

**Устав (первой редакции)**

Утвержден Решением Общего Собрания членов некоммерческого партнерства «Саморегулируемая организация деятельности кадастровых инженеров» (Протокол №1 от 25 июля 2006 года)

**Устав (второй редакции)**

Утвержден Решением Общего Собрания членов некоммерческого партнерства «Саморегулируемая организация деятельности кадастровых инженеров» (Протокол №2 от 24 июля 2009 года)

**Устав (третьей редакции)**

Утвержден Решением Общего собрания членов некоммерческого партнерства «Организация деятельности кадастровых инженеров»  
(Протокол № 1 от «18» ноября 2015 года)

**Устав (четвертой редакции)**

Утвержден Решением Общего собрания членов Ассоциации «Саморегулируемая организация кадастровых инженеров»  
(Протокол № 1 от «01» июня 2016 года)

## **УСТАВ**

**(четвертая редакция)**

**Ассоциации «Саморегулируемая организация  
кадастровых инженеров»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация «Саморегулируемая организация кадастровых инженеров» (далее - «Ассоциация») является некоммерческой корпоративной организацией, которая основана на членстве физических лиц, являющихся кадастровыми инженерами в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, регулирующего кадастровую деятельность.

1.2. Предметом саморегулирования Ассоциации является профессиональная деятельность кадастровых инженеров - членов Ассоциации.

1.3. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 01.12.2007 №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 24.07.2007 №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (далее по тексту – Закон о кадастре), другими нормативно-правовыми актами, а также настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации.

1.4. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения самой Ассоциацией и ее членами.

1.5. Полное наименование Ассоциации на русском языке – **Ассоциация «Саморегулируемая организация кадастровых инженеров»**.

Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке – **А СРО «Кадастровые инженеры»**.

1.6. Полное наименование Ассоциации на английском языке - **The Association Self-regulating organization «Cadastral engineers»**.

Сокращенное наименование Ассоциации на английском языке – **A SRO «Cadastral engineers»**.

1.7. Место нахождения Ассоциации: г. Москва.

## 2. ПРАВОВОЙ СТАТУС АССОЦИАЦИИ

2.1. Ассоциация является юридическим лицом с момента его государственной регистрации.

2.2. Ассоциация создана без ограничения срока деятельности.

2.3. Ассоциация вправе в установленном порядке открывать счета в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

2.4. Ассоциация имеет печать, содержащую её полное наименование на русском языке.

Ассоциация вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, символику: гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны, описание которых должно содержаться в учредительных документах, и другие средства визуальной идентификации.

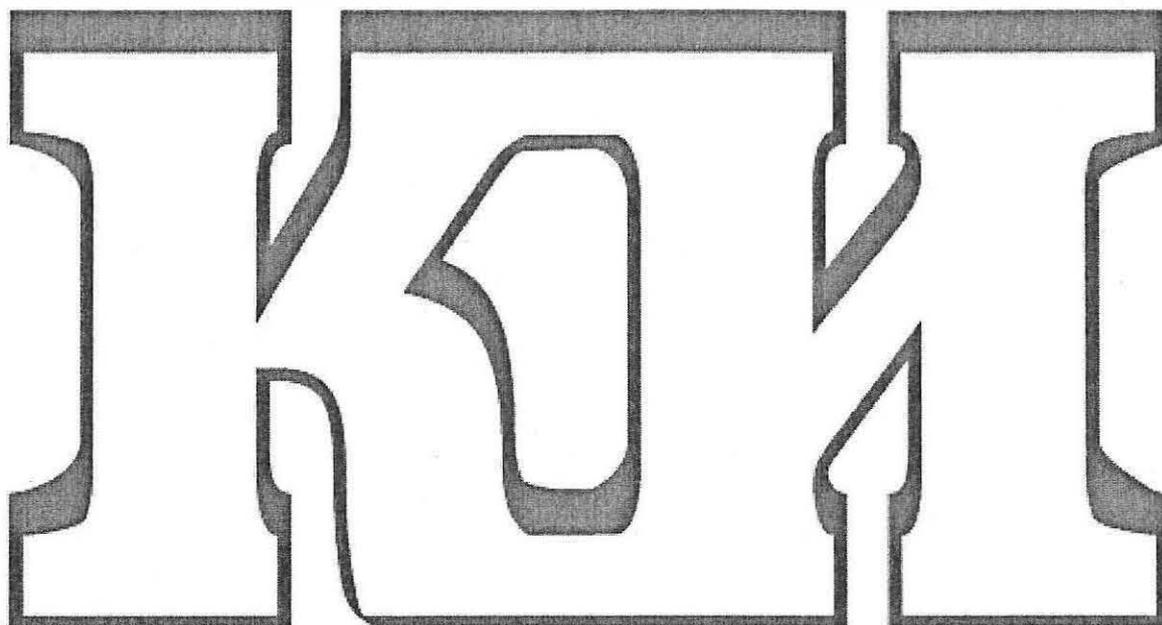
2.5. Ассоциация имеет свою эмблему (см. рисунок 1).

Эмблема Ассоциации включает в себя письменное обозначение аббревиатуры названия «Кадастровые инженеры» - заглавные буквы кириллицей «К» и «И». Аббревиатура «КИ» располагается посередине. Буквы «К» и «И» соединены между собой, образуя в межбуквенном пространстве цифру «1» (цифру один), что символизирует стремление Ассоциации занимать передовые позиции, активно участвуя в развитии кадастровой деятельности в Российской Федерации.

Буквенный контур выполнен шрифтом с засечками цветом СМУК: С- 5, М– 65, У–90, К– 15. Внутри буквенного контура цвет белый. Фон – белый.

Допускается также монохромное (черно-белое) изображение эмблемы.

Рисунок 1. Эмблема Ассоциации.



2.6. Ассоциация вправе создавать филиалы, открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Ассоциации для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, вправе создавать объединения в форме ассоциаций (союзов), являющиеся некоммерческими организациями, основанными на членстве, являться их членом.

2.8. Ассоциация может быть членом торгово-промышленных палат, иных некоммерческих организаций, в том числе международных.

2.9. Ассоциация обладает обособленным имуществом, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в арбитражном или третейском суде. Ассоциация использует имущество для целей, определенных в Уставе.

Имущество, переданное Ассоциации ее членами, является собственностью Ассоциации.

Члены Ассоциации не отвечают по ее обязательствам, а Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов за исключением случаев, установленных федеральным законом.

2.10. Ассоциация может осуществлять виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации и соответствующие целям деятельности Ассоциации.

2.11. Вмешательство в деятельность Ассоциации государственных, общественных или иных органов не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.12. Государство и его органы не отвечают по обязательствам Ассоциации, а Ассоциация не отвечает по обязательствам государства и его органов.

2.13. Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

### **3. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АССОЦИАЦИИ**

3.1. Ассоциация осуществляет свою деятельность в целях координации кадастровой деятельности членов Ассоциации, представления и защиты общих, в том числе, профессиональных интересов, обеспечения условий для профессиональной деятельности членов Ассоциации в качестве кадастровых инженеров, разработки и утверждения для членов Ассоциации стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики кадастровых инженеров, а также в целях осуществления контроля за соблюдением членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации, регулирующего кадастровую деятельность, других федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области кадастровых отношений и установленных Ассоциацией стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики кадастровых инженеров, для достижения иных не противоречащих федеральным законам и имеющих некоммерческий характер целей. Ассоциация не имеет целью защиту трудовых прав и интересов своих членов, не связана с участием ее членов в трудовых отношениях.

3.2. Предметом деятельности Ассоциации является:

- 1) координация профессиональной деятельности членов Ассоциации;
- 2) обеспечение условий для ведения кадастровой деятельности членами Ассоциации; разработка и утверждение обязательных к применению членами Ассоциации стандартов осуществления кадастровой деятельности, обеспечивающих эффективную деятельность членов Ассоциации, правил профессиональной этики членов Ассоциации;
- 3) контроль за соблюдением членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации, регулирующих кадастровую деятельность, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области кадастровых отношений и установленных Ассоциацией стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики кадастровых инженеров;
- 4) контроль за осуществлением своими членами обязательного страхования гражданской ответственности кадастровых инженеров;
- 5) представление, защита законных прав и интересов членов Ассоциации;
- 6) оказание членам Ассоциации информационной, образовательно-методической, технической, правовой и иной поддержки;
- 7) содействие органам государственной власти Российской Федерации в разработке сбалансированной государственной политики в отношении кадастровой деятельности;
- 8) повышение квалификации, профессиональных знаний и умений членов Ассоциации.

3.3. Ассоциация не вправе осуществлять предпринимательскую деятельность в рамках ведения своей уставной деятельности.

3.4. Для достижения поставленных целей Ассоциация осуществляет следующие основные функции:

3.4.1. Разработка и утверждение стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики кадастровых инженеров в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области кадастровых отношений;

3.4.2. Контроль за профессиональной деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований законодательства Российской Федерации, регулирующих кадастровую деятельность, других федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области кадастровых отношений, стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики кадастровых инженеров, условий членства;

3.4.3. Контроль за осуществлением своими членами обязательного страхования гражданской ответственности кадастровых инженеров;

3.4.4. Представление законных интересов своих членов в их отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;

3.4.5. Разработка и установление условий членства кадастровых инженеров в Ассоциации;

3.4.6. Установление размера членских взносов и порядка их уплаты;

3.4.7. Прием в Ассоциацию кадастровых инженеров и исключение из Ассоциации кадастровых инженеров по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, регулирующим кадастровую деятельность;

3.4.8. Ведение реестра членов Ассоциации и предоставление доступа к информации, содержащейся в этом реестре, заинтересованным лицам с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, регулирующих кадастровую деятельность, других федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области кадастровых отношений;

3.4.9. Организация информационного и методического обеспечения своих членов;

3.4.10. Рассмотрение жалоб на действия членов Ассоциации и дел о нарушении ее членами требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;

3.4.11. Применение мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области саморегулирования и внутренними документами Ассоциации, в отношении своих членов;

3.4.12. Образование третейских судов для разрешения споров, возникающих между членами Ассоциации, а также между ними и потребителями произведенных ими работ и услуг, иными лицами, в соответствии с законодательством о третейских судах;

3.4.13. Осуществление анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в Ассоциацию в порядке, установленном Уставом Ассоциации или иным документом, утвержденным решением общего собрания членов Ассоциации;

3.4.14. Обеспечение информационной открытости деятельности своих членов, опубликование информации об этой деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области саморегулирования и внутренними документами Ассоциации;

3.4.15. Содействие в организации профессионального обучения, повышении квалификации, профессиональных знаний и умений членов Ассоциации;

3.4.16. Обеспечение системы коллективного страхования гражданской ответственности членов Ассоциации;

3.4.15. Осуществление иных установленных законодательством Российской Федерации функций.

3.5. Ассоциация вправе осуществлять деятельность, соответствующую целям для достижения которых она создана, в том числе, Ассоциация вправе:

3.5.1. Участвовать в обсуждении проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, государственных программ по вопросам, связанным с кадастровой деятельностью, а также направлять в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления заключения о результатах проводимых ею независимых экспертиз проектов нормативных правовых актов;

3.5.2. Вносить на рассмотрение органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления предложения по вопросам формирования и реализации, соответственно, государственной политики и осуществляемой органами местного самоуправления политики в отношении кадастровой деятельности;

3.5.3. От своего имени оспаривать в установленном законодательством Российской Федерации порядке любые акты, решения и (или) действия (бездействие) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, нарушающие права и законные интересы Ассоциации, ее члена или членов либо создающие угрозу такого нарушения;

3.5.4. Получать в органе кадастрового учета информацию о результатах профессиональной деятельности своих членов в порядке, установленном органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений;

3.5.5. Запрашивать в органах государственной власти Российской Федерации, органах

государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления информацию и получать от этих органов информацию, необходимую для выполнения Ассоциацией возложенных на нее федеральными законами функций, в установленном федеральными законами порядке;

3.5.6. Запрашивать у юридического лица, работником которого является кадастровый инженер - член Ассоциации, информацию о результатах его деятельности, в том числе, о жалобах на действия (бездействие) этого кадастрового инженера;

3.5.7. Проводить экспертизу документов, подготовленных кадастровыми инженерами, и подготавливать по ее результатам заключение по запросам любых лиц;

3.5.8. Подавать иски и жалобы о защите прав и законных интересов членов Ассоциации, в том числе, о взыскании ущерба, причиненного кадастровым инженерами органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, а также иными лицами;

3.5.9. Обращаться в судебные органы с исками о взыскании с кадастровых инженеров – членов Ассоциации, а также лиц, исключенных из Ассоциации, неуплаченных членских взносов, наложенных штрафов, процентов и иных санкций;

3.5.10. Самостоятельно или совместно с государственными органами, общественными организациями (объединениями), другими организациями проводить конференции, семинары, рабочие встречи и иные мероприятия по вопросам кадастровой деятельности;

3.5.11. Осуществлять сотрудничество с кадастровыми инженерами, не являющимися членами Ассоциации, и иными специалистами в области кадастровых отношений, а также с их объединениями, ассоциациями и союзами, с иными саморегулируемыми организациями кадастровых инженеров, в том числе, международными организациями;

3.5.12. Оказывать информационную, техническую и правовую поддержку деятельности членов Ассоциации;

3.5.13. Готовить учебно-методические пособия, различные виды научно-технической документации, лекционные материалы и другие, имеющие ценное образовательное, научное и практическое значение для кадастровых инженеров;

3.5.14. Участвовать в разработке учебных программ и планов, направленных на повышение профессиональных знаний членов Ассоциации;

3.5.15. Участвовать в организации обучения в области кадастровых отношений;

3.5.16. Осуществлять иные права, если соответствующие ограничения прав не предусмотрены федеральным законом и (или) уставом саморегулируемой организации.

3.6. Ассоциация обязана:

3.6.1. Разрабатывать и утверждать стандарты осуществления кадастровой деятельности и правила профессиональной этики кадастровых инженеров;

3.6.2. Разрабатывать и устанавливать условия членства кадастровых инженеров в Ассоциации, в том числе, размеры членских взносов и порядок их уплаты;

3.6.3. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации, регулирующего кадастровую деятельность, других федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих деятельность саморегулируемых организаций;

3.6.4. Соблюдать правила деятельности саморегулируемой организации кадастровых инженеров, в том числе, акты, утвержденные Национальным объединением саморегулируемых организаций кадастровых инженеров (далее – Национальное объединение) в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим кадастровую деятельность, независимо от членства Ассоциации в Национальном объединении;

3.6.5. Осуществлять контроль за соблюдением своими членами требований законодательства Российской Федерации, регулирующего кадастровую деятельность, других федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области кадастровых отношений, стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики кадастровых инженеров, условий членства в Ассоциации;

3.6.6. Осуществлять контроль за своевременным прохождением кадастровыми инженерами (своими членами) обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации кадастровых инженеров в порядке и в сроки, которые установлены

законодательством Российской Федерации, регулирующим кадастровую деятельность, и вести учет кадастровых инженеров (своих членов), прошедших соответствующее обучение;

3.6.7. Рассматривать жалобы на своих членов и дела о применении к кадастровым инженерам мер дисциплинарной ответственности;

3.6.8. Применять в отношении своих членов предусмотренные законодательством Российской Федерации в области саморегулирования и внутренними документами Ассоциации меры дисциплинарной ответственности;

3.6.9. Разрешать конфликты, возникающие между членами Ассоциации при осуществлении ими профессиональной деятельности;

3.6.10. Принять физическое лицо или отказать в его принятии в Ассоциацию в случаях и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации, регулирующим кадастровую деятельность;

3.6.11. Исключать кадастровых инженеров из Ассоциации в порядке и по основаниям, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, регулирующим кадастровую деятельность;

3.6.12. Осуществлять анализ деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в Ассоциацию в порядке, установленном уставом Ассоциации или иным документом, утвержденным решением общего собрания членов Ассоциации;

3.6.13. Вести реестр членов Ассоциации и предоставлять доступ к информации, содержащейся в этом реестре, заинтересованным лицам с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, регулирующего кадастровую деятельность, других федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

3.6.14. Организовывать стажировку физических лиц и направлять в Национальное объединение информацию о физическом лице, принятом для прохождения стажировки, и сведения об итогах стажировки в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, регулирующего кадастровую деятельность;

3.6.15. Соблюдать предусмотренные законодательством Российской Федерации, регулирующим кадастровую деятельность, требования об обязательном страховании гражданской ответственности членов Ассоциации;

3.6.16. Обеспечивать проведение экспертизы документов, которые представлены в орган кадастрового учета и по результатам рассмотрения которых органом кадастрового учета было принято решение о приостановлении кадастрового учета, и подготовку по результатам проведения экспертизы заключения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, регулирующего кадастровую деятельность (по запросу апелляционной комиссии и без взимания платы);

3.6.17. Обеспечивать информационную открытость деятельности своих членов, опубликовывать информацию об этой деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области саморегулирования и внутренними документами Ассоциации;

3.6.18. Сообщать в орган государственного надзора о своем несоответствии требованиям, предусмотренным частью 3 статьи 30 Закона о кадастре, в течение пяти рабочих дней с даты возникновения такого несоответствия;

3.6.19. Представлять в орган государственного надзора информацию о вступлении в Национальное объединение и выходе из него в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого вступления или такого выхода;

3.6.20. Представлять в орган государственного надзора информацию об изменении почтового адреса, адреса электронной почты, номеров контактных телефонов, адреса официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не более чем пять рабочих дней с даты соответствующего изменения;

3.6.21. Представлять в орган государственного надзора информацию об изменениях, внесенных в положения об органах управления, о специализированных органах, методическом органе Ассоциации, а также в Устав, в срок не более чем пять рабочих дней с даты внесения таких изменений;

3.6.22. Представлять в орган государственного надзора информацию о внесении

изменений в реестр членов Ассоциации и об основаниях внесения таких изменений в объеме, сроки и в порядке, которые установлены органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений;

3.6.23. Представлять в орган кадастрового учета и (или) орган государственного надзора информацию и документы в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты поступления в Ассоциацию запроса от органа кадастрового учета и (или) органа государственного надзора;

3.6.24. Осуществлять иные обязанности в соответствии с Законом о кадастре, другими федеральными законами, регулирующими деятельность саморегулируемых организаций.

3.7. Ассоциация не вправе осуществлять деятельность и совершать действия, влекущие за собой возникновение конфликта интересов Ассоциации и интересов ее членов или создающие угрозу возникновения такого конфликта.

#### 4. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ

4.1. Членами Ассоциации могут быть физические лица, являющиеся кадастровыми инженерами в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, регулирующего кадастровую деятельность.

4.2. Члены Ассоциации имеют право:

- 1) участвовать в управлении делами Ассоциации;
- 2) получать консультационную и иную помощь Ассоциации по вопросам кадастровой деятельности;
- 3) получать информацию о деятельности Ассоциации в установленном Уставом порядке;
- 4) на равных началах с другими членами Ассоциации безвозмездно, если иное не предусмотрено законом, пользоваться оказываемыми Ассоциацией услугами;
- 5) передавать имущество, в том числе, денежные средства, в собственность Ассоциации;
- 6) обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;
- 7) в любое время по своему усмотрению выйти из Ассоциации;
- 8) при ликвидации Ассоциации получать часть его имущества (оставшегося после расчетов с кредиторами) либо стоимость этого имущества, размер которого не превышает размера уплаченных взносов в Ассоциацию;
- 9) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.3. Члены Ассоциации обязаны:

- 1) соблюдать требования Закона о кадастре, других федеральных законов и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации в области кадастровых отношений, соблюдать стандарты осуществления кадастровой деятельности и правила профессиональной этики кадастровых инженеров;
- 2) выполнять решения, принятые органами Ассоциации в пределах их компетенции;
- 3) своевременно уплачивать вступительные, членские и целевые взносы;
- 4) по решению Общего собрания членов Ассоциации вносить дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации;
- 5) участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены Гражданским Кодексом, другим законом или Уставом Ассоциации;
- 6) участвовать в принятии решений Ассоциацией, без которых она не может продолжать свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, если его участие необходимо для принятия таких решений;
- 7) уведомлять Ассоциацию в письменной форме или путем направления электронного документа о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации в течении трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий;
- 8) по запросу Ассоциации предоставлять для проведения проверки кадастровой деятельности необходимую информацию в установленном порядке;

9) осуществлять страхование гражданской ответственности кадастрового инженера через систему личного или коллективного страхования в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации;

10) представлять Ассоциации информацию о юридических лицах, с которыми члены Ассоциации заключают трудовые договоры, а также сведения о любых изменениях этой информации в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, регулирующего кадастровую деятельность;

11) раскрывать информацию о своей деятельности, которая подлежит раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации, внутренними документами Ассоциации;

12) один раз в три года проходить обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации, срок освоения которой устанавливается типовой дополнительной профессиональной программой, утвержденной в установленном порядке, в одной из организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по усмотрению кадастрового инженера;

13) по требованию Ассоциации ее члены обязаны предоставить сведения о заключенных и (или) об исполненных договорах подряда на выполнение кадастровых работ в объеме, установленном положением об осуществлении Ассоциацией контроля за профессиональной деятельностью своих членов, в части соблюдения ими нормативных правовых актов Российской Федерации в области кадастровых отношений, стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики кадастровых инженеров.

14) выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, регулирующего кадастровую деятельность, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области кадастровых отношений, стандартами осуществления кадастровой деятельности и правилами профессиональной этики кадастровых инженеров.

4.4. Члены Ассоциации не вправе:

1) разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;

2) совершать действия (бездействия), заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;

3) совершать действия (бездействия), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация.

4.5. Порядок приема в члены Ассоциации и выхода из него регламентируется настоящим Уставом, локальным (внутренним) документом Ассоциации - Условиями членства в Ассоциации и иными внутренними документами Ассоциации, принятыми в их развитие.

4.6. Прием в члены Ассоциации осуществляется на основании решения, принятого Президиумом Ассоциации по результатам рассмотрения заявления, поступившего от кадастрового инженера - соискателя в члены Ассоциации, поданного в письменной форме по установленному образцу и документов, указанных в заявлении. Решение должно быть принято в срок не позднее 20 (двадцати) рабочих дней с момента регистрации заявления в Ассоциации.

4.7. Добровольный выход из Ассоциации осуществляется на основании рассмотренного Президиумом Ассоциации заявления члена Ассоциации о добровольном выходе из Ассоциации, поданного в письменной форме. Решение должно быть принято в срок не позднее 20 (двадцати) рабочих дней с момента регистрации заявления в Ассоциации.

4.8. Член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации в случаях и в порядке, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, Условиями членства в Ассоциации и иными внутренними документами Ассоциации.

4.9. Основаниями для исключения лица из членов Ассоциации являются:

4.9.1. Установления факта представления кадастровым инженером подложных документов при принятии в Ассоциацию;

4.9.2. Подачи кадастровым инженером заявления о выходе из Ассоциации;

4.9.3. Нарушения кадастровым инженером обязательных условий членства в Ассоциации, установленных законодательством Российской Федерации, регулирующего кадастровую деятельность;

4.9.4. Признания вступившим в законную силу решением суда кадастрового инженера недееспособным или ограниченно дееспособным;

4.9.5. Принятия в течение календарного года органом кадастрового учета решений об отказе в осуществлении кадастрового учета по основаниям и в количестве, указанным в законодательстве Российской Федерации, регулирующим кадастровую деятельность, и которые связаны с подготовленными кадастровым инженером межевым планом, техническим планом, актом обследования, картой-планом территории;

4.9.6. Принятия за последние три года деятельности кадастрового инженера органом кадастрового учета десяти и более решений о необходимости устранения кадастровых ошибок в сведениях, связанных с ошибкой, допущенной кадастровым инженером при определении местоположения границ земельных участков или местоположения зданий, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства;

4.9.7. Неосуществления кадастровым инженером кадастровой деятельности (непредставления в орган кадастрового учета межевого плана, технического плана, акта обследования, карты-плана территории, подготовленных кадастровым инженером) в течение трех лет;

4.9.8. Непредставления кадастровым инженером в орган кадастрового учета актов согласования местоположения границ земельных участков в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, регулирующим кадастровую деятельность;

4.9.9. Нарушения кадастровым инженером срока уплаты членских взносов, установленного Ассоциацией, более чем на три месяца.

4.10. Вступительные, членские, целевые и добровольно уплаченные (переданные) имущественные взносы, имущество, в том числе, денежные средства, переданные Ассоциации его членами, при добровольном выходе или исключении из Ассоциации, возврату не подлежат.

4.11. Порядок исключения из членов Ассоциации

4.11.1. Решение по вопросу исключения члена из Ассоциации принимается Президиумом Ассоциации и исполняется в порядке, предусмотренном Положением о порядке исключения из Ассоциации.

4.11.2. Инициаторами исключения члена из Ассоциации могут выступать Генеральный директор Ассоциации и (или) орган Ассоциации по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

4.11.3. Исключение члена из Ассоциации не освобождает его от обязательств перед Ассоциацией, возникших до принятия Президиумом Ассоциации решения об исключении члена из Ассоциации.

4.11.4. Решение Президиума Ассоциации об исключении члена из Ассоциации может быть обжаловано таким лицом в суд в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## **5. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ**

5.1. Имущество Ассоциации формируется учредителями при ее создании и пополняется за счет вступительных, регулярных членских и целевых взносов членов Ассоциации, а также из других источников, предусмотренных настоящим Уставом, и иных источников, допускаемых законодательством Российской Федерации. Ассоциация является собственником своего имущества.

5.2. Ассоциация может иметь в собственности земельные участки, здания, сооружения, помещения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

5.3. Источниками формирования имущества являются:

1) регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации - вступительные, регулярные членские и целевые взносы;

- 2) дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации, вносимые членами по решению Общего собрания членов Ассоциации;
- 3) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 4) доходы, полученные от размещения денежных средств на банковских депозитах;
- 5) выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- 6) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- 7) доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- 8) другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации, источники.

5.4. В случае ликвидации Ассоциации распределение имущества подлежит в соответствии со статьей 21 настоящего Устава.

## **6. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА АССОЦИАЦИИ**

6.1. Организационная структура Ассоциации состоит из:

- 1) органов управления;
- 2) специализированных органов;
- 3) профессионально - общественных органов;
- 4) прочих органов.

6.2. Органами управления Ассоциации являются:

- 1) Общее собрание членов Ассоциации - высший орган управления Ассоциации;
- 2) Президиум Ассоциации - постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации, возглавляемый Президентом Ассоциации;
- 3) Генеральный директор Ассоциации - единоличный исполнительный орган Ассоциации.

6.3. Специализированными органами Ассоциации являются:

- 1) Отдел контроля профессиональной деятельности – самостоятельный орган Ассоциации, осуществляющий контроль за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, а также требований федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области кадастровых отношений;
- 2) Отдел дисциплинарной ответственности – самостоятельный орган Ассоциации по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

6.4. Профессионально – общественными органами Ассоциации являются:

- 1) Совет работодателей кадастровых инженеров – консультативный орган Ассоциации, созданный в целях разработки предложений по совершенствованию отношений, возникающих между работодателями, кадастровыми инженерами – работниками этих работодателей, и потребителями услуг кадастровых инженеров;
- 2) Наблюдательный совет – коллегиально-совещательный орган, осуществляющий анализ деятельности Ассоциации и ее членов во взаимоотношениях с гражданским обществом и готовит предложения по их совершенствованию.

6.5. К прочим органам Ассоциации относятся:

- 1) Отдел методического обеспечения кадастровой деятельности - орган Ассоциации, созданный в целях методического обеспечения кадастровой деятельности членов Ассоциации, а так же организации и контроля проведения стажировки помощников кадастровых инженеров;
- 2) Экспертный совет – коллегиально-совещательный орган, который создается Генеральным директором для обобщения и анализа лучшей практики и выявления системных проблем при осуществлении кадастровой деятельности в субъектах Российской Федерации;
- 3) Ревизор (ревизионная комиссия) - орган внутреннего контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации;

6.6. Ассоциация может создавать (образовывать) иные органы, по мере развития своей деятельности для удовлетворения потребностей членов Ассоциации, повышения качества

обслуживания пользователей услуг и работ кадастровых инженеров, разработки предложений по совершенствованию нормативных актов, регулирующих кадастровые отношения в Российской Федерации.

## 7. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

7.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации (далее по тексту – Общее собрание).

7.2. К компетенции Общего собрания относится рассмотрение следующих вопросов:

7.2.1. Утверждение Устава Ассоциации, внесение в него изменений, утверждение Положения «Об Общем собрании членов Ассоциации «Саморегулируемая организация кадастровых инженеров», внесение в него изменений и дополнений;

7.2.2. Определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;

7.2.3. Установление количественного состава Президиума Ассоциации;

7.2.4. Избрание членов Президиума Ассоциации, досрочное прекращение полномочий Президиума Ассоциации или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов;

7.2.4. Избрание Президента Ассоциации из числа членов Президиума на весь срок действия полномочий Президиума Ассоциации, а также досрочное прекращение полномочий Президента Ассоциации.

7.2.5. Назначение лица на должность Генерального директора Ассоциации, досрочное освобождение его от должности, утверждение Положения «О Генеральном директоре Ассоциации «Саморегулируемая организация кадастровых инженеров», внесение в него изменений и дополнений;

7.2.6. Избрание членов Совета работодателей кадастровых инженеров и Председателя Совета работодателей кадастровых инженеров, досрочное прекращение полномочий Председателя Совета работодателей кадастровых инженеров или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов;

7.2.7. Избрание членов Наблюдательного Совета Ассоциации и Председателя Наблюдательного Совета, досрочное прекращение полномочий Председателя Наблюдательного Совета или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов;

7.2.8. Избрание членов Отдела методического обеспечения кадастровой деятельности и Начальника отдела, досрочное прекращение полномочий Начальника Отдела методического обеспечения кадастровой деятельности или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов;

7.2.9. Избрание Экспертного Совета и Председателя Экспертного Совета, досрочное прекращение полномочий Председателя Экспертного Совета или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов;

7.2.10. Избрание ревизора (ревизионной комиссии) досрочное прекращение полномочий ревизора или досрочное прекращение полномочий отдельных членов ревизионной комиссии;

7.2.11. Принятие решения о размере, порядке и способах уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в его имущество;

7.2.12. Утверждение сметы Ассоциации, внесение в нее изменений, утверждение годовой бухгалтерской отчетности Ассоциации.

7.2.13. Утверждение отчета Президиума Ассоциации и отчета Генерального директора Ассоциации;

7.2.14. Принятие решения о способе обязательного страхования гражданской ответственности кадастровых инженеров - членов Ассоциации (личное страхование и (или) коллективное страхование);

7.2.15. Принятие решения о выборе страховой организации (страховщика), с которой Ассоциация заключает договор обязательного страхования имущественной ответственности кадастровых инженеров – членов Ассоциации;

7.2.16. Утверждение Положения «О мерах дисциплинарного воздействия, порядке и основаниях их применения, порядке рассмотрения дел о нарушении членами Ассоциации

требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации»;

7.2.17. Рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов Ассоциации, на необоснованность принятого Президиумом Ассоциации на основании рекомендации Отдела дисциплинарной ответственности решения об исключении этого лица из членов Ассоциации и принятие решения по такой жалобе;

7.2.18. Утверждение Условий членства в Ассоциации и внесение изменений в них;

7.2.19. Утверждение Положения «О Президиуме Ассоциации «Саморегулируемая организация кадастровых инженеров» и внесение изменений в него;

7.2.20. Утверждение Положения «О Совете работодателей кадастровых инженеров Ассоциации «Саморегулируемая организация кадастровых инженеров» и внесение изменений в него;

7.2.21. Утверждение Положения «О Наблюдательном Совете Ассоциации «Саморегулируемая организация кадастровых инженеров» и внесение изменений в него;

7.2.22. Утверждение Положения «Об Отделе методического обеспечения кадастровой деятельности Ассоциации «Саморегулируемая организация кадастровых инженеров» и внесение изменений в него;

7.2.23. Утверждение Положения «Об Экспертном Совете Ассоциации «Саморегулируемая организация кадастровых инженеров» и внесение изменений в него;

7.2.24. Принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц;

7.2.25. Принятие решений об участии Ассоциации в других некоммерческих организациях, в том числе международных;

7.2.26. Принятие решения о добровольном исключении сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций;

7.2.27. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Ассоциации, назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии;

7.2.28. Решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством и (или) настоящим Уставом.

7.3. Вопросы, предусмотренные п.п. 7.2.1. - 7.2.27 настоящего Устава относятся к исключительной компетенции Общего собрания.

7.4. Каждый член Ассоциации имеет на Общем собрании один голос.

Член Ассоциации вправе участвовать в Общем собрании лично или через представителя. Полномочия представителя должны быть подтверждены в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

В доверенности, выдаваемой представителю члена Ассоциации, должны быть отмечены пункты Повестки дня Общего собрания, по которым ему дано право голосовать от имени члена Ассоциации.

7.5. Общее собрание членов Ассоциации правомочно принимать решения, отнесенные к его компетенции, если на нем присутствует более пятидесяти процентов общего числа членов. Решения принимаются простым большинством голосов от числа голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании, или в случае проведения его путем заочного голосования большинством в две трети голосов от Общего числа голосов членов Ассоциации.

Решения по вопросам, относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания принимаются квалифицированным большинством - двумя третями голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании.

7.6. Порядок созыва и деятельности Общего собрания Ассоциации определяется настоящим Уставом и Положением «Об Общем собрании членов Ассоциации «Саморегулируемая организация кадастровых инженеров».

7.7. Общее собрание членов Ассоциации созывается по решению Президиума Ассоциации.

7.8. Решение Президиума о созыве Общего собрания членов Ассоциации должно содержать:

- информацию о форме проведения собрания, характере его очередности;
- вопросы, включенные в повестку дня;
- сроки и способ ознакомления с материалами Общего собрания членами Ассоциации;
- сроки, способ и форму уведомления членов Ассоциации о проведении Общего собрания;

- дату проведения Общего собрания членов Ассоциации;
- адрес проведения очного Общего собрания или порядок проведения заочного Общего собрания;
- данные лиц, ответственных за подготовку, созыв и проведение Общего собрания членов Ассоциации;
- списки кандидатур на выборные должности;
- иную информацию, связанную с созывом, проведением и подготовкой Общего собрания членов Ассоциации.

7.9. Председательствует на Общем собрании Президент Ассоциации.

Председательствующий выполняет следующие функции:

- 1) открывает и закрывает Общее собрание;
- 2) предоставляет слово для докладов и выступлений;
- 3) организует обсуждение рассматриваемых вопросов;
- 4) ставит на голосование проекты решений, предложения участвующих в Общем собрании лиц;
- 5) обеспечивает порядок ведения Общего собрания.

7.10. На заседании Общего собрания избирают Секретаря Общего собрания, обсуждают и принимают повестку дня, определяют порядок работы (регламент) и утверждают состав Счетной комиссии.

7.11. Общее собрание должно созываться не реже чем один раз в год.

Общие собрания могут проводиться как в очной, так и заочной формах.

По периодичности проведения Общие собрания могут быть очередными или внеочередными.

7.12. Внеочередное Собрание проводится в случаях, если проведения такого собрания требуют интересы Ассоциации и (или) ее членов.

Внеочередные Собрания созываются Президентом Ассоциации по решению Президиума Ассоциации, а также по письменному требованию не менее одной трети членов Ассоциации.

Президиум Ассоциации обязан в течение пятнадцати дней со дня получения требования о проведении внеочередного Собрания рассмотреть данное требование и принять решение о проведении внеочередного Собрания или об отказе в его проведении.

Решение об отказе в проведении внеочередного Собрания может быть принято Президиумом Ассоциации только в случае, если вопросы, предложенные для включения в повестку дня внеочередного Общего собрания, не относятся к компетенции Общего собрания и (или) противоречат действующему законодательству РФ.

В случае принятия Президиумом Ассоциации решения о проведении Общего собрания Президент Ассоциации в течение тридцати дней с момента принятия указанного решения письменно уведомляет о принятом решении членов Ассоциации с указанием сведений, указанных в п.7.8. настоящего Устава.

Общее собрание должно быть проведено не ранее тридцати дней и не позднее шестидесяти дней со дня принятия Президиумом Ассоциации решения о проведении Общего собрания.

7.13. Ход Общего собрания членов Ассоциации протоколируется в письменной форме. Протокол Собрания ведется Секретарем Общего собрания. Протокол собрания подписывается Председательствующим и Секретарем собрания. В протоколе должны быть указаны:

- 1) дата, время и место проведения собрания;
- 2) состав счетной комиссии Общего собрания;
- 3) сведения о лицах, принявших участие в собрании;
- 4) основные положения докладов и выступлений
- 5) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 6) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол.

7.14. В случае принятия Президиумом решения о проведении Общего собрания в заочной форме, Генеральный директор в течение пяти рабочих дней с момента принятия указанного решения письменно уведомляет о принятом решении членов Ассоциации.

Порядок проведения Общего собрания в заочной форме проводится в соответствии с пп.7.15. – 7.18. настоящего Устава.

При формировании повестки дня Общего собрания в заочной форме, в нее не могут быть включены вопросы, относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания.

7.15. При заочной форме проведения Общего собрания информация о проведении осуществляется через рассылку сообщений с официального электронного адреса Ассоциации [info@roscadastre.ru](mailto:info@roscadastre.ru), а также путем размещения сообщения на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет [roscadastre.ru](http://roscadastre.ru);

7.16. Помимо требований п.7.8. Устава сообщение должно содержать: бланк бюллетеня для голосования, даты начала и окончания процедуры голосования.

7.17. Голосование проводится с помощью бюллетеней. Принявшие участие в голосовании считаются те члены Ассоциации, которые в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты рассылки сообщения прислали на официальный электронный адрес Ассоциации [info@roscadastre.ru](mailto:info@roscadastre.ru), заполненный бюллетень;

7.18. Протокол Общего собрания, проведенного в заочной форме, должен соответствовать требованиям п.5 ст. 181.2 Гражданского кодекса РФ.

## 8. ПРЕЗИДИУМ АССОЦИАЦИИ

8.1. Президиум Ассоциации (далее по тексту также – «Президиум») является постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации, который осуществляет общее руководство деятельностью Ассоциации.

8.2. Организация деятельности Президиума регламентируется настоящим Уставом и Положением «О Президиуме Ассоциации «Саморегулируемая организация кадастровых инженеров», утвержденным Общим собранием.

8.3. К компетенции Президиума Ассоциации относятся следующие вопросы:

8.3.1. Утверждение стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики кадастровых инженеров Ассоциации в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области кадастровых отношений, внесение в них изменений;

8.3.2. Рассмотрение и утверждение документов, разработанных и представленных Советом работодателей кадастровых инженеров, Наблюдательным Советом; рассмотрение и утверждение планов работы данных Советов, оценка итогов их деятельности;

8.3.3. Разработка официальной позиции Ассоциации (подготовка экспертного заключения) в отношении проектов нормативно-правовых актов, регулирующих кадастровые отношения, подготовленных государственными органами и вынесенных на публичное обсуждение;

8.3.4. Создание специализированных органов Ассоциации, утверждение Положений о них и правил осуществления ими деятельности;

8.3.5. Установление квалификационных требований к руководителям и членам специализированных органов, осуществляющих контроль за осуществлением кадастровой деятельности членами Ассоциации;

8.3.6. Принятие физических лиц в члены Ассоциации, исключение кадастровых инженеров из Ассоциации в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ и локальными документами Ассоциации;

8.3.7. Рассмотрение заявления физического лица о прохождении стажировки, назначение руководителя стажировки, утверждение программы стажировки и заключения об итогах стажировки или отказ в утверждении такого заключения;

8.3.8. Утверждение правил осуществления контроля за соблюдением членами Ассоциации нормативных правовых актов Российской Федерации в области кадастровых отношений, стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики кадастровых инженеров, в том числе, утверждение ежегодного плана проведения проверок членов Ассоциации, который размещается на официальном сайте Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 20 декабря года,

предшествующего году проведения плановых проверок;

8.3.9. Утверждение внутренних документов Ассоциации и внесение изменений во внутренние документы Ассоциации, за исключением Положения о Президиуме и иных внутренних документов, утверждение которых относится к компетенции Общего собрания;

8.3.10. Принятие решений о созыве очередных и внеочередных Общих собраний Ассоциации, утверждение повестки дня Общих собраний Ассоциации и предложение кандидатов в состав Счетных комиссий;

8.3.11. Представление Общему Собранию Ассоциации кандидата либо кандидатов для назначения на должность Генерального директора Ассоциации;

8.3.12. Подготовка проектов годовых Отчетов органов Ассоциации для обсуждения их на Общем собрании Ассоциации, оценка итогов деятельности органов Ассоциации;

8.3.13. Подготовка проектов Сметы на предстоящий финансово-хозяйственный год для ее обсуждения на Общем собрании;

8.3.14. Установление размера вознаграждения Президента, Вице-Президентов, а так же формирование премиального фонда, которым распоряжается Генеральный директор, в рамках утвержденной годовой финансовой Сметы Ассоциации;

8.3.15. Утверждение перечня лиц, кандидатуры которых могут предлагаться в качестве третейских судей для их выбора участниками споров, рассматриваемых по их заявлениям в третейском суде, образованном Ассоциацией;

8.3.16. Назначение аудиторской организации для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Ассоциации, принятие решений о проведении проверок деятельности Генерального директора Ассоциации;

8.3.17. Создание филиалов, представительств, иных обособленных подразделений Ассоциации;

8.3.18. Иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, решениями Общего собрания, настоящим Уставом, внутренними документами Ассоциации к компетенции Президиума Ассоциации.

8.4. Президиум избирается Общим собранием сроком на 5 (пять) лет в количестве не менее 7 (семи) человек.

8.5. Президиум Ассоциации формируется из числа членов Ассоциации и независимых членов.

Независимыми членами считаются лица, которые не связаны трудовыми отношениями с Ассоциацией и ее членами. Независимые члены должны составлять не менее одной трети членов Президиума Ассоциации.

8.6. Члены Президиума Ассоциации выполняют свои обязанности на безвозмездной основе.

8.7. Если по истечении срока, на который избран Президиум Ассоциации, его полномочия не прекращены Общим собранием Ассоциации, Президиум Ассоциации продолжает осуществлять свои полномочия до момента принятия Общим собранием Ассоциации решения о прекращении его полномочий.

8.8. Члены Президиума не вправе:

- 1) учреждать юридические лица или являться членами органов управления юридических лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, их дочерних обществ;
- 2) заключать гражданско-правовые договоры, в том числе, договоры возмездного оказания услуг, заказчиком по которым выступает член Ассоциации.

8.9. Членство в Президиуме Ассоциации может быть прекращено досрочно:

8.9.1. По письменному заявлению члена Президиума Ассоциации об исключении его из состава Президиума Ассоциации, направленному на имя Президента Ассоциации;

8.9.2. По инициативе Президиума:

- 1) в случае ненадлежащего исполнения членом Президиума Ассоциации своих обязанностей, в том числе, в случае пропуска более пяти заседаний Президиума Ассоциации без уважительной причины;

2) в связи с возникновением обстоятельств, не позволяющих члену Президиума Ассоциации надлежащим образом выполнять свои обязанности, либо обстоятельств, которые могут негативно отразиться на деловой репутации Ассоциации.

8.9.3. По решению Общего собрания:

1) в случае несоответствия члена Президиума Ассоциации требованиям, установленным настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации для члена Президиума Ассоциации, в том числе в случае выхода или исключения из Ассоциации члена Ассоциации, являющегося членом Президиума Ассоциации;

2) в случае нарушения независимым членом Президиума Ассоциации обязанности заявить о конфликте интересов и причинения в связи с этим вреда законным интересам Ассоциации, которые подтверждены решением суда.

8.10. Президиум Ассоциации возглавляет Президент Ассоциации.

Президент избирается Общим собранием из числа членов Президиума на весь срок действия полномочий Президиума.

8.11. Президент Ассоциации вправе назначить не менее двух Вице-Президентов Ассоциации из состава Президиума Ассоциации.

Вице-Президент Ассоциации выполняет функции, возложенные на него Президентом Ассоциации.

8.12. Заседания Президиума Ассоциации созываются Президентом Ассоциации по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

8.13. Заседание Президиума Ассоциации правомочно, если в нем принимают участие более половины членов Президиума Ассоциации.

8.14. На заседании Президиума Ассоциации, при наличии кворума, члены Президиума Ассоциации обсуждают и принимают повестку дня, устанавливают порядок работы - регламент, избирают Секретаря и, при необходимости, счетную комиссию.

8.15. На заседании Президиума Ассоциации обсуждаются вопросы, включенные в повестку дня, и принимаются по ним решения.

8.16. Каждый член Президиума Ассоциации при голосовании имеет один голос.

На заседании Президиума Ассоциации решения принимаются большинством голосов членов Президиума Ассоциации, присутствующих на данном заседании. При равенстве голосов при рассмотрении обсуждаемого вопроса решающий голос принадлежит Президенту Ассоциации.

8.17. Ход заседания Президиума протоколируется в письменной форме. Протокол собрания подписывается Президентом или Вице-президентом, которому было поручено проведение заседания Президиума. В протоколе должны быть указаны:

- 1) дата, время и место проведения собрания;
- 2) сведения о лицах, принявших участие в заседании;
- 3) основные вопросы повестки дня и их обсуждение;
- 5) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня.

Протоколы заседания Президиума публикуются на сайте Ассоциации.

## **9. ПРЕЗИДЕНТ АССОЦИАЦИИ**

9.1. Президент возглавляет Президиум Ассоциации и руководит его деятельностью.

9.2. Президент Ассоциации избирается Общим собранием из числа членов Президиума Ассоциации сроком на 5 (пять) лет.

9.3. Президент представляет интересы Ассоциации в российских и международных организациях без доверенности.

9.4. Президент Ассоциации осуществляет следующие функции:

9.4.1. организует проведение Общих собраний Ассоциации, в том числе, на внеочередных собраниях, и председательствует на них, созывает заседания Президиума Ассоциации и председательствует на них;

9.4.2. представляет интересы Ассоциации во всех государственных органах власти, общественных и политических объединениях и организациях;

9.4.3. подписывает от имени Ассоциации российские и международные соглашения, меморандумы и протоколы;

9.4.4. представляет Ассоциацию на российских и международных семинарах, собраниях, симпозиумах и конференциях;

9.4.5. подписывает трудовой договор с Генеральным директором от имени Ассоциации;

9.4.6. рекомендует на должность Председателя Совета работодателей кадастровых инженеров и Председателя Наблюдательного Совета Ассоциации, а так же кандидатуры в состав членов этих органов;

9.4.8. утверждает задания Ревизору Ассоциации по внеочередным проверкам деятельности;

9.4.9. в пределах своей компетенции выдает доверенности;

9.4.10. осуществляет иные функции и полномочия.

9.5. Досрочное прекращение полномочий Президента допускается по его письменному заявлению либо по решению Собрания.

9.6. Заявление о досрочном прекращении полномочий подается Президентом Ассоциации Общему собранию через Генерального директора Ассоциации.

Генеральный директор в срок не позднее пятнадцати рабочих дней с момента получения заявления Президента Ассоциации уведомляет членов Общего собрания о дате проведения заседания Общего собрания по вопросу досрочного прекращения полномочий Президента и избрания нового Президента.

Заседание Общего собрания по вопросу переизбрания Президента Ассоциации должно быть проведено в срок не позднее одного месяца с момента поступления заявления от Президента о досрочном прекращении полномочий.

9.7. Досрочное прекращение полномочий Президента не влечет за собой досрочное прекращение полномочий Вице-Президента (Вице-Президентов).

## 10. ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР АССОЦИАЦИИ

10.1. Генеральный директор Ассоциации является единоличным исполнительным органом Ассоциации и избирается Общим собранием сроком на пять лет.

10.2. Генеральный директор осуществляет текущее руководство деятельностью Ассоциации в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, решениями Общего собрания Ассоциации и Президиума Ассоциации, принятыми в пределах их компетенции, а также заключенным с ним трудовым договором.

Трудовой договор с Генеральным директором от имени Ассоциации подписывает Президент Ассоциации.

10.3. Генеральный директор подотчетен Общему собранию и Президиуму Ассоциации.

10.4. Генеральный директор действует от имени Ассоциации без доверенности, представляет ее интересы в отношениях со всеми государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, гражданами и членами Ассоциации.

10.5. Генеральный директор при осуществлении им прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Ассоциации добросовестно и разумно с учетом требований настоящего Устава и действующих законодательных актов РФ.

10.6. Генеральный директор осуществляет следующие полномочия:

1) осуществляет руководство Ассоциацией и организует ее деятельность;

2) в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Ассоциации;

3) разрабатывает и утверждает структуру и штатное расписание Ассоциации, заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Ассоциации;

4) во исполнение решений Президиума Ассоциации создает филиалы, открывает представительства и обособленные подразделения Ассоциации;

5) в пределах своей компетенции выдает доверенности на право представления интересов Ассоциации;

6) распоряжается денежными средствами Ассоциации в соответствии со сметой, установленной Общим Собранием Ассоциации;

7) открывает в банках расчетные и иные счета в порядке, установленном действующим законодательством;

8) несет ответственность за организацию бухгалтерского учета в Ассоциации, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций;

9) рекомендует кандидатуры руководителей (Председателей) и состав следующих органов Ассоциации: Отдел контроля профессиональной деятельности, Отдел дисциплинарной ответственности, Отдел методического обеспечения кадастровой деятельности, Экспертный совет, в том числе, руководителей обособленных подразделений;

10) представляет Общему Собранию на утверждение годовой отчет, бухгалтерский баланс;

11) обеспечивает своевременное представление в государственные органы сведений об Ассоциации, установленных законодательными актами Российской Федерации;

12) взаимодействует с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, учреждением либо организацией, заключившими с таким органом договор хранения указанных в части 2.1 статьи 45 Федерального закона от 24.07.2007 №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» технических паспортов, оценочной и иной документации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного), по вопросу предоставления копий таких документов, а также содержащихся в них сведений;

13) осуществляет иные полномочия, возложенные на него действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, иными внутренними документами Ассоциации.

10.7. Генеральный директор не вправе:

1) учреждать юридические лица или являться членом органов управления юридического лица, осуществляющего кадастровую деятельность, его дочерних обществ;

2) заключать трудовые договоры с юридическими лицами, заключившими трудовые договоры с членами Ассоциации, а также с их дочерними обществами;

3) заключать гражданско-правовые договоры, в том числе, договоры возмездного оказания услуг, заказчиком по которым выступает член Ассоциации.

## **11. ОТДЕЛ КОНТРОЛЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

11.1. Отдел контроля профессиональной деятельности (далее – Отдел контроля) – специализированный самостоятельный орган Ассоциации, предметом деятельности которого является организация контроля за профессиональной деятельностью членов Ассоциации в части соблюдения ими требований нормативно-правовых актов Российской Федерации в области кадастровых отношений, стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики кадастровых инженеров путем проведения плановых и внеплановых проверок.

11.2. Отдел контроля действует на основании настоящего Устава и Положения «Об Отделе контроля профессиональной деятельности Ассоциации «Саморегулируемая организация кадастровых инженеров», утверждаемого Президиумом Ассоциации.

11.3. Члены, структура, порядок формирования и срок полномочий членов Отдела контроля.

1) Членами Отдела контроля являются штатные сотрудники Ассоциации, достигшие возраста 28 лет, имеющие высшее образование, у которых отсутствует наказание в виде дисквалификации за нарушение законодательства о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и кадастровой деятельности, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, в соответствии с вступившим в законную силу решением суда (подтверждается путем проверки факта отсутствия сведений о члене контрольного органа в реестре дисквалифицированных лиц, размещенном на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети «Интернет»).

2) Члены Отдела контроля осуществляют свою деятельность на основании срочного трудового договора, заключенного на 3 (три) года. Количественный состав Отдела контроля составляет не менее 3 (трех) человек.

Кандидатуры членов Отдела контроля утверждаются Президиумом Ассоциации.

11.4. Отделом контроля руководит Начальник.

Кандидатура Начальника Отдела контроля утверждается Президиумом Ассоциации.

Начальник Отдела контроля организует работу данного органа и обеспечивает исполнение возложенных на него функций, задач и обязанностей.

11.5. К компетенции Отдела контроля относятся:

1) контроль за соблюдением членами Ассоциации требований Закона о кадастре, других федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области кадастровых отношений и установленных Ассоциацией, стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики кадастровых инженеров;

2) контроль за соблюдением членами Ассоциации обязательных Условий членства в Ассоциации;

3) контроль за соблюдением членами Ассоциации требований об обязательном страховании гражданской ответственности кадастровых инженеров;

4) контроль за своевременным прохождением членами Ассоциации обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации кадастровых инженеров в порядке и в сроки, которые установлены Законом о кадастре, и ведение учета членов Ассоциации, прошедших соответствующее обучение;

5) разработка проекта ежегодного плана проведения плановых проверок членов Ассоциации на предстоящий год для утверждения его Президиумом не позднее 01 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок.

Для принятия решений Отдела контроля (обеспечение кворума) на заседании должно присутствовать более половины его членов.

Решения принимаются простым большинством голосов членов Отдела контроля, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающий голос принадлежит Начальнику Отдела контроля.

11.6. Отдел контроля проводит внеплановую проверку члена Ассоциации по следующим основаниям:

1) непосредственное обнаружение достаточных данных, указывающих на наличие нарушения кадастровым инженером требований нормативных правовых актов Российской Федерации в области кадастровых отношений, стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики кадастровых инженеров;

2) поступившие в Ассоциацию информация, обращение или жалоба на действия (бездействие) кадастрового инженера, нарушающие требования нормативных правовых актов Российской Федерации в области кадастровых отношений, стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики кадастровых инженеров;

3) невыполнение кадастровым инженером требований, установленных статьи 29.2 Федерального закона №221-ФЗ, при личном страховании.

11.7. При выявлении в ходе проведения плановой или внеплановой проверки нарушений требований нормативных правовых актов Российской Федерации в области кадастровых отношений, стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики кадастровых инженеров акт проверки и материалы в течение трех рабочих дней с даты составления акта проверки передаются в Отдел дисциплинарной ответственности для принятия решения о применении мер дисциплинарного воздействия.

11.8. О результатах проведения плановой или внеплановой проверки и принятых решениях Отдел контроля сообщает члену Ассоциации, в отношении которого проводилась такая проверка, и лицу, направившему соответствующие информацию, обращение и (или) жалобу, в течение трех рабочих дней с даты вынесения решений любым доступным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного сообщения.

11.9. Акты и материалы проверки, подготовленные Отделом контроля, передаются на постоянное хранение в архив Ассоциации.

11.10. Деятельность Отдела контроля прекращается при лишении Ассоциации статуса саморегулируемой организации.

## 12. ОТДЕЛ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

12.1. Отдел дисциплинарной ответственности – специализированный самостоятельный орган Ассоциации, предметом деятельности которого является рассмотрение жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации и дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

12.2. Отдел дисциплинарной ответственности действует на основании настоящего Устава и Положения «Об Отделе дисциплинарной ответственности Ассоциации «Саморегулируемая организация кадастровых инженеров», утверждаемого Президиумом Ассоциации.

12.3. Члены, структура, порядок формирования и срок полномочий членов дисциплинарного органа.

1) Членами Отдела дисциплинарной ответственности являются штатные сотрудники Ассоциации, достигшие возраста 28 лет, имеющие высшее образование, у которых отсутствует наказание в виде дисквалификации за нарушение законодательства о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и кадастровой деятельности, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, в соответствии с вступившим в законную силу решением суда (подтверждается путем проверки факта отсутствия сведений о члене дисциплинарного органа в реестре дисквалифицированных лиц, размещенном на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети «Интернет»).

2) Члены Отдела дисциплинарной ответственности осуществляют свою деятельность на основании срочного трудового договора, установленного на период в 3 (три) года. Количественный состав Отдела дисциплинарной ответственности составляет не менее 3 (трех) человек.

Кандидатуры членов Отдела дисциплинарной ответственности утверждаются Президиумом Ассоциации.

12.4. Отделом дисциплинарной ответственности руководит Начальник.

Кандидатура Начальника Отдела дисциплинарной ответственности утверждается Президиумом Ассоциации.

Начальник Отдела дисциплинарной ответственности организует работу Отдела и обеспечивает исполнение возложенных на него функций, задач и обязанностей.

12.5. К компетенции Отдела дисциплинарной ответственности относятся:

1) рассмотрение жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации в соответствии с порядком и сроками, установленные Законом о кадастре и локальными документами Ассоциации;

2) рассмотрение дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия в соответствии с порядком и сроками, установленные Законом о кадастре и локальными документами Ассоциации;

3) принятие решений о применении мер дисциплинарного в соответствии с порядком и сроками, установленные Законом о кадастре и локальными документами Ассоциации;

4) систематизация нарушений со стороны членов Ассоциации и информирование органов управления Ассоциации о статистике правонарушений.

Заседание Отдела дисциплинарной ответственности считается состоявшимся, если в нем принимают участие более половины членов Отдела.

Решения о применении меры дисциплинарного воздействия к члену Ассоциации принимаются большинством голосов членов Отдела дисциплинарной ответственности и вступают в силу с момента их принятия.

Решение о применении меры дисциплинарного воздействия «Рекомендация об исключении лица из членов Ассоциации, подлежащая рассмотрению постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации» к члену Ассоциации может быть принято не менее чем семьдесят пятью процентами голосов членов Отдела дисциплинарной

ответственности.

Каждый член Отдела дисциплинарной ответственности обладает одним голосом, в случае равенства голосов голос Начальника Отдела дисциплинарной ответственности является решающим.

12.6. Решения Отдела дисциплинарной ответственности подписывается Начальник, протоколы заседания Отдела дисциплинарной ответственности должны быть подписаны всеми членами Отдела дисциплинарной ответственности, принимавших участие в рассмотрении вопросов повестки заседания.

12.7. Деятельность Отдела дисциплинарной ответственности прекращается при лишении Ассоциации статуса саморегулируемой организации.

### **13. СОВЕТ РАБОТОДАТЕЛЕЙ КАДАСТРОВЫХ ИНЖЕНЕРОВ АССОЦИАЦИИ**

13.1. Совет работодателей кадастровых инженеров Ассоциации (далее по тексту «Совет РКИ») – консультативный орган Ассоциации, предметом деятельности которого является разработка предложений по совершенствованию отношений, возникающих между работодателями, кадастровыми инженерами – работниками этих работодателей, и потребителями услуг кадастровых инженеров.

13.2. Совет РКИ действует на основании настоящего Устава и Положения «О Совете работодателей кадастровых инженеров Ассоциации «Саморегулируемая организация кадастровых инженеров», утверждаемого Общим собранием Ассоциации.

13.3. Члены, структура, порядок формирования и срок полномочий членов Совета РКИ.

1) Членами Совета РКИ являются физические лица, занимающие руководящие должности в юридических лицах, осуществляющих кадастровую деятельность, имеющие безупречную деловую репутацию в области кадастровых отношений и весомый опыт в области проведения кадастровых работ, потребители кадастровых услуг и их представители.

В состав Совета РКИ могут входить независимые члены - представители смежных профессий, заинтересованные в развитии кадастровых отношений.

Члены Совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2) Совет РКИ избирается сроком на 3 (три) года в количестве не менее 3 (трех) человек.

Президент Ассоциации выдвигает кандидатов в Совет РКИ, которых утверждает Общее собрание Ассоциации.

13.4. Советом РКИ руководит Председатель Совета РКИ.

Кандидатуру Председателя Совета РКИ выдвигает Президент Ассоциации.

Председатель Совета РКИ представляет интересы Ассоциации в рамках компетенций Совета РКИ.

Требования к кандидату на должность Председателя Совета РКИ утверждаются Положением «О Совете работодателей кадастровых инженеров Ассоциации «Саморегулируемая организация кадастровых инженеров».

13.5. К компетенции Совета РКИ относятся:

1) проведение системного анализа лучшей практики и разработка предложений по совершенствованию отношений между работодателями, кадастровыми инженерами и потребителями услуг кадастровых инженеров;

2) представление интересов работодателей кадастровых инженеров в деятельности саморегулируемых организаций кадастровых инженеров;

3) обмен опытом по организации технологии выполнения кадастровых работ между компаниями, осуществляющих кадастровые работы;

4) подготовка предложений для рассмотрения Президиумом Ассоциации в рамках компетенций Совета РКИ.

Для принятия решений Совета РКИ (обеспечение кворума) на заседании должно присутствовать более половины его членов.

Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета РКИ, присутствующих на заседании Совета РКИ. При равенстве голосов решающий голос принадлежит Председателю Совета РКИ.

13.6. Проекты документов, предложения и решения, принятые Советом РКИ, передаются на рассмотрение Президиума Ассоциации.

13.7. Деятельность Совета РКИ прекращается:

- по решению Общего собрания Ассоциации;
- при ликвидации Ассоциации по любым основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

## 14. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ АССОЦИАЦИИ

14.1. Наблюдательный совет Ассоциации – коллегиальный совещательный профессионально-общественный орган Ассоциации, предметом деятельности которого является проведение анализа деятельности Ассоциации и ее членов во взаимоотношениях с гражданским обществом и подготовка предложений по их совершенствованию.

14.2. Наблюдательный совет действует на основании настоящего Устава и Положения «О Наблюдательном Совете Ассоциации «Саморегулируемая организация кадастровых инженеров» и иных внутренних документов Ассоциации.

14.3. Члены, структура, порядок формирования и срок полномочий членов Наблюдательного совета.

1) Наблюдательный совет создается в качестве постоянного общественно-совещательного органа Ассоциации, который действует на принципах добровольности, объективности и открытости в принятии решений.

2) Наблюдательный совет Ассоциации формируется из представителей смежных профессий (оценщиков, аудиторов, налоговых консультантов, экспертов и т.д.), представителей государственных органов власти, представителей зарегистрированных в установленном порядке саморегулируемых организаций, предпринимательских, научных, образовательных и общественных объединений, профсоюзов, правозащитных и иных общественных, негосударственных некоммерческих организаций, потребителей услуг (работ), других заинтересованных в развитии кадастровых отношений, не являющихся членами Ассоциации.

Члены Наблюдательного совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3) В члены Наблюдательного совета приглашаются кандидаты по рекомендации Президента Ассоциации, членов Президиума Ассоциации, Генерального директора Ассоциации.

На имя кандидата в члены Наблюдательного совета направляется приглашение от уполномоченного органа Ассоциации. Письменный ответ в адрес Ассоциации с согласием кандидата является основанием для получения статуса члена Наблюдательного совета.

Для выхода из членов Наблюдательного совета необходимо подать письменное заявление на имя Генерального директора Ассоциации. С даты принятия данного заявления органами Ассоциации членство в Наблюдательном совете является прекращенным.

4) Количественный состав Наблюдательного совета не может быть менее 7 (семи) и не может превышать 25 (двадцать пять) человек.

14.4. Председатель Наблюдательного совета избирается из числа его членов по представлению Президента Ассоциации сроком на один календарный год на Общем собрании.

К компетенции Председателя Наблюдательного совета относятся:

- созыв заседаний Наблюдательного совета;
- определение порядка проведения заседаний Наблюдательного совета и их повестки дня;
- организация подготовки вопросов по повестке дня заседания Наблюдательного совета;
- разработка рекомендаций, направленных на улучшение деятельности Ассоциации;
- формирование итогового протокола заседаний.

14.5. К компетенции Наблюдательного Совета относятся:

- анализ деятельности членов Ассоциации, изучение лучшей практики в части взаимоотношений с органами государственной власти, работодателями и заказчиками кадастровых работ, ее популяризация с целью повышения профессионального и этического уровня кадастровых инженеров;

- содействие в организации публичного обсуждения нормативных документов, регулирующих законодательство в области кадастровых отношений, внутренних документов Ассоциации, деятельности органов Ассоциации;

- консолидация интересов членов Ассоциации, общественных и иных организаций, представителей деловых кругов, профессиональных организаций для обеспечения эффективного и конструктивного диалога с органами государственной власти и органами местного самоуправления по созданию благоприятных условий для повышения качества и правовой культуры членов Ассоциации в ходе выполнения ими своей профессиональной деятельности;

- обеспечение взаимодействия и содействие созданию открытого информационного пространства для взаимодействия с органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями, обеспечение постоянного и оперативного информирования о деятельности Ассоциации.

14.6. Наблюдательный совет является коллегиальным совещательным органом, принимаемые им решения носят рекомендательный характер.

14.7. Президент Ассоциации, члены Президиума Ассоциации, Генеральный директор Ассоциации, а также руководители органов Ассоциации могут присутствовать на заседаниях Наблюдательного совета без права голоса.

## **15. ОТДЕЛ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАДАСТРОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

15.1. Отдел методического обеспечения кадастровой деятельности (далее Методический отдел) - методический орган Ассоциации, предметом деятельности которого является методическое обеспечение кадастровой деятельности членов Ассоциации, в том числе организация стажировки и контроль за ее прохождением;

15.2. Методический отдел действует на основании настоящего Устава и Положения «Об Отделе методического обеспечения кадастровой деятельности Ассоциации «Саморегулируемая организация кадастровых инженеров», утверждаемого Общим собранием Ассоциации.

15.3. Члены, структура, порядок формирования и срок полномочий членов Методического отдела.

1) Членами Методического отдела являются штатные сотрудники Ассоциации, достигшие возраста 28 лет, имеющие высшее образование и у которых отсутствует наказание в виде дисквалификации за нарушение законодательства о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и кадастровой деятельности, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, в соответствии с вступившим в законную силу решением суда (подтверждается путем проверки факта отсутствия сведений о члене контрольного органа в реестре дисквалифицированных лиц, размещенном на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети «Интернет»).

2) Члены Методического отдела осуществляют свою деятельность на основании срочного трудового договора, установленного на период в 3 (три) года. Количественный состав Методического отдела составляет не менее 3 (трех) человек.

Кандидатуры членов Методического отдела утверждаются Общим собранием.

15.4. Методический отдел возглавляет Начальник.

Кандидатура Начальника Методического отдела утверждается Общим собранием.

Начальник организует работу Методического отдела и обеспечивает исполнение возложенных на указанный орган функций, задач и обязанностей.

Начальник Методического отдела представляет интересы Ассоциации в рамках компетенций данного органа перед третьими лицами.

Требования к кандидату на должность Начальника Методического отдела, срок избрания на должность, полномочия и функции Начальника Методического отдела устанавливаются Положением об Отделе методического обеспечения кадастровой деятельности Ассоциации «Саморегулируемая организация кадастровых инженеров».

15.5. К компетенции Методического отдела относится решение следующих вопросов:

- 1) методическое обеспечение кадастровой деятельности членов Ассоциации;
- 2) проведение анализа результатов кадастровой деятельности членов Ассоциации;
- 3) подготовка предложений Генеральному директору Ассоциации по стандартизации кадастровой деятельности, по совершенствованию деятельности Ассоциации, по порядку взаимодействия Ассоциации со своими членами;
- 4) разработка проектов стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики кадастровых инженеров;
- 5) подготовка предложения по вопросам формирования и реализации государственной политики и осуществляемой органами местного самоуправления политики в отношении кадастровой деятельности;
- 6) подготовка предложений по совершенствованию вопросов тестовых заданий для проведения теоретического экзамена, подтверждающего наличие профессиональных знаний, необходимых для осуществления кадастровой деятельности;
- 7) разработка предложений и рекомендаций по организации и контролю стажировки помощника кадастровых инженеров;
- 8) организация и контроль за прохождением стажировки, в том числе за освоением программы стажировки помощником кадастрового инженера – члена Ассоциации;
- 9) проведение анализа лучшей практики кадастровой деятельности и актуализация образовательных материалов;
- 10) организация информационного и методического обеспечения членов Ассоциации;
- 11) оказание членам Ассоциации информационной, образовательно-методической, технической, правовой и иной помощи;
- 12) подготовка проектов заключений на проекты федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, государственных программ по вопросам, связанным с кадастровой деятельностью, а также проектов результатов независимых экспертиз проектов нормативных правовых актов;
- 13) систематическое развитие профессионального уровня, организация повышения квалификации, профессиональных знаний и умений членов Ассоциации;
- 14) контроль за проведением повышения квалификации;
- 15) подготовка претендентов к сдаче теоретического экзамена, подтверждающего наличие профессиональных знаний, необходимых для осуществления кадастровой деятельности (далее – экзамен), в том числе, методологическое и методическое обеспечение данного образовательного процесса;
- 16) организация в подготовке учебно-методических пособий, различных видов научно-технической документации, лекционных материалов и других, имеющих ценное образовательное, научное и практическое значение для кадастровых инженеров материалов;
- 17) участие в разработке учебных программ и планов, направленных на повышение профессиональных знаний членов Ассоциации;
- 18) участие в организации обучения в области кадастровых отношений;
- 19) участие в конференциях, семинарах, рабочих встречах и других мероприятиях по вопросам кадастровой деятельности.

15.6. Для принятия решений Методического отдела (обеспечение кворума) на заседании должно присутствовать не менее половины ее членов.

Решения принимаются простым большинством голосов членов Методического отдела, присутствующих на его заседании. При равенстве голосов решающий голос принадлежит Начальнику Методического отдела.

15.7. Проекты документов, предложения и решения, принятые Методическим отделом, передаются на рассмотрение Президиума Ассоциации.

15.8. Деятельность Методического отдела прекращается при ликвидации Ассоциации по любым основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

## 16. ЭКСПЕРТНЫЙ СОВЕТ

16.1. Экспертный совет – коллегиально-совещательный орган, предметом деятельности

которого является обобщение и анализ лучшей практики и выявления системных проблем при осуществлении кадастровой деятельности в субъектах Российской Федерации

16.2. Экспертный совет действует на основании настоящего Устава и Положения «Об Экспертном Совете Ассоциации «Саморегулируемая организация кадастровых инженеров», утверждаемого Общим собранием Ассоциации.

16.3. Члены, структура, порядок формирования и срок полномочий членов Экспертного Совета.

1) Членами Экспертного Совета являются физические лица, профессионально осуществляющие кадастровые работы, имеющие безупречную деловую репутацию в области кадастровых отношений и весомый опыт в области проведения кадастровых работ, в том числе:

- имеющие опыт участия в квалификационных комиссиях субъектов РФ по проведению аттестации на соответствие требованиям, предъявляемым к кадастровым инженерам;
- имеющие опыт проведения судебных экспертиз;
- занимающие руководящие должности в юридических лицах, осуществляющих кадастровую деятельность.

Члены Экспертного Совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

По итогам работы из премиального фонда в рамках установленной Сметы Ассоциации Генеральный директор имеет право выплатить вознаграждение некоторым членам Экспертного Совета.

2) Состав Экспертного Совета утверждается Общим собранием Ассоциации.

3) Экспертный Совет избирается сроком на 3 (три) года в количестве не менее 7 (семи) человек.

4) Утвержденным членам Экспертного Совета выдается доверенность, подтверждающая их полномочия, подписанная Генеральным директором Ассоциации.

Доверенность, выданная члену Экспертного Совета, а также информация об отзыве доверенности, подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет».

16.4. Экспертным Советом руководит Председатель.

Кандидатуру Председателя Экспертного Совета рекомендует Генеральный директор Ассоциации.

Требования к кандидату на должность Председателя Экспертного Совета, полномочия и функции Председателя Экспертного Совета устанавливаются Положением «Об Экспертном Совете Ассоциации «Саморегулируемая организация кадастровых инженеров».

16.5. К компетенции Экспертного Совета относится:

1) осуществление экспертизы проектов нормативно-правовых документов и локальных (внутренних) документов, регулирующих кадастровые отношения в субъектах Российской Федерации;

2) проведение анализа, изучение лучшей практики в области организации и проведения кадастровых работ, в том числе комплексных работ;

3) анализ практики ценообразования в отношении кадастровых работ в субъектах РФ;

4) обобщение практики и выявление системных проблем при осуществлении кадастровых работ в субъектах Российской Федерации;

5) участие представителей Ассоциации в работе апелляционных комиссий;

6) анализ деятельности, лучшей практики работы апелляционных комиссий в субъектах Российской Федерации, выработка предложений по совершенствованию деятельности таких комиссий;

7) анализ правоприменительной и судебной практики по подготовке экспертных заключений по поручениям апелляционных комиссий;

8) иные вопросы, связанные с урегулированием отношений между членами Ассоциации и контрагентами в субъектах РФ.

16.6. По каждому из направлений компетенции Экспертного Совета Председатель вправе формировать отдельную комиссию, во главе которой может быть член Экспертного Совета.

В состав комиссии могут входить третьи лица, приглашенные Руководителем такой комиссии, не являющиеся членами Экспертного Совета.

16.7. Заседания Экспертного Совета могут проводиться в очной форме с личным

присутствием в зале заседания, так и с использованием средств телекоммуникационной связи.

Для принятия решений Экспертного Совета (обеспечение кворума) на заседаниях должно присутствовать не менее половины его членов.

Решения принимаются простым большинством голосов членов Экспертного Совета, присутствующих на заседании Экспертного Совета. При равенстве голосов решающий голос принадлежит Председателю Экспертного Совета.

16.8. Проекты документов, предложения и решения, принятые Экспертным Советом, передаются на рассмотрение Генеральному директору.

## **17. РЕВИЗОР (РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ)**

17.1. По решению Общего собрания избирается Ревизор (Ревизионная комиссия) Ассоциации сроком на 3 (три) года.

17.2. Ревизор осуществляет контроль финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации и действует на основании настоящего Устава и Положения о Ревизоре, утверждаемого Общим собранием.

17.3. Ревизор не реже одного раза в год проводит проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации и его органов. Внеплановые проверки финансово-хозяйственной деятельности проводятся Ревизором по собственной инициативе, поручению Общего собрания, Президента Ассоциации или решению Президиума Ассоциации.

17.4. Ревизор вправе при проведении ревизионных проверок требовать от должностных лиц Ассоциации предоставления необходимой информации и документов.

## **18. СПОСОБЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИМУЩЕСТВЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ**

18.1. В качестве способа обеспечения имущественной ответственности своих членов перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами Ассоциация применяет создание системы личного и (или) коллективного страхования.

18.2. Порядок создания системы личного и (или) коллективного страхования регламентируется действующим законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

18.3. Убытки, причиненные действиями (бездействием) члена Ассоциации (кадастровым инженером) заказчику кадастровых работ и (или) третьим лицам, подлежат возмещению за счет страхового возмещения по договору обязательного страхования гражданской ответственности.

18.4. Страхователем по договору обязательного страхования гражданской ответственности кадастрового инженера – члена Ассоциации выступают: а) - кадастровый инженер (личное страхование) и (или) б) на основании решения Общего собрания членов Ассоциации - Ассоциация, членом которой является кадастровый инженер (коллективное страхование).

18.5. Условия договора обязательного коллективного страхования гражданской ответственности кадастрового инженера устанавливаются действующим Законом о кадастре и договором со Страховой организацией.

18.6. Страховую организацию, с которой Ассоциация заключает договор коллективного страхования гражданской ответственности кадастрового инженера, выбирает Общее собрание Ассоциации.

18.7. Иные нормы обеспечения имущественной ответственности кадастровых инженеров – членов Ассоциации раскрываются в стандарте «Об обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации «Саморегулируемой организации кадастровых инженеров»

## **19. ФИЛИАЛЫ, ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ, ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА АССОЦИАЦИИ**

19.1. Ассоциация может создавать филиалы, открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

19.2. Руководители филиалов, представительств назначаются и освобождаются от должности Генеральным директором и действуют на основании выданной Генеральным директором Ассоциации доверенности.

## **20. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ АССОЦИАЦИИ**

20.1. Решение о внесении изменений в Устав Ассоциации принимается Общим собранием членов Ассоциации.

20.2. Изменения в Устав Ассоциации подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и вступают в силу со дня их государственной регистрации.

## **21. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ**

21.1. Ассоциация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

21.2. Ассоциация по решению своих членов может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.

21.3. Ассоциация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

21.4. При реорганизации Ассоциации в форме присоединения к нему другого юридического лица Ассоциация считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

21.5. Ассоциация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и другим законодательством Российской Федерации.

21.6. Общее собрание Ассоциации или орган, в соответствии с действующим законодательством принявший решение о ликвидации Ассоциации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Ассоциации.

21.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами юридического лица. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого юридического лица выступает в суде. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах ликвидируемого юридического лица, а также его кредиторов.

21.8. Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Ассоциации.

21.9. После окончания срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Ассоциации, о перечне требований, предъявленных кредиторами, о результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией.

21.10. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием Ассоциации или органом, принявшим решение о его ликвидации.

21.11. Если имеющиеся у ликвидируемой Ассоциации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Ассоциации, на которое в соответствии с законом допускается обращение

взыскания, с торгов, за исключением объектов стоимостью не более ста тысяч рублей (согласно утвержденному промежуточному ликвидационному балансу), для продажи которых проведение торгов не требуется.

В случае недостаточности имущества ликвидируемого юридического лица для удовлетворения требований кредиторов или при наличии признаков банкротства юридического лица ликвидационная комиссия обязана обратиться в арбитражный суд с заявлением о банкротстве юридического лица, если такое юридическое лицо может быть признано несостоятельным (банкротом).

21.12. Выплата денежных сумм кредиторам Ассоциации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием или органом, принявшим решение о ликвидации Ассоциации.

21.13. При ликвидации Ассоциации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество подлежит распределению между членами Ассоциации в соответствии с их взносами - в размере, не превышающем размера внесенных членами взносов.

Имущество, стоимость которого превышает размер взносов его членов, направляется на цели, в интересах которых Ассоциация была создана и (или) на благотворительные цели.

21.14. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация прекратившей существование после внесения сведений о ее прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

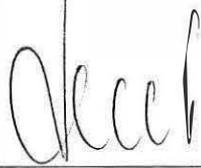
Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Ассоциации «Саморегулируемая организация кадастровых инженеров», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 14 июля 2016 г. (учетный номер 7714062304).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 21 июля 2016 г. за государственным регистрационным номером 2167700259880 (ОГРН 1067799023566 от 04 сентября 2006 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью тридцать листов.

Исполняющий обязанности начальника  
Главного управления Министерства  
юстиции Российской Федерации по Москве

Е.Р. Герчикова



«27» июля 2016 г.

