

**УТВЕРЖДЕНО:**  
Общим собранием членов  
А СРО «Кадастровые инженеры»  
Протокол № 1 «17» октября 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РАБОТОДАТЕЛЕЙ КАДАСТРОВЫХ ИНЖЕНЕРОВ  
АССОЦИАЦИИ  
«САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ КАДАСТРОВЫХ ИНЖЕНЕРОВ»**

**г. Москва 2017 г.**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о Совете работодателей кадастровых инженеров Ассоциации «Саморегулируемая организация кадастровых инженеров» (далее по тексту – Положение, Ассоциация) разработано в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 24.07.2007 №221-ФЗ «О кадастровой деятельности», Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и иными внутренними документами Ассоциации.

1.2. Настоящее Положение является внутренним документом Ассоциации, определяющим правовой статус, компетенцию, порядок формирования и порядок работы Совета работодателей кадастровых инженеров Ассоциации (далее – Совет работодателей).

1.3. Решение об утверждении настоящего Положения, внесении в него изменений и прекращении его действия принимаются Общим собранием членов Ассоциации.

1.4. Совет работодателей является консультативным органом Ассоциации, предметом деятельности которого является разработка предложений по совершенствованию отношений, возникающих между работодателями, кадастровыми инженерами – работниками этих работодателей, и потребителями услуг кадастровых инженеров.

1.5. Совет работодателей создается в качестве постоянного профессионально-общественного органа Ассоциации.

1.6. В своей деятельности Совет работодателей руководствуется законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, Уставом Ассоциации, настоящим Положением и иными внутренними документами Ассоциации.

1.6. Деятельность Наблюдательного совета прекращается:

- 1) по решению Общего собрания членов Ассоциации;
- 2) при ликвидации Ассоциации по любым основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

## **2. Компетенция Совета работодателей**

2.1. Компетенция Совета работодателей определяется Уставом и настоящим Положением.

2.2. К компетенции Совета работодателей относится:

- 1) проведение системного анализа лучшей практики и разработка предложений по совершенствованию отношений между работодателями, кадастровыми инженерами и потребителями услуг кадастровых инженеров;
- 2) представление интересов работодателей кадастровых инженеров в деятельности саморегулируемых организаций кадастровых инженеров;
- 3) обмен опытом по организации технологии выполнения кадастровых работ между

компаниями, осуществляющих кадастровые работы;

4) подготовка предложений для рассмотрения Президиумом Ассоциации в рамках компетенций Совета работодателей.

2.3. В рамках компетенции Совета работодателей осуществляется решение следующих задач:

1) координация деятельности, в том числе кадастровой, членов Совета работодателей;

2) участие в разработке инструкций, рекомендаций, указаний и других методических документов, подготовке информационных материалов в целях методического и информационного обеспечения кадастровой деятельности, в том числе:

- стандартов кадастровой деятельности;

- правил деловой и профессиональной этики членов Ассоциации;

- по организации стажировки помощников кадастровых инженеров – членов Ассоциации и контроля за ее прохождением;

- по обеспечению охраны труда и техники безопасности;

3) обеспечение разработки и реализация предложений по обеспечению баланса законных прав и интересов работодателей, кадастровых инженеров – членов Ассоциации, являющихся их работниками и заказчиков кадастровых работ;

4) проведение анализа лучшей практики организации производства, использования современной техники и технологий при осуществлении кадастровой деятельности, организация подготовки различных видов научно-технической документации, лекционных материалов и других, имеющих научное и практическое значение для работодателей материалов;

5) организация взаимодействия по подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадастровых инженеров - работников членов Совета работодателей;

6) оказание работодателям кадастровых инженеров – членов Ассоциации информационной, образовательно-методической, технической, правовой и иной помощи в рамках компетенций Совета;

7) развитие профессионального уровня и навыков, профессиональных знаний и умений руководящего звена работодателей кадастровых инженеров – членов Ассоциации;

8) участие в конференциях, семинарах, рабочих встречах и других мероприятиях по вопросам кадастровой деятельности в рамках компетенции Совета;

9) сбор, обобщение и анализ информации, необходимой для составления рейтинга юридических лиц – работодателей кадастровых инженеров – членов Ассоциации и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих кадастровую деятельность и являющихся членами Ассоциации;

10) иные задачи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и настоящим Положением.

### **3. Состав, порядок формирования и срок полномочий членов Совета работодателей**

3.1. Членами Совета работодателей являются физические лица, занимающие руководящие должности в юридических лицах, осуществляющих кадастровую деятельность, имеющие безупречную деловую репутацию в области кадастровых отношений и весомый опыт в области проведения кадастровых работ, потребители кадастровых услуг и их представители.

В состав Совета работодателей могут входить независимые члены - представители смежных профессий, заинтересованные в развитии кадастровых отношений.

3.2. Члены Совета работодателей осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.3. Избрание членов Совета работодателей осуществляется Общим собранием членов Ассоциации по рекомендации Президента Ассоциации.

3.4. Совет работодателей избирается сроком на 3 (три) года в количестве не менее 3 (трех) человек.

3.5. Члены Совета работодателей могут избираться (утверждаться) неограниченное число раз.

3.6. Сроки полномочий члена Совета работодателей могут быть досрочно прекращены в следующих случаях:

1) по письменному заявлению члена Совета работодателей об исключении его из состава совета;

2) на основании решения Совета работодателей;

3) невыполнения или ненадлежащего выполнения членом Совета работодателей своих обязанностей, в том числе, в случае пропуска более трех заседаний Совета работодателей подряд без уважительной причины;

4) в связи с возникновением обстоятельств, не позволяющих члену Совета работодателей надлежащим образом выполнять свои обязанности, либо обстоятельств, которые могут негативно отразиться на деловой репутации Ассоциации;

5) по решению Общего собрания в случае несоответствия члена Совета работодателей требованиям, установленным Уставом Ассоциации и настоящим Положением.

3.7. Для добровольного выхода из членов Совета работодателей необходимо подать письменное заявление на имя Генерального директора Ассоциации.

3.8. Досрочное прекращение полномочий отдельных членов Совета работодателей осуществляется Общим собранием членов Ассоциации.

### **4. Права и обязанности членов Совета работодателей**

4.1. Члены Совета работодателей имеют право:

1) инициировать рассмотрение Советом работодателей актуальных вопросов, входящих в компетенцию Совета работодателей и требующих разрешения;

2) высказывать свою позицию по вопросам, рассматриваемым Советом работодателей;

3) голосовать при принятии решений на заседаниях Совета работодателей;

4) готовить материалы, информацию или документацию, необходимую для решения вопросов, входящих в компетенцию совета;

5) получать информацию о деятельности Советом работодателей, других органов Ассоциации в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации, о ходе реализации решений Совета работодателей;

6) получать консультационную помощь по вопросам кадастровой деятельности;

7) осуществлять иные полномочия, предусмотренные внутренними документами Ассоциации.

#### 4.2. Члены Совета работодателей обязаны:

1) добросовестно выполнять обязанности члена Совета работодателей, предусмотренные внутренними документами Ассоциации;

2) регулярно участвовать в заседаниях Совета работодателей;

3) соблюдать требования Устава Ассоциации, настоящего Положения и иных внутренних документов Ассоциации;

4) принимать объективные решения в рамках компетенции Совета работодателей;

5) проявлять активность, максимально использовать свои профессиональные навыки и знания при рассмотрении вопросов в рамках деятельности Совета работодателей;

6) выполнять решения, принятые органами управления Ассоциации в пределах их компетенции;

7) не разглашать сведения, ставшие им известными в ходе осуществления деятельности в качестве члена Совета работодателей;

8) исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

### **5. Председатель Совета работодателей**

5.1. Председатель Совета работодателей возглавляет совет, руководит деятельностью и организует работу Совета работодателей, а также обеспечивает выполнение функций, возложенных на Совет работодателей.

5.2. Председатель Совета работодателей представляет интересы Ассоциации в рамках компетенций Совета работодателей.

5.3. Председатель Совета работодателей представляет Совет работодателей при взаимодействии с органами управлениями, специализированными органами, должностными лицами и сотрудниками Ассоциации и во взаимоотношении с другими органами, организациями и лицами.

5.4. Председатель Совета работодателей избирается из числа членов Совета работодателей по представлению Президента Ассоциации сроком на три календарного года на Общем собрании членов Ассоциации.

5.5. К кандидатуре Председателя Совета работодателей устанавливаются следующие требования:

- 1) возраст старше 35 (тридцати пяти) лет;
- 2) опыт работы в кадастровой сфере не менее 7 (семи) лет;
- 3) безупречная деловая репутация в профессиональной среде.

5.6. К компетенции Председателя Совета работодателей, помимо указанных в пунктах 5.1-5.3 вопросов, относится:

- 1) инициирование и организация созыва заседаний Совета работодателей;
- 2) определение порядка проведения заседаний Совета работодателей и их повестки дня;
- 3) организация подготовки вопросов и материалов по повестке дня заседания Совета работодателей;
- 4) формирование итогового протокола заседаний Совета работодателей;
- 5) осуществление иных полномочий, не противоречащих настоящему Положению, а также законодательству Российской Федерации.

## **6. Порядок работы Совета работодателей**

6.1. Совет работодателей осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний, которые проводятся по мере необходимости, а также по инициативе членов и (или) Председателя Совета работодателей, Президента Ассоциации и Генерального директора Ассоциации.

6.2. Заседания Совета работодателей проводятся в очной или заочной форме. Очная форма заседания может проводиться при использовании современных информационных телекоммуникационных технологий и средств связи. Заочная форма реализуется посредством заполнения бюллетеней для голосования.

6.3. Уведомление о проведении заседания Совета работодателей направляется всем членам Совета работодателей по электронной почте не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты заседания, а необходимые материалы к заседанию – не менее чем за 1 (один) рабочий день до даты проведения заседания Совета работодателей.

6.4. Заседание Совета работодателей правомочно принимать решения, если на нем присутствуют более половины ее членов. Если на заседании нет кворума, Председатель (председательствующий) принимает решение о роспуске заседания и назначении новой даты, времени и места проведения повторного заседания.

6.5. Заседание Совета работодателей ведет Председатель Совета работодателей, а при его отсутствии член Совета работодателей, избранный большинством голосов членов Совета работодателей, присутствующих на заседании.

6.6. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета работодателей, присутствующих на заседании Совета работодателей. При равенстве голосов решающий голос принадлежит Председателю (председательствующему) Совета работодателей.

6.7. На заседании Совета работодателей рассматриваются вопросы, включенные в

повестку дня. По инициативе председателя Совета работодателей или ее членов может быть принято решение о включении в повестку дня заседания дополнительных вопросов. За это решение должны проголосовать большинство членов Совета работодателей, присутствующих на заседании.

6.8. На заседаниях Совета работодателей ведется протокол, который подписывается Председателем Совета работодателей.

6.9. В перерывах между заседаниями члены Совета работодателей осуществляют мероприятия, направленные на решение вопросов, входящих в компетенцию Совета работодателей, в том числе сбор, анализ, подготовку необходимой информации, материалов, документации.

6.10. Проекты документов, предложения и решения, принятые Советом работодателей, передаются на рассмотрение Президиума Ассоциации.

6.11. Утверждение разработанных Советом работодателей документов, плана работы данного Совета, оценка итогов деятельности совета осуществляется Президиумом Ассоциации.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее положение и информация о структуре Наблюдательного совета подлежат размещению на официальном сайте Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение пяти рабочих дней с даты вступления в силу настоящего Положения.