

УТВЕРЖДЕНО
Решением Общего собрания членов Ассоциации
«Саморегулируемая организация кадастровых инженеров»
(Протокол №1 от «1» июня 2016 г.)

Вторая редакция
УТВЕРЖДЕНО
Решением Общего собрания членов Ассоциации
«Саморегулируемая организация кадастровых инженеров»
(Протокол № от «17» октября 2017 г.)

Третья редакция
УТВЕРЖДЕНО
Решением Общего собрания членов Ассоциации
«Саморегулируемая организация кадастровых инженеров»
(Протокол № 1 от «24» июля 2018 г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ О МЕРАХ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ,
ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ,
ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ ДЕЛ О ПРИМЕНЕНИИ В ОТНОШЕНИИ
ЧЛЕНОВ А СРО «КАДАСТРОВЫЕ ИНЖЕНЕРЫ»
МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ**

г. Москва 2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Мерах дисциплинарного воздействия, порядке и основаниях их применения, порядке рассмотрения дел о применении в отношении членов А СРО «Кадастровые инженеры» мер дисциплинарного воздействия (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №221-ФЗ «О кадастровой деятельности» (далее – Закон о кадастровой деятельности), Федеральным законом от 01.12.2007 №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Положением об осуществлении саморегулируемой организацией кадастровых инженеров контроля за профессиональной деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований законодательства Российской Федерации в области кадастровых отношений, стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики кадастровых инженеров, рассмотрении жалоб на действия своих членов, порядке применения мер дисциплинарного воздействия, утвержденным Национальным объединением саморегулируемых организаций кадастровых инженеров (далее – Общее положение), Уставом Ассоциации «Саморегулируемая организация кадастровых инженеров» (далее - Ассоциация) и другими внутренними документами Ассоциации.

1.2. Настоящее Положение определяет перечень мер дисциплинарного воздействия, которые могут применяться к кадастровым инженерам - членам Ассоциации, порядок и основания их применения, порядок рассмотрения обращений, жалоб и иной информации на действия (бездействия) кадастровых инженеров, а также порядок рассмотрения дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия (далее – дела о применении мер).

1.3. Настоящее Положение направлено на обеспечение и защиту законных прав и интересов физических и (или) юридических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления и других участников кадастровых отношений, которые могут быть нарушены или нарушены при осуществлении членами Ассоциации кадастровой деятельности, а также на обеспечение соблюдения кадастровыми инженерами – членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации в области кадастровых отношений, стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики кадастровых инженеров.

1.4. Рассмотрение обращений, жалоб и иной информации на действия (бездействия) кадастровых инженеров, дел о применении мер и применение мер дисциплинарного воздействия (далее – дисциплинарное производство) осуществляется специализированным дисциплинарным органом Ассоциации – Отделом дисциплинарной ответственности, который действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, Порядком работы специализированных органов саморегулируемой организации кадастровых инженеров, осуществляющих контроль за профессиональной деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области кадастровых отношений, стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики кадастровых инженеров и рассмотрение дел о применении к кадастровым инженерам мер дисциплинарной ответственности, утвержденным Национальным объединением саморегулируемых организаций кадастровых инженеров (далее – Порядок работы специализированных органов, Национальное объединение) и Положением об Отделе дисциплинарной ответственности Ассоциации «Саморегулируемая организация кадастровых инженеров».

1.5. Меры дисциплинарного воздействия применяются в отношении членов Ассоциации в порядке, установленном Общим положением и настоящим Положением в случае, если иное не установлено федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Член Ассоциации, допустивший нарушение в период своего членства в Ассоциации, подлежит ответственности на основании норм настоящего Положения.

Член Ассоциации, допустивший нарушение в период своего членства в другой саморегулируемой организации кадастровых инженеров, подлежит ответственности на основании норм настоящего Положения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.6. Ассоциация рассматривает жалобы на действия своих членов, совершенные в период членства в Ассоциации. В случае поступления в Ассоциацию жалобы на действия ее члена, совершенные в период членства в другой саморегулируемой организации, такая жалоба подлежит рассмотрению, в том числе на основании материалов, полученных от кадастрового инженера и (или) саморегулируемой организации, членом которой он являлся. Жалоба на действия члена Ассоциации, совершенные до 01.07.2016 при условии отсутствия его членства в саморегулируемой организации, не подлежат рассмотрению.

2. ПРИНЦИПЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ПРОИЗВОДСТВА

2.1. Законность дисциплинарного производства

Все участники процесса рассмотрения обращений, жалоб и иной информации на действия (бездействия)

кадастровых инженеров и дел о применении мер, а также процесса применения мер дисциплинарного воздействия обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, а также внутренних документов Ассоциации.

2.2. Равноправие сторон

Дисциплинарное производство осуществляется Отделом дисциплинарной ответственности на основе равноправия заинтересованных сторон. Стороны пользуются равными правами на заявление отводов, представление доказательств, участие в их исследовании, представление Отделу дисциплинарной ответственности своих доводов и пояснений, осуществление иных прав и обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.

2.3. Коллегиальность

Отдел дисциплинарной ответственности при ведении дисциплинарного производства принимает решения коллегиально в составе и в порядке, установленном Федеральным законом от 01.12.2007 №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Законом о кадастровой деятельности, федеральным отраслевым законодательством, Порядком работы специализированных органов, настоящим Положением и иными внутренними документами Ассоциации.

2.4. Непосредственность

Отдел дисциплинарной ответственности при осуществлении дисциплинарного производства обязан непосредственно исследовать все доказательства по делу. Доказательства, которые не были предметом исследования при осуществлении дисциплинарного производства, не могут быть положены Отделом дисциплинарной ответственности в основу принимаемого решения.

2.5. Состязательность

Рассмотрение обращений, жалоб и иной информации на действия (бездействия) кадастровых инженеров и дел о применении мер осуществляется на основе состязательности.

Отдел дисциплинарной ответственности, сохраняя независимость, объективность и беспристрастность, осуществляет ведение дисциплинарного производства, разъясняет лицам, участвующим в деле, их права и обязанности, оказывает содействие в реализации их прав, создает условия для всестороннего и полного исследования доказательств, установления фактических обстоятельств и правильного применения законов и иных нормативных правовых актов и внутренних документов Ассоциации при осуществлении дисциплинарного производства.

Лица, участвующие в дисциплинарном производстве, имеют право высказывать свои доводы и соображения, давать пояснения по всем возникающим в ходе рассмотрения обращений, жалоб и иной информации на действия (бездействия) кадастровых инженеров и дел о применении мер вопросам, связанным с представлением доказательств.

2.6. Обоснованность применения мер дисциплинарного воздействия

Меры дисциплинарного воздействия должны соответствовать характеру и степени тяжести допущенного нарушения, обстоятельствам их совершения и последствиям такого нарушения.

2.7. Независимость членов Отдела дисциплинарной ответственности

При осуществлении дисциплинарного производства члены Отдела дисциплинарной ответственности независимы от органов управления, сотрудников Ассоциации и иных лиц.

Оказание давления и иное вмешательство в деятельность Отдела дисциплинарной ответственности или его отдельных членов со стороны государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, должностных лиц или граждан не допускается.

2.8. Конфиденциальность

Участники дисциплинарного производства не вправе разглашать информацию, полученную в рамках рассмотрения обращений, жалоб и иной информации на действия (бездействия) кадастровых инженеров и дел о применении мер. Такая информация признается конфиденциальной, если законодательством и нормативными правовыми актами или внутренними документами Ассоциации не предусмотрено иное.

2.9. Публичность дисциплинарного производства

Сведения, отражающие результаты дисциплинарного производства, подлежат размещению на официальном сайте Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в сроки, порядке и объеме, предусмотренными законодательством Российской Федерации, Общим положением и внутренними документами Ассоциации.

2.9. Соблюдение сроков и порядка

Дисциплинарное производство осуществляется в сроки, установленные настоящим Положением в случае, если иное не установлено федеральным законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Общим положением.

3. КЛАССИФИКАЦИЯ НАРУШЕНИЙ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

3.1. Понятие нарушения

Нарушением признается допущенное членом Ассоциации в период его членства в ней либо в период членства в другой саморегулируемой организации кадастровых инженеров нарушение или несоблюдение требований Закона о кадастровой деятельности, других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области кадастровых отношений, типовых стандартов осуществления кадастровой деятельности и типовых правил профессиональной этики кадастровых инженеров, установленных Национальным объединением, а также стандартов осуществления кадастровой деятельности, правил профессиональной этики кадастровых инженеров и условий членства в Ассоциации, Устава и иных внутренних документов Ассоциации, требований к порядку обеспечения имущественной ответственности членом Ассоциации при осуществлении кадастровой деятельности (далее – требования).

Нарушением также признаются подтвержденные в рамках проведения внеплановой проверки Отделом контроля профессиональной деятельности Ассоциации (далее – Отдел контроля) действия (бездействия) кадастрового инженера – члена Ассоциации, приведшие к возникновению условий, предусмотренных пунктами 1, 3, 5-9 части 15 статьи 29 Закона о кадастровой деятельности.

3.2. Классификация нарушений

1) Нарушениями требований к членству в Ассоциации являются:

- а) несоответствие члена Ассоциации требованиям, установленным частью 2 статьи 29 Закона;
- б) нарушение порядка и сроков уплаты взносов;
- в) несоблюдение кадастровым инженером предусмотренных Законом о кадастровой деятельности, другими федеральными законами, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области кадастровых отношений требований к осуществлению и организации кадастровой деятельности;
- г) нарушение порядка обеспечения имущественной ответственности;
- д) нарушение требований, установленных Уставом и внутренними документами Ассоциации;
- е) непредставление в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации, сведений и документов, подтверждающих соответствие требованиям к членству в Ассоциации или непредставление членом Ассоциации информации об изменениях в сведениях, содержащихся в реестре членом Ассоциации, или иной информации, подлежащей раскрытию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и внутренних документов Ассоциации;
- ж) отсутствие или истечение срока действия документов, необходимых для осуществления кадастровой деятельности в соответствии с требованиями, или непредставление сведений о них в Ассоциацию;
- з) непредставление запрашиваемых Ассоциацией документов и материалов для проведения плановых или внеплановых проверок;
- и) неуведомление в установленный срок Ассоциации о факте произведенной страховой выплаты при наступлении страхового случая по результатам деятельности члена Ассоциации.
- к) совершение действия членом Ассоциации в условиях конфликта интересов между членом Ассоциации и самой Ассоциацией без соблюдения процедуры, разрешающей данное действие;
- л) невыполнение обязательных для исполнения решений органов управления, специализированных и иных органов Ассоциации;
- м) представление кадастровым инженером подложных документов при принятии в Ассоциацию;
- н) уклонение от проведения плановой или внеплановой проверки;
- о) нарушение иных условий членства в Ассоциации.

2) Нарушениями требований при осуществлении кадастровой деятельности являются:

- а) нарушение требований Закона о кадастровой деятельности, других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области кадастровых отношений;
- б) несоблюдение типовых стандартов осуществления кадастровой деятельности, установленных Национальным объединением;
- в) несоблюдение стандартов осуществления кадастровой деятельности Ассоциации;
- г) принятие в течение календарного года органом регистрации прав решений об отказе в осуществлении кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав в случае, если в течение срока приостановления осуществления кадастрового учета не устранены причины, препятствующие осуществлению кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, указанные в решении о приостановлении, принятом по основаниям, указанным в пунктах 19, 25, 28 - 32, 34, 35, 42, 45 части 1 статьи 26 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», которые связаны с подготовленными кадастровым инженером межевым планом, техническим планом, актом обследования, картой-планом территории и суммарное количество которых составляет двадцать пять и более процентов от общего количества решений об осуществлении кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав и об отказе в осуществлении кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, которые связаны с подготовленными кадастровым инженером межевым планом, техническим планом, актом обследования, картой-планом территории, при условии, что общее количество таких решений должно быть не менее двадцати;
- д) принятие за последние три года деятельности кадастрового инженера органом регистрации прав десяти и

более решений о необходимости устранения воспроизведенных в Едином государственном реестре недвижимости ошибок, содержащихся в межевом плане, техническом плане или карте-плане территории и и связанных с ошибкой, допущенной кадастровым инженером при определении местоположения границ земельных участков или местоположения зданий, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства;

е) неосуществление кадастровым инженером кадастровой деятельности (непредставления в орган регистрации прав межевого плана, технического плана, акта обследования, карты-плана территории, подготовленных кадастровым инженером) в течение трех лет;

ж) непредставление кадастровым инженером в орган кадастрового учета актов согласования местоположения границ земельных участков в соответствии с пунктом 9 части 2 статьи 29.1 Закона о кадастровой деятельности;

з) нарушение кадастровым инженером порядка и сроков прохождения обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации;

и) принятие в течении календарного года апелляционной комиссией решений об отклонении заявления об обжаловании решения о приостановлении осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав (далее – решение об отклонении) по результатам рассмотрения решений органа регистрации прав, принятых в отношении подготовленных кадастровым инженером документов при одновременном соблюдении следующих условий:

- количество решений об отклонении должно составлять более 30% от общего количества решений, принятых апелляционной комиссией в отношении решений органа регистрации прав о приостановлении осуществления кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав по результатам рассмотрения подготовленных таким кадастровым инженером межевого плана, технического плана, акта обследования (далее – общее количество решений);

- общее количество решений должно составлять не менее 10, при этом принимаются во внимание рассматриваемые апелляционной комиссией решения органа регистрации прав о приостановлении осуществления кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, связанные с допущенной кадастровым инженером ошибкой, нарушением или несоблюдением требований законодательства Российской Федерации;

3) Нарушениями правил профессиональной этики являются:

а) нарушение типовых правил профессиональной этики кадастровых инженеров, установленных Национальным объединением;

б) нарушение правил профессиональной этики членов Ассоциации.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНА АССОЦИАЦИИ

4.1. Понятие ответственности члена Ассоциации

Под ответственностью члена Ассоциации понимается применение к члену Ассоциации тех или иных мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных федеральным законодательством, иными нормативно-правовыми актами, настоящим Положением и внутренними документами Ассоциации, за допущенное нарушение.

4.2. Освобождение от ответственности члена Ассоциации

Отдел дисциплинарной ответственности освобождает члена Ассоциации от ответственности по следующим основаниям:

1) отзыв жалобы;

2) устранение нарушений до даты заседания Отдела дисциплинарной ответственности по вопросу принятия решения о применении мер дисциплинарного воздействия по факту выявления такого нарушения, за исключением нарушений, являющихся основанием для исключения кадастрового инженера из членов саморегулируемой организации;

3) примирение сторон по рассматриваемой жалобе.

4.3. Обстоятельства, смягчающие ответственность члена Ассоциации

Обстоятельствами, смягчающими ответственность члена Ассоциации за нарушения, могут являться:

1) допущение впервые нарушения вследствие случайного стечения обстоятельств, независящих от члена Ассоциации;

2) допущение нарушения в силу служебной или иной зависимости;

3) предотвращение членом Ассоциации вредных последствий нарушения;

4) полное добровольное возмещение убытков или вреда, причиненных нарушением;

5) признание допущенного нарушения и предоставление полной информации по факту допущения нарушения;

6) иные обстоятельства, признанные смягчающими и принятые большинством членов Отдела дисциплинарной ответственности на основании их мотивированного мнения.

Отдел дисциплинарной ответственности вправе учесть смягчающие обстоятельства в пределах оснований применения мер дисциплинарного воздействия.

4.4. Обстоятельства, отягчающие ответственность члена Ассоциации

Отягчающими ответственность члена Ассоциации обстоятельствами, могут являться:

- 1) причинение нарушением убытков или вреда лицу, чьи права нарушены действиями (бездействиями) члена Ассоциации или третьим лицам;
- 2) рассмотрение Отделом дисциплинарной ответственности нескольких дел о применении мер в отношении одного члена Ассоциации;
- 3) неоднократное (в течение одного года) совершение нарушений;
- 4) допущение нарушения после применения мер дисциплинарного воздействия;
- 5) препятствование осуществлению дисциплинарного производства Отделом дисциплинарной ответственности и проверок контрольным органом в соответствии с внутренними документами Ассоциации, а именно: предоставление фальсифицированных документов и доказательств, непредставление документов, нарушение сроков дисциплинарного производства при предоставлении ответа на запрос Отдела дисциплинарной ответственности или Отдела контроля.

Отдел дисциплинарной ответственности вправе учесть отягчающие обстоятельства в пределах оснований применения мер дисциплинарного воздействия.

5. МЕРЫ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ

5.1. Отдел дисциплинарной ответственности в случаях, установленных настоящим Положением, вправе принять решение о применении следующих мер дисциплинарного воздействия:

- 1) замечание;
- 2) вынесение члену Ассоциации предупреждения;
- 3) вынесение предписания, обязывающего члена Ассоциации устранить выявленные нарушения и устанавливающего сроки устранения таких нарушений;
- 4) рекомендация об исключении кадастрового инженера из членов Ассоциации, подлежащая рассмотрению постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации.

6. ОСНОВАНИЯ ПРИМЕНЕНИЯ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ

6.1. Основания применения меры дисциплинарного воздействия «Замечание»:

Основанием применения меры дисциплинарного воздействия «Замечание» являются:

- 1) малозначительное нарушение, совершенное впервые, без умысла, не повлекшее причинение вреда заказчикам кадастровых работ, третьим лицам или Ассоциации.
- 2) нарушения, не влекущие убытков заказчикам кадастровых работ, а также третьим лицам и не несущие материальный (имущественный) вред Ассоциации.

6.2. Основания применения меры дисциплинарного воздействия «Вынесение члену Ассоциации предупреждения»:

- 1) наличие неустраняемых нарушений требований Закона о кадастровой деятельности, других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, типовых стандартов осуществления кадастровой деятельности, утвержденных Национальным объединением, а также стандартов осуществления кадастровой деятельности, условий членства в Ассоциации, Устава и иных внутренних документов Ассоциации;
- 2) наличие неустраняемых нарушений правил деловой и профессиональной этики, установленных Национальным объединением либо Ассоциацией;
- 3) совершение действия членом Ассоциации в условиях конфликта интересов члена Ассоциации и самой Ассоциации без соблюдения процедуры, разрешающей данное действие;
- 4) неисполнение в срок и (или) в полном объеме требований предписаний, вынесенных по основаниям, предусмотренным п.6.3 настоящего Положения, либо в случае отсутствия возможности вынести предписание об устранении нарушения;
- 5) принятие в течение календарного года апелляционной комиссией решений об отклонении заявления об обжаловании решения о приостановлении осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав (далее – решение об отклонении) по результатам рассмотрения решений органа регистрации прав, принятых в отношении подготовленных кадастровым инженером документов при одновременном соблюдении следующих условий:

- количество решений об отклонении должно составлять более 30% от общего количества решений, принятых апелляционной комиссией в отношении решений органа регистрации прав о приостановлении осуществления кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав по результатам рассмотрения подготовленных таким кадастровым инженером межевого плана, технического плана, акта обследования

(далее – общее количество решений);

- общее количество решений должно составлять не менее 10, при этом принимаются во внимание рассматриваемые апелляционной комиссией решения органа регистрации прав о приостановлении осуществления кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, связанные с допущенной кадастровым инженером ошибкой, нарушением или несоблюдением требований законодательства Российской Федерации.

6.3. Основания применения меры дисциплинарного воздействия «Вынесение предписания, обязывающего члена Ассоциации устранить выявленные нарушения и устанавливающего сроки устранения таких нарушений»:

- 1) непредставление сведений и документов, подтверждающих соответствие требованиям к членству в Ассоциации или непредставление членом Ассоциации информации об изменениях в сведениях, содержащихся в реестре членов Ассоциации, или иной информации, подлежащей раскрытию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и внутренних документов Ассоциации;
- 2) нарушение порядка обеспечения имущественной ответственности;
- 3) непредставление запрашиваемых Ассоциацией документов и материалов для проведения плановых или внеплановых проверок;
- 4) задолженность по оплате членских взносов не более чем на три месяца и иных взносов;
- 5) наличие устранимых нарушений требований Закона о кадастровой деятельности, других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, типовых стандартов осуществления кадастровой деятельности, утвержденных Национальным объединением, а также стандартов осуществления кадастровой деятельности, условий членства в Ассоциации, Устава и иных внутренних документов Ассоциации;
- 6) наличие устранимых нарушений типовых правил профессиональной этики, установленных Национальным объединением, либо правил профессиональной этики Ассоциации;
- 7) наличие в документах, представленных в Ассоциацию, недостоверных данных;
- 8) отсутствие (истечение срока действия) документов, необходимых для осуществления кадастровой деятельности в соответствии с требованиями Закона о кадастровой деятельности, других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, типовых стандартов осуществления кадастровой деятельности, установленных Национальным объединением, а также стандартов осуществления кадастровой деятельности, условий членства в Ассоциации, Устава и иных внутренних документов Ассоциации, или непредставление сведений о них в Ассоциацию;
- 9) неуведомление в установленный срок Ассоциации о факте произведенной страховой выплаты при наступлении страхового случая по результатам деятельности члена Ассоциации;
- 10) невыполнение обязательных для исполнения решений органов Ассоциации;
- 11) непрохождение кадастровым инженером в установленном порядке обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации;
- 12) уклонение от проведения плановой или внеплановой проверки;
- 13) нарушение иных требований к членству в Ассоциации;

6.4. Основания применения меры дисциплинарного воздействия «Рекомендация об исключении лица из членов Ассоциации, подлежащая рассмотрению постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации»:

- 1) представление кадастровым инженером подложных документов при принятии в Ассоциацию;
- 2) нарушение кадастровым инженером обязательных условий членства в Ассоциации, установленных частью 13 статьи 29 Закона;
- 3) принятия в течение календарного года органом регистрации прав решений об отказе в осуществлении кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав в случае, если в течение срока приостановления осуществления кадастрового учета не устранены причины, препятствующие осуществлению кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, указанные в решении о приостановлении, принятом по основаниям, указанным в пунктах 19, 25, 28 - 32, 34, 35, 42, 45 части 1 статьи 26 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», которые связаны с подготовленными кадастровым инженером межевым планом, техническим планом, актом обследования, картой-планом территории и суммарное количество которых составляет двадцать пять и более процентов от общего количества решений об осуществлении кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав и об отказе в осуществлении кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, которые связаны с подготовленными кадастровым инженером межевым планом, техническим планом, актом обследования, картой-планом территории, при условии, что общее количество таких решений должно быть не менее двадцати;
- 4) принятия за последние три года деятельности кадастрового инженера органом регистрации прав десяти и более решений о необходимости устранения воспроизведенных в Едином государственном реестре недвижимости ошибок, содержащихся в межевом плане, техническом плане или карте-плане территории и

связанных с ошибкой, допущенной кадастровым инженером при определении местоположения границ земельных участков или местоположения зданий, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства;

5) неосуществление кадастровым инженером кадастровой деятельности (непредставления в орган регистрации прав межевого плана, технического плана, акта обследования, карты-плана территории, подготовленных кадастровым инженером) в течение трех лет;

6) непредставление кадастровым инженером в орган регистрации прав актов согласования местоположения границ земельных участков в соответствии с пунктом 9 части 2 статьи 29.1 Закона;

7) нарушение кадастровым инженером срока уплаты членских взносов более чем на три месяца.

6.5. Обстоятельства, учитываемые при применении меры дисциплинарного воздействия

При применении меры дисциплинарного воздействия учитываются следующие обстоятельства:

1) характер допущенного нарушения;

2) тяжесть допущенного нарушения;

3) причинение ущерба, нарушение прав и законных интересов заказчиков кадастровых работ и (или) третьих лиц;

4) последствия допущенного нарушения;

5) обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность члена Ассоциации;

6) единичность или систематичность совершения нарушений;

7) иные факторы, установленные Отделом дисциплинарной ответственности.

6.6. Применение меры дисциплинарного воздействия

С учетом наличия либо отсутствия обстоятельств, указанных в пункте 6.5 настоящего Положения, Отдел дисциплинарной ответственности вправе применить различные меры дисциплинарного воздействия.

Мера дисциплинарного воздействия применяется за каждое отдельное нарушение, либо одна за все при однородности нескольких нарушений, допущенных в течение одного года.

В случае допущения членом Ассоциации неоднородных нарушений в течение одного года Отдел дисциплинарной ответственности вправе применить принцип поглощения менее строгой меры дисциплинарного воздействия более строгой мерой дисциплинарного воздействия.

7. ОСНОВАНИЯ ПОГАШЕНИЯ И СНЯТИЯ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ

7.1. Определения снятия и погашения мер дисциплинарного воздействия

Снятие меры дисциплинарного воздействия – досрочное (до истечения срока погашения) аннулирование всех ее правовых последствий специальным мотивированным решением Отдел дисциплинарной ответственности.

Снятию не подлежит мера дисциплинарного воздействия, связанная с исключением кадастрового инженера из членов Ассоциации по основаниям, предусмотренным п. 3, 5-9 ч.15 ст.29 Закона о кадастровой деятельности, за исключением случая признания в судебном порядке незаконным решения Президиума Ассоциации об исключении кадастрового инженера из Ассоциации, принятым по указанным основаниям.

Погашение меры дисциплинарного воздействия – исполнение членом Ассоциации меры дисциплинарного воздействия, после чего прекращаются все правовые последствия меры дисциплинарного воздействия и считается, что член Ассоциации не имеет меры дисциплинарного воздействия.

Мера дисциплинарного воздействия, связанная с исключением кадастрового инженера из членов Ассоциации по причине представления кадастровым инженером подложных документов при принятии в Ассоциацию не подлежит погашению и снятию.

7.2. Основания снятия меры дисциплинарного воздействия.

Основанием для снятия меры дисциплинарного воздействия является отмена Президиумом Ассоциации или признания неправомерным в судебном порядке решения Отдела дисциплинарной ответственности о применении мер дисциплинарного воздействия в порядке, предусмотренном разделом 12 настоящего Положения.

7.3. Основания погашения меры дисциплинарного воздействия «Замечание»:

- истечение полугода с момента применения меры дисциплинарного воздействия, в случае отсутствия выявленных нарушений в течение полугода;

- отсутствие выявленных нарушений при очередной плановой или инициированной самим членом Ассоциации проверки, в случае отсутствия подтвержденных оснований жалоб на действия данного члена при их поступлении в Ассоциацию после применения указанной меры дисциплинарного воздействия.

7.4. Основания погашения меры дисциплинарного воздействия «Вынесение члену Ассоциации предупреждения»:

- проведение очередной плановой или инициированной самим членом Ассоциации проверки, в случае отсутствия жалоб на действия данного члена после применения указанной меры дисциплинарного воздействия, при условии, если не будет выявлено нарушений.

7.5. Основания погашения меры дисциплинарного воздействия «Вынесение предписания, обязывающего члена Ассоциации устранить выявленные нарушения и устанавливающего сроки устранения таких нарушений»:

- подтвержденное документально устранение нарушений, послуживших основанием применения меры дисциплинарного воздействия.

7.6. Основания погашения меры дисциплинарного воздействия «Рекомендация об исключении лица из членов Ассоциации, подлежащая рассмотрению постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации»:

- истечение срока, на который кадастровый инженер исключается из Ассоциации в соответствии с п. 3, 5-9 ч.15 ст.29 Закона о кадастровой деятельности.

8. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ, ЖАЛОБ И ИНОЙ ИНФОРМАЦИИ НА ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) КАДАСТРОВЫХ ИНЖЕНЕРОВ

8.1. Порядок представления и регистрации материалов на действия (бездействия) кадастровых инженеров в Ассоциации

8.1.1. Обращения, жалобы и иная информация на действия (бездействие) членов Ассоциации может быть представлена:

1) на бумажном носителе посредством почтового отправления на официальный почтовый адрес Ассоциации, указанный в государственном реестре саморегулируемых организаций кадастровых инженеров и на официальном сайте Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт);

2) курьерской службой либо лично путем доставки по адресу местоположения центрального офиса Ассоциации, сведения о котором содержатся в государственном реестре саморегулируемых организаций кадастровых инженеров и на официальном сайте Ассоциации;

3) в электронной форме на официальный адрес электронной почты Ассоциации, указанный в государственном реестре саморегулируемых организаций кадастровых инженеров и на официальном сайте Ассоциации.

8.1.2. Регистрация входящих документов или информации, представленных на бумажном носителе, регистрируются в день их поступления с указанием даты, входящего номера, подписи принявшего такие документы ответственного лица Ассоциации и направляются в тот же день в виде сканированных образов посредством электронной почты в Отдел дисциплинарной ответственности.

Регистрация входящих документов или информации, представленных в электронной форме, осуществляется в день их поступления Отделом дисциплинарной ответственности в следующем порядке.

Регистрация жалоб, обращений и иной информации на действия (бездействия) членов Ассоциации, поступивших в Отдел дисциплинарной ответственности посредством электронной почты осуществляется лицом, уполномоченным начальником Отдела дисциплинарной ответственности, с указанием внутреннего порядкового номера регистрации и даты поступления жалобы, обращения или иной информации на действия (бездействия) членов Ассоциации в Отдел дисциплинарной ответственности. Регистрационная форма, содержащая информацию о поступивших в Отдел дисциплинарной ответственности жалобах, обращениях или иной информации на действия (бездействия) членов Ассоциации, ведется в электронной форме и распечатывается по мере заполнения листа такой формы, подписывается уполномоченным лицом и подшивается к предыдущим листам регистрации жалоб, обращений и иной информации, поступившим ранее.

8.1.3. В течение одного рабочего дня с даты поступления обращения, жалобы и иной информации, представленной в письменной форме, на действия (бездействие) кадастрового инженера, такие документы или информация передаются в Отдел дисциплинарной ответственности.

8.2. Порядок рассмотрения материалов на действия (бездействия) кадастровых инженеров

8.2.1 Отдел дисциплинарной ответственности по результатам рассмотрения обращения, жалобы и иной информации, представленной в письменной форме, на действия (бездействие) кадастрового инженера принимает одно из следующих решений:

1) о принятии жалобы, обращения и иной информации для рассмотрения их доводов по существу и проведении внеплановой проверки;

2) об отказе в рассмотрении жалобы, обращения и иной информации по существу;

3) об открытии дела о применении мер дисциплинарной ответственности;

4) об оставлении обращения, информации или жалобы без рассмотрения.

О принятых решениях Отдел дисциплинарной ответственности уведомляет заявителя, направившего обращение, жалобу или иную информацию на действия (бездействия) кадастрового инженера, в срок не более пяти рабочих дней с даты принятия такого решения.

8.2.2. При необходимости проведения Отделом контроля внеплановой проверки Отдел дисциплинарной ответственности в течение двух рабочих дней после даты принятия решения, предусмотренного пунктом 1 пункта 8.2.1. настоящего Положения, передает материалы жалобы, обращения и иной информации, в Отдел

контроля.

Продолжительность проведения внеплановой проверки с момента поступления жалобы, обращения и иной информации на действия (бездействие) кадастрового инженера до даты составления акта такой проверки не должна превышать двадцать рабочих дней.

Акт по результатам внеплановой проверки передается Отделом контроля в Отдел дисциплинарной ответственности в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента его утверждения.

Отдел дисциплинарной ответственности рассматривает переданные Отделом контроля жалобу, обращение и иную информацию на действия (бездействие) кадастрового инженера, акт и материалы внеплановой проверки, на предмет наличия (отсутствия) оснований для применения мер дисциплинарного воздействия и при наличии таких оснований принимает решение об открытии дела о применении мер дисциплинарной ответственности.

8.2.3. Решение Отдела дисциплинарной ответственности, предусмотренное подпунктом 2 пункта 8.2.1., принимается в следующих случаях:

- 1) обращение или жалоба не соответствует требованиям, указанным в пункте 8.3. настоящего Положения;
- 2) выявлено отсутствие заявленных в обращении, жалобе или иной информации на действия (бездействие) кадастрового инженера нарушений требований при осуществлении кадастровым инженером кадастровой деятельности;
- 3) предметом обращения, жалобы или иной информации на действия (бездействие) кадастрового инженера является возникшее в результате земельного спора, подлежащего рассмотрению в судебном порядке, несогласие с установленной кадастровым инженером границей земельного участка;
- 4) предметом обращения, жалобы или иной информации на действия (бездействие) кадастрового инженера являются действия (бездействия) кадастрового инженера, осуществленные им в рамках исполнения иных обязанностей, обусловленных его должностью согласно штатному расписанию, не отнесенных к обязанностям кадастрового инженера согласно требованиям законодательства Российской Федерации, либо иной осуществляемой им сопутствующей деятельности, не отнесенной к кадастровой деятельности;
- 5) предметом обращения, жалобы или иной информации на действия (бездействие) кадастрового инженера выступают обстоятельства и факты, не являющиеся предметом контроля, проверки и регулирования саморегулируемой организации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- 6) предмет и основание обращения, жалобы или иной информации на действия (бездействие) кадастрового инженера не подлежат рассмотрению в соответствии с требованиями настоящего Положения;
- 7) обращение, жалоба или иная информация подана на действия (бездействие) кадастрового инженера, не являющегося членом Ассоциации;
- 8) предмет обращения, жалобы или иной информации о действии (бездействии) кадастрового инженера был ранее рассмотрен Отделом дисциплинарной ответственности в рамках иного дисциплинарного производства и в рамках нового обращения, жалобы или иной информации не приводятся новые факты, обстоятельства и доводы;
- 9) жалоба или обращение представлены ненадлежащим заявителем, предусмотренным пунктом 8.4 настоящего Положения.

8.2.4. Решение Отдела дисциплинарной ответственности, предусмотренное подпунктом 3 пункта 8.2.1. принимается при наличии в обращении, жалобе или иной информации о действиях (бездействии) кадастрового инженера фактов, однозначно свидетельствующих о совершенных кадастровым инженером нарушений требований при осуществлении кадастровой деятельности и не требующих проведения внеплановой проверки или при наличии оснований, установленных пунктом 8.2.2. настоящего Положения.

8.2.5. Решение Отдела дисциплинарной ответственности, предусмотренное подпунктом 4 пункта 8.2.1. принимается в следующих случаях:

- 1) текст обращения, жалобы или иной информации о действии (бездействии) кадастрового инженера не поддается прочтению;
- 2) не указана контактная информация для направления ответа по обращению или жалобе.

8.2.6. О результатах проведения внеплановой проверки и принятых решениях Отдел контроля и Отдел дисциплинарной ответственности в течение 3 рабочих дней с даты вынесения решений сообщают кадастровому инженеру, в отношении которого проводилась такая проверка по адресу электронной почты, указанной в реестре членов Ассоциации, а также лицу, направившему соответствующую информацию, обращение и (или) жалобу, тем способом связи, который был указан в жалобе, обращении или иной информации, а если способ направления ответа не был указан заявителем, то способом, которым было получено такое обращение, жалоба либо информация.

8.2.7. Общий срок рассмотрения информации, обращения и (или) жалобы с даты их поступления в Ассоциацию до даты принятия решения Отделом дисциплинарной ответственности или Президиумом не может превышать сорок пять рабочих дней.

8.2.8. Письменный отзыв заявителем обращения, жалобы или иной информации о действии (бездействии) кадастрового инженера может являться основанием для принятия решения Отделом контроля прекращения внеплановой проверки и Отделом дисциплинарной ответственности о прекращении дисциплинарного

производства.

8.3. Требования к жалобам и обращениям на действия (бездействия) кадастровых инженеров.

8.3.1. В жалобе или обращении на действия (бездействия) кадастровых инженеров должны быть указаны:

1) данные Заявителя:

- для физических лиц: фамилия, имя, отчество;

- для юридических лиц: полное наименование организации, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, подписавшего обращение;

- для государственных органов и органов местного самоуправления: полное наименование органа, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, подписавшего обращение;

- для судебных органов: полное наименование суда, фамилия, имя, отчество (при наличии) судьи, подписавшего обращение;

2) контактная информация заявителя: полный почтовый адрес (включая индекс), номер телефона, адрес электронной почты (при наличии);

3) данные члена Ассоциации, в отношении которого направлена данная жалоба: фамилия, имя, отчество (при наличии), регистрационный номер в реестре членов Ассоциации;

4) предмет жалобы: указание на нарушения требований, допущенные при осуществлении кадастровой деятельности, по которым не истек общий срок исковой давности;

5) информация, подтверждающая, что законные права и интересы заявителя нарушены или могут быть нарушены, указанными в жалобе или обращении фактами нарушения;

6) документы или копии документов, подтверждающие факты описываемых в жалобе или обращении нарушений.

7) подпись заявителя. Если заявителем выступает юридическое лицо, государственный орган, орган местного самоуправления или судебный орган, то жалоба или обращение должны быть подписаны подписью уполномоченного лица такого органа.

8.3.2. Заявители, подавшие мотивированную жалобу или обращение на действия члена Ассоциации, несут ответственность за дачу заведомо ложных сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3.3. Направляя письменное обращение, информацию или жалобу в Ассоциацию, заявитель тем самым выражает согласие на обработку его персональных данных, указанных в обращении.

8.4. Надлежащий заявитель

Надлежащим заявителем по жалобе или обращению признается лицо, направившее обращение или письменную информацию о том, что его права нарушены или могут быть нарушены действиями (бездействиями) члена Ассоциации при осуществлении кадастровой деятельности.

9. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ДЕЛ О ПРИМЕНЕНИИ МЕР

9.1. Основания открытия дела о применении мер

Основанием для открытия дела о применении мер дисциплинарного воздействия является поступление в Отдел дисциплинарной ответственности:

1) от Отдела контроля материалов плановой или внеплановой проверки, содержащих заключение о выявленных фактах нарушения членом Ассоциации установленных требований;

2) от органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, физических и юридических лиц обращений, жалоб и иной информации, содержащих однозначные доказательства совершенных членом Ассоциации нарушений установленных требований;

3) иными установленными действующим законодательством способами документов, материалов или информации, содержащих однозначные доказательства совершенных членом Ассоциации нарушений установленных требований.

9.2. Порядок рассмотрения дел о применении мер

Отдел дисциплинарной ответственности в срок не более десяти рабочих дней рассматривает акт внеплановой (плановой) проверки и материалы жалобы, обращения и иной информации на действия (бездействие) кадастрового инженера, либо иные материалы, указанные в подпунктах 2, 3 пункта 9.1 настоящего Положения в срок не более 45 рабочих дней, и выносит одно из следующих решений, предметом которых являются:

1) доводы жалобы, обращения или иной информации на действия (бездействия) кадастрового инженера признаются обоснованными, нарушения членом Ассоциации требований установленными, в отношении члена Ассоциации применяются соответствующие меры дисциплинарного воздействия;

2) доводы жалобы, обращения или иной информации на действия (бездействия) кадастрового инженера признаются обоснованными, нарушения членом Ассоциации требований установленными, дело о применении мер дисциплинарного воздействия направляется в президиум Ассоциации для рассмотрения рекомендации Отдела дисциплинарной ответственности о применении к члену Ассоциации меры дисциплинарного воздействия в виде исключения члена из Ассоциации;

3) доводы жалобы, обращения или иной информации на действия (бездействия) кадастрового инженера признаются необоснованными, дисциплинарное производство по жалобе, обращении или иной информации на действия (бездействия) кадастрового инженера, прекращается за отсутствием состава дисциплинарного нарушения.

10. ЗАСЕДАНИЯ ОТДЕЛА ДИСЦИПЛИНАРНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

10.1. Заседание Отдела дисциплинарной ответственности

Решение о применении мер дисциплинарного воздействия принимается на заседании Отдела дисциплинарной ответственности (далее – заседание), проводимом в очной форме. Очная форма заседания может проводиться при использовании современных информационных телекоммуникационных технологий и средств связи.

Решение о необходимости проведения заседания Отдела дисциплинарной ответственности принимается руководителем такого органа и доводится до сведения члена Ассоциации и при наличии – заявителя в письменной форме в порядке и сроки, установленные настоящим Положением.

10.2. Подготовка к заседанию

Отдел дисциплинарной ответственности при подготовке к заседанию разрешает следующие вопросы:

- 1) определяет круг участников процедуры рассмотрения обращения, жалобы или иной информации на действия (бездействия) кадастрового инженера;
- 2) определяет необходимость получения дополнительных материалов для рассмотрения дела у участников процедуры обращения, жалобы или иной информации на действия (бездействия) кадастрового инженера;
- 3) определяет необходимость удовлетворения ходатайств участников процедуры рассмотрения обращения, жалобы или иной информации на действия (бездействия) кадастрового инженера;
- 4) определяет необходимость вызова представителей и иных участников процедуры рассмотрения обращения, жалобы или иной информации на действия (бездействия) кадастрового инженера и уведомления их о времени и месте проведения заседания.

10.3. Порядок и сроки направления уведомления о заседании Отдела дисциплинарной ответственности

Информация о месте, дате и времени проведения заседания Отдела дисциплинарной ответственности направляется в срок не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты заседания адресатам следующим образом:

члену Ассоциации - в виде соответствующего уведомления по адресу электронной почты, указанной в реестре членов Ассоциации;

заявителю - в виде соответствующего уведомления по адресу электронной почты или по почтовому адресу (при отсутствии информации об адресе электронной почты), указанному в жалобе, обращении или информации на действия (бездействия) кадастрового инженера;

свидетелям, экспертам, специалистам - в виде уведомления по почте либо по электронной почте, либо путем вручения уведомления под расписку;

членам Отдела дисциплинарной ответственности, а также должностным лицам Ассоциации в виде уведомления посредством электронной почты или уведомления под расписку.

В уведомлении может быть указано о необходимости предоставления дополнительных письменных пояснений и документов от участников процедуры рассмотрения.

В уведомлении о назначении дела к рассмотрению дополнительно указывается, что неявка на заседание Отдела дисциплинарной ответственности участников процедуры рассмотрения, в том числе заявителя, члена Ассоциации, в отношении которого рассматривается жалоба, обращение или информация, а также дело о применении мер, представителя Отдела контроля, свидетелей и специалистов, экспертов, своевременно и надлежащим образом уведомленных о времени и месте заседания, не является препятствием для рассмотрения указанных материалов или дела о применении мер в их отсутствие.

10.4. Кворум заседания

Заседание Отдела дисциплинарной ответственности считается состоявшимся, если в нем принимают участие более половины членов органа.

10.5. Решение по результатам заседания

Отдел дисциплинарной ответственности при вынесении решения руководствуется требованиями законодательства Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

Решение по результатам рассмотрения жалобы, обращения или иной информации на действия (бездействия) кадастрового инженера, а также дела о применении мер принимается Отделом дисциплинарной ответственности в отсутствие приглашенных лиц. Резолютивная часть решения объявляется всем участникам процедуры рассмотрения немедленно по окончании заседания.

Отдел дисциплинарной ответственности принимает одно из следующих решений:

- 1) о применении меры дисциплинарного воздействия;
- 2) о прекращении дисциплинарного производства;
- 3) об отложении рассмотрения в связи с заявленными ходатайствами, назначенными экспертизами,

необходимостью привлечения эксперта.

В тексте решения должны быть указаны обстоятельства, послужившие основанием для принятия мер дисциплинарного воздействия с обязательной ссылкой на соответствующие положения законодательства Российской Федерации и внутренних документов Ассоциации.

10.6. Кворум принятия решений

Решения о применении меры дисциплинарного воздействия к члену Ассоциации принимаются большинством голосов членов Отдела дисциплинарной ответственности и вступают в силу с момента их принятия указанным органом.

Решение о применении меры дисциплинарного воздействия «Рекомендация об исключении лица из членов Ассоциации, подлежащая рассмотрению постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации» к члену Ассоциации может быть принято не менее чем семьюдесятью пятью процентами голосов членов Отдела дисциплинарной ответственности.

Каждый член Отдела дисциплинарной ответственности обладает одним голосом, в случае равенства голосов голос руководителя органа является решающим.

В случае, если член Отдела дисциплинарной ответственности не может лично присутствовать на заседании и если он уведомил о своем мнении по рассматриваемому вопросу, Отдел дисциплинарной ответственности проводит заседание и при принятии решений мнение указанного члена и его решение при голосовании по рассматриваемому на данном заседании вопросу учитывается.

10.7. Протокол заседания

В ходе заседания Отдела дисциплинарной ответственности ведется протокол заседания в письменной форме.

Протокол подписывается всеми членами Отдела дисциплинарной ответственности, участвующими в рассмотрении жалобы или дела о применении мер.

В протоколе указываются:

- 1) дата и место проведения заседания;
- 2) список членов Отдела дисциплинарной ответственности, участвующих в рассмотрении жалобы или дела о применении мер;
- 3) сведения о члене Ассоциации, в отношении которого рассматривается жалоба, обращение или иная информация, а также дело о применении мер;
- 4) сведения о лицах, присутствующих на заседании Отдела дисциплинарной ответственности;
- 5) мотивированное решение.

К протоколу прикладываются следующие документы:

- 1) о надлежащем уведомлении лиц, участвующих в заседании;
- 2) являющиеся основанием для рассмотрения дела;
- 3) иные, имеющие значение для рассмотрения обращения, жалобы или иной информации, а также дела о применении мер.

Отдела дисциплинарной ответственности по собственной инициативе или по ходатайству участников дисциплинарного производства вправе принять решение о производстве звукозаписи в ходе заседания, которая является приложением к протоколу заседания.

10.8. Уведомление о результатах заседания

Отдел дисциплинарной ответственности в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения направляет его копию члену Ассоциации, в отношении которого рассматривалось дело, а также лицу, направившему жалобу, обращение или иную информацию на действия (бездействия) кадастровых инженеров в форме документов на бумажном носителе и (или) в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Отдела дисциплинарной ответственности, способами, установленными пунктом 8.2.6 настоящего Положения.

В случае принятия решения о применении меры дисциплинарного воздействия в виде рекомендации об исключении из членов Ассоциации копия решения также направляется в Президиум Ассоциации.

Ассоциация в течение одного рабочего дня со дня принятия решения об исключении кадастрового инженера из членов Ассоциации, принятого в качестве меры дисциплинарного воздействия, направляет копию данного решения в орган государственного надзора, кадастровому инженеру, исключенному из Ассоциации, а также юридическому лицу, с которым кадастровый инженер заключил трудовой договор, в случае, если информация о заключенном трудовом договоре ранее представлялась в Ассоциацию. Указанная копия должна быть заверена начальником Отдела дисциплинарной ответственности.

Для осуществления контроля за исполнением примененной в отношении члена Ассоциации меры дисциплинарного воздействия и устранением им нарушений, явившихся основанием применения соответствующей меры дисциплинарной ответственности, копия решения о применении меры дисциплинарного воздействия в течение одного рабочего дня с даты его принятия направляется в Отдел контроля.

11. ОСОБЕННОСТИ ВЕДЕНИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ПРОИЗВОДСТВА

11.1. Порядок выделения и соединения жалоб, обращений и иной информации на действия (бездействия) кадастровых инженеров, а также дел о применении мер, находящихся в процедуре рассмотрения

При рассмотрении Отделом дисциплинарной ответственности нескольких жалоб, обращений или иной информации на действия (бездействие) кадастрового инженера, а также дел о применении мер, содержащих общий предмет и основания, в отношении одного или нескольких членов Ассоциации, Отдел дисциплинарной ответственности вправе рассмотреть все материалы или дела о применении мер в одном деле.

Если в адрес Отдела дисциплинарной ответственности направлены жалобы, обращения или иная информация на действия (бездействие) кадастрового инженера в отношении нескольких членов Ассоциации, Отдел дисциплинарной ответственности вправе рассмотреть такие материалы или дела о применении мер в одном заседании.

Если в производстве Отдела дисциплинарной ответственности находится две и более жалобы, обращения или иная информация на действия (бездействие) кадастровых инженеров или два и более дел в отношении одного лица, или в отношении нескольких членов Ассоциации, по одному факту нарушения, Отдел дисциплинарной ответственности вправе принять решение о соединении данных материалов или дел о применении мер в одно. Выделение жалобы, обращения или иной информации на действия (бездействие) кадастровых инженеров или дела о применении мер допускается только в случае, если это не повлияет на всесторонность, полноту и объективность рассмотрения материалов или дела о применении мер.

11.2. Обстоятельства, подлежащие выяснению

В ходе рассмотрения на заседании Отдела дисциплинарной ответственности жалобы, обращения или иной информации на действия (бездействия) кадастрового инженера, а также дела о применении мер подлежат выяснению следующие обстоятельства:

- 1) факт нарушения требований;
- 2) состав нарушения, предусмотренный настоящим Положением;
- 3) основание применения меры дисциплинарного воздействия;
- 4) мера дисциплинарного воздействия, соответствующая совершенному нарушению;
- 5) наличие обстоятельств, смягчающих или отягчающих ответственность члена Ассоциации.

11.3. Доказательства. Оценка доказательств.

Доказательствами по жалобе, обращению или иной информации на действия (бездействие) кадастрового инженера или делу о применении мер являются полученные в предусмотренном настоящим Положением порядке сведения о фактах, на основании которых устанавливается наличие или отсутствие нарушения, обосновывающих требования и возражения лиц, участвующих в деле о применении мер, а также иные обстоятельства, имеющие значение для правильного рассмотрения дела о применении мер.

Доказательствами по жалобе, обращению или иной информации на действия (бездействие) кадастрового инженера или делу о применении мер признаются:

- 1) пояснения заявителя;
- 2) пояснения члена Ассоциации, в отношении которого ведется дисциплинарное производство;
- 3) информация, предоставленная членом Ассоциации, Отделом контроля или иным органом Ассоциации, правоохранительными и иными органами государственной власти Российской Федерации, а также органами местного самоуправления;
- 4) вступившее в силу решение суда;
- 5) договоры, письма, телеграммы, факсимильные сообщения и иные письменные доказательства, включая документы в машиночитаемом виде, электронном виде;
- 6) заключения экспертов;
- 7) свидетельские показания;
- 8) аудио- и видеозаписи;
- 9) иные допустимые доказательства.

Члены Отдела дисциплинарной ответственности оценивают доказательства, исходя из внутреннего убеждения, основываясь на всестороннем, полном и объективном исследовании всех обстоятельств жалобы или дела о применении мер в их совокупности. Критериями оценки доказательств по жалобе, обращению или иной информации на действия (бездействие) кадастрового инженера или делу о применении мер являются относимость, допустимость, достаточность и достоверность. Никакие доказательства не могут иметь заранее установленную силу.

11.4. Обстоятельства, исключающие процедуру рассмотрения жалобы, обращения или иной информации на действия (бездействие) кадастрового инженера, или дела о применении мер

Процедура рассмотрения жалобы, обращения или иной информации на действия (бездействие) кадастрового инженера, или дела о применении мер подлежит прекращению при наличии следующих обстоятельств:

- 1) истечение сроков давности с момента нарушения;

- 2) отзыв жалобы заявителем;
- 3) смерть члена Ассоциации, привлекаемого к ответственности.

11.5. Выход из Ассоциации в период ведения дисциплинарного производства

В случае, если в отношении кадастрового инженера – члена Ассоциации, подавшего в Ассоциацию заявление о выходе из нее, рассматривается дело о применении мер, решение об исключении из Ассоциации такого кадастрового инженера принимается в срок не более чем один месяц после завершения рассмотрения такого дела.

11.6. Хранение материалов и документов дисциплинарного производства

Все материалы дисциплинарного производства, включая протоколы заседания и решения Отдела дисциплинарной ответственности, подлежат хранению в архиве Ассоциации вместе с соответствующими жалобами, обращениями и иной информации о действиях (бездействии) кадастрового инженера и делами о применении мер в течение пяти лет с даты их составления или получения.

11.7. Отражение информации в реестре членов Ассоциации

В срок не позднее трех рабочих дней со дня вступления в силу решения о применении в отношении члена Ассоциации меры дисциплинарного воздействия в реестре членов Ассоциации делается запись, содержащая следующую информацию:

- 1) реквизиты решения о применении в отношении члена Ассоциации меры дисциплинарного воздействия;
- 2) основание применения меры дисциплинарного воздействия;
- 3) мера дисциплинарного воздействия, установленная в отношении члена Ассоциации;
- 4) сведения о погашении/снятии меры дисциплинарного воздействия.

Сведения о поступивших в Ассоциацию жалобах на действия (бездействие) кадастрового инженера с указанием реквизитов и предмета соответствующей жалобы, информации о подавшем ее лице, а также даты окончания рассмотрения жалобы и результата ее рассмотрения вносятся в реестр членов Ассоциации в течение трех рабочих дней со дня поступления жалобы, а также принятия решения по результатам рассмотрения жалобы.

11.8. Неразглашение информации

Лица, участвовавшие в дисциплинарном производстве, а также члены Отдела дисциплинарной ответственности обязаны не разглашать сведения, ставшие им известными в связи с подготовкой и участием в заседании Отдела дисциплинарной ответственности.

11.9. Участники дисциплинарного производства

11.9.1. Единоличный исполнительный орган управления Ассоциации

Единоличный исполнительный орган управления Ассоциации – это орган управления, осуществляющий контроль за исполнением решений Президиума Ассоциации по вопросам, связанным с деятельностью специализированных органов Ассоциации.

11.9.2. Отдел дисциплинарной ответственности

Отдел дисциплинарной ответственности – это специализированный самостоятельный орган Ассоциации, предметом деятельности которого является рассмотрение дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

11.9.3. Отдел контроля профессиональной деятельности

Отдел контроля профессиональной – это специализированный самостоятельный орган Ассоциации, предметом деятельности которого является контроль за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, а также требований федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области кадастровых отношений.

11.9.4. Член Ассоциации, в отношении которого ведется дисциплинарное производство

Лицом, в отношении которого ведется дисциплинарное производство, может быть только член Ассоциации, который лично либо посредством своего представителя (представителей) вправе:

- 1) знакомиться со всеми материалами, имеющими отношение к жалобе, обращению или иной информации, а также делу о применении мер, делать выписки из них, снимать копии;
- 2) давать объяснения и представлять доказательства по жалобе, обращению или иной информации, а также делу о применении мер;
- 3) заявлять ходатайства;
- 4) подавать жалобы на действия лица (лиц), проводившего проверку по жалобе, обращению или иной информации на действие (бездействие) кадастрового инженера или по делу о применении мер;
- 5) обжаловать решения Отдела дисциплинарной ответственности в установленный срок с соблюдением порядка обжалования.

11.9.5. Заявитель

Заявитель – лицо, направившее жалобу, обращение или иную информацию в Ассоциацию о том, что его права и законные интересы нарушены или могут быть нарушены действиями/бездействиями члена Ассоциации при осуществлении кадастровой деятельности.

Заявитель вправе:

- 1) давать пояснения по жалобе, обращению или иной информации;
- 2) предъявлять доказательства и заявлять ходатайства;
- 3) участвовать в рассмотрении жалобы, обращении или иной информации;
- 4) заявлять отводы;
- 5) обжаловать решения Отдела дисциплинарной ответственности в установленный срок с соблюдением порядка обжалования.
- 6) защищать свои интересы с помощью уполномоченного в установленном законодательством Российской Федерации порядке представителя;
- 7) присутствовать на заседании Отдела дисциплинарной ответственности на основании направленного ему приглашения (уведомления);
- 8) давать пояснения об известных ему фактах, имеющих отношение к жалобе, обращению или иной информации.

Заявитель может быть опрошен о любых известных ему обстоятельствах жалобы, обращению или иной информации.

11.9.6. Представители

Член Ассоциации, в отношении которого рассматривается жалоба, обращение или иная информация, или дело о применении мер дисциплинарного воздействия, и заявитель вправе защищать свои права и законные интересы с помощью представителей.

Полномочия представителя должны быть подтверждены одним из следующих способов:

- выданной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенностью;
- документами, удостоверяющими полномочия должностного лица - руководителя участника дисциплинарного производства.

Отдел дисциплинарной ответственности вправе по заявлению других участников процедуры рассмотрения, сделанному до начала или в процессе дисциплинарного производства, допустить в качестве представителя лицо, указанное в таком заявлении.

В качестве представителей не могут выступать:

- члены Отдела дисциплинарной ответственности;
- члены Отдела контроля;
- должностные лица Ассоциации, а также лица, принимавшие участие в проведении проверки сведений по жалобе, обращении или иной информации, или дела о применении мер дисциплинарного воздействия.

11.9.7. Свидетель

Свидетелем является лицо, располагающее сведениями о фактических обстоятельствах, имеющих значение для осуществления дисциплинарного производства.

Свидетель может быть опрошен о любых известных ему обстоятельствах жалобы, обращения или иной информации о действии (бездействии) кадастрового инженера или дела о применении мер.

11.9.8. Эксперт

В качестве эксперта может быть привлечено лицо, обладающее специальными познаниями, необходимыми для объективного разрешения предмета дисциплинарного производства. Назначение эксперта производится решением Отдела дисциплинарной ответственности по собственной инициативе или по ходатайству одного из участников дисциплинарного производства.

Результаты проведенной экспертизы отражаются экспертом в подписываемом им заключении.

Вопросы, поставленные перед экспертом, не должны выходить за пределы его специальных познаний.

11.9.9. Иные участники процесса

На любом заседании Отдела дисциплинарной ответственности могут присутствовать единоличный исполнительный орган управления Ассоциации, представители Отдела контроля, руководитель подразделения Ассоциации, членом которого является лицо, в отношении которого ведется дисциплинарное производство.

11.9.10. Оплата работы эксперта

Участие эксперта в дисциплинарном производстве оплачивается лицом, по инициативе которого оно было приглашено.

12. Отводы

Заявитель, член Ассоциации или их представители вправе заявлять отводы членам Отдела дисциплинарной ответственности, ведущим дисциплинарное производство (далее - отводы).

Член Отдела дисциплинарной ответственности вправе заявить самоотвод в случаях и в порядке, установленном настоящим Положением.

Основаниями для отвода и самоотвода являются обстоятельства, при которых член Отдела дисциплинарной ответственности:

- 1) является представителем заявителя или представителем члена Ассоциации;

- 2) состоит в родственных или трудовых отношениях с заявителем или членом Ассоциации, либо находится в материальной или иной зависимости от них;
- 3) прямо или косвенно заинтересован в результатах дисциплинарного производства;
- 4) делал публичные заявления или давал оценку по существу рассматриваемого дела;
- 5) имеются иные обстоятельства, ставящие под сомнение беспристрастность такого лица.

Самоотвод или отвод должен быть мотивирован и заявлен до начала рассмотрения дела на заседании.

В ходе рассмотрения дела на заседании заявление о самоотводе или об отводе допускается только в случае, если основание самоотвода или отвода стало известно лицу, заявляющему самоотвод или отвод, после начала рассмотрения дела на заседании.

Повторное заявление об отводе по тем же основаниям и заявление отвода всему составу Отдела дисциплинарной ответственности, рассматривающему жалобу или дело о применении мер, не рассматриваются.

Вопрос об отводе члена Отдела дисциплинарной ответственности решается большинством голосов членов такого органа, участвующих в рассмотрении дела на заседании, при этом голос члена Отдела дисциплинарной ответственности, которому заявлен отвод, не учитывается. При равном числе голосов, поданных за отвод и против отвода, член Отдела дисциплинарной ответственности считается отведенным.

Заявленный самоотвод принимается без обсуждения и голосования.

12. ОБЖАЛОВАНИЕ И ОТМЕНА РЕШЕНИЙ ОТДЕЛА ДИСЦИПЛИНАРНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

12.1. Обжалование решений Отдела дисциплинарной ответственности

Член Ассоциации или заявитель вправе обжаловать решение Отдела дисциплинарной ответственности (кроме решения о применении меры дисциплинарного воздействия «Рекомендация об исключении лица из членов Ассоциации, подлежащая рассмотрению постоянно действующим коллегиальным органом управления») в Президиум Ассоциации в течение одного месяца со дня принятия такого решения.

Решение Президиума Ассоциации об исключении кадастрового инженера из членов Ассоциации может быть обжаловано таким кадастровым инженером в суд в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

12.2. Срок рассмотрения жалобы на решение Отдела дисциплинарной ответственности

Президиум Ассоциации обязан рассмотреть жалобу на решение Отдела дисциплинарной ответственности, поступившую в соответствии с настоящим Положением, в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения жалобы.

12.3. Порядок рассмотрения жалобы на решение Отдела дисциплинарной ответственности

12.3.1. К рассмотрению принимается жалоба, соответствующая следующим требованиям:

1) жалоба направлена в Ассоциацию одним из следующих способов:

- почтовым отправлением или лично непосредственно в центральный офис Ассоциации по месту нахождения Президиума Ассоциации по адресу: ул.Таллинская, дом 32, корпус 3, офис 10, Москва, 123458;
- в электронной форме в виде скан-образа на адреса электронной почты: info@roscadastre.ru или zao_mk@mail.ru .

2) жалоба должна содержать подпись заявителя или его представителя, уполномоченного на подписание жалобы.

3) в жалобе должны быть указаны:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заинтересованного лица и его контактная информация (почтовый адрес, номера телефонов, адреса электронной почты и другие способы связи);
- указание на обжалуемое решение дисциплинарного органа (реквизиты принятого решения);
- требования заинтересованного лица и основания, по которым заинтересованное лицо обжалует решение, со ссылкой на нормативные правовые акты, обстоятельства дела и имеющиеся доказательства;
- перечень прилагаемых к жалобе документов.

4) к жалобе должны быть приложены документы, подтверждающие доводы жалобы. В случае подачи жалобы представителем заинтересованного лица к жалобе прилагается документ, подтверждающий полномочия представителя.

5) жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Ассоциации, а также членов его семьи, голословные заявления, наносящие вред репутации Ассоциации или ее должностным лицам.

12.3.2. Жалоба, поступившая с нарушением требований, указанных в п. 12.3.1 настоящего Положения или направленная повторно после рассмотрения Президиумом аналогичных доводов жалобы, поданной тем же заявителем и не содержащая новой, не рассмотренной ранее информации, остается без рассмотрения Президиумом, о чем заинтересованное лицо уведомляется письменно не позднее общего срока рассмотрения жалобы.

Уведомление об оставлении жалобы без рассмотрения направляется заинтересованному лицу почтовым отправлением и по электронной почте (при наличии в жалобе адреса электронной почты).

В уведомлении должны быть указаны причины оставления жалобы без рассмотрения и разъяснены требования, предъявляемые к жалобам настоящим Порядком.

12.3.3. В случае принятия жалобы к рассмотрению заинтересованному лицу не позднее, чем за пять рабочих дней до заседания направляется уведомление о времени и месте рассмотрения жалобы. Заинтересованное лицо вправе присутствовать при рассмотрении его жалобы Президиумом Ассоциации.

12.4. Решение Президиума Ассоциации по результатам рассмотрения жалобы на решение Отдела дисциплинарной ответственности

Президиум Ассоциации по результатам рассмотрения жалобы на решение Отдела дисциплинарной ответственности вправе принять одно из следующих решений:

- 1) оставить решение Отдела дисциплинарной ответственности без изменения;
- 2) отменить решение Отдела дисциплинарной ответственности полностью или в определенной части;
- 3) отменить решение Отдела дисциплинарной ответственности и направить материалы на новое рассмотрение Отдела дисциплинарной ответственности

13. ИСПОЛНЕНИЕ РЕШЕНИЙ ОТДЕЛА ДИСЦИПЛИНАРНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

13.1. Обязательность решения о применении меры дисциплинарного воздействия

Решение Отдела дисциплинарной ответственности о применении меры дисциплинарного воздействия является обязательным для всех членов Ассоциации, органов, должностных лиц и сотрудников Ассоциации.

13.2. Контроль исполнения решения Отдела дисциплинарной ответственности

Ассоциация обеспечивает контроль исполнения решения Отдела дисциплинарной ответственности.

13.3. Отсрочка или рассрочка исполнения решения о применении меры дисциплинарного воздействия

На основании личного заявления члена Ассоциации Отдел дисциплинарной ответственности с учетом финансового положения и/или состояния здоровья члена Ассоциации, привлеченного к ответственности, или иных заслуживающих внимания обстоятельств, вправе принять решение об отсрочке или рассрочке исполнения решения о применении меры дисциплинарного воздействия, за исключением меры дисциплинарного воздействия «Рекомендация об исключении кадастрового инженера из членов Ассоциации, подлежащая рассмотрению коллегиальным органом управления Ассоциации».

13.4. Прекращение исполнения решения о применении меры дисциплинарного воздействия

Отдел дисциплинарной ответственности принимает решение о прекращении исполнения решения о применении меры дисциплинарного воздействия в случаях:

- 1) внесения изменений и дополнений в Общее положение, настоящее Положение, отменяющих ответственность за соответствующее нарушение;
- 2) смерти члена Ассоциации, привлеченного к ответственности.

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. Раскрытие информации

На официальном сайте Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подлежит раскрытию следующая информация:

- настоящее Положение;
- информация о поступивших в Ассоциацию жалобах на действия (бездействие) кадастрового инженера с указанием его фамилии, имени, отчества (при наличии), даты ее поступления, предмета жалобы, срока и результата ее рассмотрения, решения о применении мер дисциплинарного воздействия (при наличии);
- Годовой отчет, предусмотренный пунктом 14.2 настоящего Положения;
- иная информация в объеме и сроки, установленные в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

14.2. В целях осуществления контроля и анализа состояния и обобщения результатов дисциплинарного производства Отдел дисциплинарной ответственности во взаимодействии с Отделом контроля осуществляет подготовку Годового отчета о состоянии и результатах контроля и дисциплинарного производства, содержащий общую информацию о проверках, проведенных в отношении членов Ассоциации, применении мер дисциплинарного воздействия и поступивших жалобах, обращениях и иной информации на действие (бездействие) кадастровых инженеров в порядке и сроки, установленные Общим положением.