудитории личные вещи, кроме документа, удостоверяющего личность и подтверждающего гражданство РФ;

- списывать и передавать информацию о содержании аттестационных вопросов между претендентами;

- пользоваться нормативными правовыми актами, учебной, методической и иной литературой;

- пользоваться средствами связи, иными техническими средствами.

11. Выход претендентов из аудитории осуществляется только с разрешения председателя Комиссии.

12. Выход из аудитории претендента допускается только в сопровождении одного из членов Комиссии.

13. При нарушении порядка проведения квалификационного экзамена и отказе от его соблюдения претендент удаляется с экзамена.

14. Несоблюдение указанных условий отражается в протоколе заседания комиссии, и претендент признается не сдавшим квалификационный экзамен, о чем выносится решение комиссии с указанием в качестве основания принятия такого решения – нарушение порядка сдачи квалификационного экзамена, установленного Положением о составе, порядке работы квалификационной комиссии для проведения аттестации на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к кадастровым инженерам, порядке проведения квалификационного экзамена на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к кадастровым инженерам, утвержденным приказом Министерства экономического развития и торговли Российской Федерации от 22 января 2010 года № 23.

15. Секретарь Комиссии сообщает членам Комиссии о количестве претендентов, включенных в группу для одновременной сдачи квалификационного экзамена.

16. Секретарь комиссии также сообщает о претендентах, прибывших для сдачи экзамена озвучивая фамилию, имя, отчество претендента.

17. При оглашении своей фамилии претендент должен подойти к секретарю Комиссии для получения индивидуального одноразового пароля для входа в систему АИС АКИ для прохождения тестирования.

18. После выдачи всем претендентам паролей председатель Комиссии объявляет начало квалификационного экзамена.

19. Для входа в систему АИС АКИ «Экзамен» претендент должен ввести свой индивидуальный пароль, выданный секретарем Комиссии. Пароль вводится на английском языке с соблюдением заглавных и строчных букв, указанных в пароле.

20. Если пароль введен неверно, введенный пароль очищается, во вкладке программы выводится соответствующее предупреждение, и предоставляется возможность повторного ввода пароля.

21. Если повторная попытка введения пароля прошла безуспешно, претендент должен обратиться к секретарю Комиссии.

22. После правильного введения пароля, открывается форма «Подтвердить пароль и начать экзамен». Для подтверждения данных претендент вводит в соответствующие окна программы свою фамилию, имя, отчество, серию паспорта, номер паспорта и повторно нажимает кнопку «Начать экзамен».

23. В случае, если указанные в пункте 22 настоящих Правил данные введены неверно, во вкладке программы высвечивается соответствующее предупреждение с указанием на допущенную ошибку. Если повторная попытка подтверждения данных прошла безуспешно, претендент должен нажать кнопку «Отказаться» и обратиться к секретарю Комиссии.

24. После нажатия кнопки «Начать экзамен» открывается форма «Создание персонального пароля».

25. В форме «Создание персонального пароля» претендент прочитывает инструкции, заполняет поля «Пароль», «Подтверждение» и нажимает кнопку «Сохранить пароль».

26. После сохранения персонального пароля открывается страница с экзаменационными вопросами.

27. Претенденту дается одна попытка, в течение которой он выбирает ответы на 80 (восемьдесят) выбранных случайным образом вопросов тестового задания.

28. На сдачу квалификационного экзамена каждому претенденту отводятся два астрономических часа (сто двадцать минут). Отсчет времени оставшегося до конца проведения экзамена для каждого претендента осуществляется в автоматическом режиме специальным программным обеспечением, с момента входа в систему, и высвечивается на экране тестовых заданий.

29. Специальное программное обеспечение позволяет изменить вариант ответа на вопрос тестового задания по желанию претендента в течение отведенного для прохождения экзамена времени.

30. В случае, если претендент ответил на вопросы тестового задания до истечения отведенного времени, он может досрочно завершить экзамен, уведомив секретаря Комиссии, и с разрешения председателя Комиссии покинуть аудиторию.

31. В случае досрочного прекращения экзамена, претендент не может повторно войти в специальное программное обеспечение по выданному паролю и изменить выбранные варианты ответов.

32. По истечении времени отведенного для сдачи квалификационного экзамена всеми претендентами, председатель Комиссии объявляет о завершении аттестации.

33. Комиссия объявляет о результатах проведения квалификационного экзамена в день его проведения.

34. Экзамен в целом оценивается по системе «сдан – не сдан». Экзамен считается сданным претендентом в случае, если он правильно ответил не менее чем на 64 (шестьдесят четыре) из предложенных 80 (восемидесяти) вопросов тестового задания.

35. По письменному требованию претендента заверенная в установленном порядке выписка из протокола заседания комиссии о проведении квалификационного экзамена выдается на руки претенденту либо направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении по почтовому адресу претендента, указанному в заявлении, в течение пяти рабочих дней с даты регистрации соответствующего письменного обращения.