

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к приказу Управления  
Федеральной службы  
государственной  
регистрации, кадастра и  
картографии по  
Приморскому краю

от \_\_\_\_\_ 2018 № \_\_\_\_\_

**Положение  
об Общественном совете при Управлении Федеральной службы  
государственной регистрации, кадастра и картографии  
по Приморскому краю**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и деятельности Общественного совета при Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Приморскому краю (далее – Совет, Управление).

1.2. Совет является постоянно действующим совещательно-консультативным органом общественного контроля.

1.3. Решения, принимаемые Советом, носят рекомендательный характер.

1.4. Совет осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также настоящего Положения.

1.5. Положение о Совете, персональный состав Совета и изменения, вносимые в них, утверждаются приказом Управления по согласованию с Общественной палатой Приморского края.

**2. Цели и задачи Совета:**

2.1. Основными целями деятельности Совета является:

- привлечение общественности к созданию механизмов повышения эффективности и качества исполнения Управлением полномочий в сфере деятельности, определенной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.06.2009 № 457 «Об утверждении Положения о Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии».

- обеспечение защиты и согласования интересов граждан Российской Федерации, общественных объединений, организаций, органов государственной

власти для решения вопросов в сфере деятельности Управления;

- поддержка гражданских инициатив, направленных на создание и совершенствование механизмов повышения эффективности и качества деятельности Управления;

- участие институтов гражданского общества в обеспечении защиты прав граждан и организаций при осуществлении Управлением своих полномочий в установленной сфере деятельности

## 2.2. Задачи Совета:

- подготовка для Управления предложений и рекомендаций для наиболее эффективной реализации задач в установленной сфере деятельности;

- подготовка рекомендаций по совершенствованию работы с обращениями граждан по вопросам, касающимся сферы деятельности Управления, предложений по досудебному урегулированию конфликтных ситуаций;

- обобщение и анализ информации по взаимодействию граждан, организаций и Управления в установленной сфере деятельности;

- изучение, анализ и подготовка предложений по борьбе с коррупцией и другими правонарушениями в сфере деятельности Управления;

- информирование населения через средства массовой информации о правах граждан на получение своевременных и качественных услуг, предоставляемых Управлением, способах их реализации, а также имеющихся нарушениях и методах защиты прав потребителей.

## 3. Компетенция Совета

3.1. Совет для осуществления своей деятельности и в пределах, возложенных на него задач вправе:

- рассматривать инициативы граждан Российской Федерации, институтов гражданского общества по вопросам совершенствования деятельности Управления;

- осуществлять мониторинг плана деятельности Управления, рассматривать вопросы и проводить слушания по приоритетным направлениям деятельности Управления, в том числе рассматривать доклады об осуществлении Управлением возложенных на него государственных функций;

- выработать рекомендации по совершенствованию деятельности Управления;

- в порядке, определяемом руководителем Управления, участвовать в работе аттестационных комиссий и конкурсных комиссий по замещению должностей государственной гражданской службы в Управлении;

- обращаться в органы государственной власти Российской Федерации и органы местного самоуправления для получения информации, необходимой для выполнения задач Совета;

- приглашать на свои заседания представителей территориальных органов иных федеральных органов исполнительной власти, администрации Приморского края, органов местного самоуправления, представителей науки, образования, средств массовой информации;

- создавать при необходимости рабочие, экспертные группы, комиссии, в том числе из числа лиц, не являющихся членами Совета, для решения

возложенных на него задач;

- приглашать экспертов для участия в деятельности рабочих групп, которые готовят письменные заключения, отчеты и иные документы по рассматриваемой проблеме;

- взаимодействовать со средствами массовой информации по освещению вопросов, обсуждаемых на заседаниях Совета;

- для достижения целей и задач, стоящих перед Советом, предпринимать другие действия, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

#### **4. Порядок формирования Совета**

4.1. Состав Общественного совета формируется в соответствии с пунктом 2 статьи 20 Федеральным законом от 4 апреля 2005 г. № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 2 августа 2005 г. № 481 «О Порядке образования общественных советов при федеральных министерствах, руководство которыми осуществляет Правительство Российской Федерации, федеральных служб и федеральных агентствах, подведомственных этим федеральным министерствам, а также федеральных служб и федеральных агентствах, руководство которыми осуществляет Правительство Российской Федерации»

4.2. Членами Совета не могут быть лица, которые в соответствии с Федеральным законом от 4 апреля 2005 г. № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» не могут быть членами Общественной палаты Российской Федерации.

4.3. Полномочия члена Совета прекращаются в случае:

- истечения срока его полномочий;

- подачи им заявления о выходе из состава Совета;

- вступления в законную силу вынесенного в отношении его обвинительного приговора суда;

- признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;

- избрания его депутатом законодательного (представительного) органа государственной власти Приморского края, а также на выборную должность в органе местного самоуправления;

- назначения его на государственную должность Российской Федерации, должность федеральной государственной службы, государственную должность Приморского края, должность государственной гражданской службы Приморского края или должность муниципальной службы.

4.3. Члены Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.5. Совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан Российской Федерации и утверждается руководителем Управления. В состав Совета включаются члены Общественной палаты Приморского края, независимых от органов государственной власти Российской Федерации экспертов, представителей заинтересованных общественных организаций и иных лица.

4.6. Состав Совета формируется из числа кандидатов, выдвинутых в члены

Совета:

- а) Общественной палатой Приморского края;
- б) Общественными объединениями и иными организациями Приморского края, целью деятельности которых является представление или защита общественных интересов в сфере деятельности Управления;
- в) Советом.

Количественный состав Совета не может превышать 24 членов.

4.7. В целях формирования состава Совета на официальном сайте Росреестра размещается уведомление о начале процедуры формирования состава Совета (далее - уведомление).

4.8. В случае формирования состава Совета в связи с истечением срока полномочий действующего состава Совета, уведомление должно быть размещено на официальном сайте Росреестра в сети Интернет не позднее чем за 3 месяца до истечения полномочий действующего состава членов Совета.

В уведомлении должны быть указаны требования к кандидатам в члены Совета, срок и адрес направления организациями и лицами, указанными в подпунктах «а» - «в» пункта 4.3. настоящего Положения, писем о выдвижении кандидатов в состав Совета.

Указанный срок не может составлять менее одного месяца с момента размещения уведомления на официальном сайте Росреестра в сети Интернет.

4.9. Одновременно с размещением на официальном сайте Росреестра в сети Интернет уведомление направляется в Общественную палату Приморского края.

4.10. Организации и лица направляют в Управление письмо о выдвижении кандидатов в члены общественного совета, в котором указываются фамилия, имя, отчество кандидата, дата его рождения, сведения о месте работы кандидата, гражданстве, о его соответствии требованиям, предъявляемым к кандидатам в члены Совета, а также об отсутствии ограничений для вхождения в состав Совета.

К письму о выдвижении должна быть приложена биографическая справка со сведениями о трудовой и общественной деятельности кандидата, а также письменное согласие кандидата войти в состав Совета, на размещение представленных сведений о кандидате на официальном сайте Росреестра в сети Интернет, раскрытие указанных сведений иным способом в целях общественного обсуждения кандидатов в члены Совета, а также на обработку персональных данных кандидата в целях формирования состава Совета.

4.11. В течение 10 рабочих дней со дня завершения срока приема писем о выдвижении кандидатов в члены Совета Управление формирует сводный список кандидатов.

4.12. В целях организации широкого общественного обсуждения с использованием средств электронной демократии список кандидатов размещается на официальном сайте Росреестра в сети интернет с указанием сроков и адреса направления мнений о кандидатах, после чего по согласованию с Общественной палатой Приморского края формируется итоговый список кандидатов. После консультаций и согласования с Общественной палатой Приморского края Управление утверждает персональный состав Совета.

4.13. Состав Совета в течение 5 дней с момента его утверждения размещается на официальном сайте Росреестра в сети Интернет.

4.14. Список членов Совета, утвержденный руководителем Управления, направляется в Росреестр, а также в Общественную палату Приморского края.

4.15. Председатель Совета и его заместитель избираются на первом заседании Совета из числа выдвинутых членами Совета кандидатур открытым голосованием.

4.16. Председатель и заместитель председателя Совета не могут являться председателем или заместителем председателя другого общественного совета при федеральном органе исполнительной власти.

4.17. Срок полномочий членов Совета истекает через 2 года со дня первого заседания Совета нового состава.

## **5. Организация деятельности Совета**

5.1. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом основных мероприятий, который составляется на год, согласовывается с руководителем Управления и утверждается Председателем.

5.2. Планирование работы осуществляется на основе предложений членов Совета, Председателя и руководителя Управления.

5.3. Основной формой деятельности Совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в полугодие. По решению Совета могут быть проведены внеочередные заседания, в том числе дистанционные, с использованием средств связи (телефон, Интернет). Также могут быть организованы заочные обсуждения.

5.4. Повестка дня очередного заседания Совета формируются ответственным секретарем Совета на основе плана основных мероприятий и предложений членов Совета по согласованию с председателем.

5.5. Члены Совета информируются о повестке дня, сроке и месте проведения заседания Совета не позднее чем за 10 дней до его проведения.

5.6. Ответственный секретарь направляет всем членам Совета рабочие материалы заседания Совета не позднее чем за 5 рабочих дней до очередного заседания.

5.7. Заседания Совета проводит председатель или по его поручению заместитель председателя Совета.

5.8. На каждом заседании Совета ведется протокол, который рассылается членам Совета не позднее чем через 10 дней после заседания Совета.

5.9. Протокол заседания Совета оформляется ответственным секретарем Совета и подписывается председателем.

5.10. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета, оформляются протоколами и доводятся до сведения заинтересованных лиц в виде выписки из протокола заседания Совета либо иным способом по решению Совета.

5.11. При равенстве голосов председатель имеет право решающего голоса.

5.12. Мнения членов Совета, не совпадающие с мнением большинства членов Совета, отражаются в протоколе заседания Совета.

5.13. При необходимости по решению председателя Совета по отдельным вопросам допускается проведение заочных голосований (путем опроса).

На заочное голосование могут быть вынесены все вопросы, решение которых отнесено к компетенции Совета.

Оповещение членов Совета о проведении заочного голосования осуществляется путем рассылки в их адрес электронных писем с приложением вопросов, вынесенных на заочное голосование, а также с указанием даты направления ответа.

Заочное голосование оформляется решением и подписывается ответственным секретарем и председателем Совета

#### 5.14. Председатель Совета:

- определяет приоритетные направления деятельности Совета;
- вносит предложения руководителю Управления и в Общественную палату Приморского края по уточнению и дополнению состава Совета;
- взаимодействует с руководителем Управления по вопросам реализации решений Совета;
- распределяет обязанности и поручения между членами Совета;
- руководит текущей деятельностью Совета;
- утверждает план основных мероприятий на год, согласовывает проект повестки дня, проекты решений и состав экспертов, приглашаемых на заседание Совета;
- проводит заседания Совета;
- подписывает протокол заседания Совета;
- координирует реализацию решений Совета;
- подписывает запросы, рекомендации, предложения, ответы, разъяснения и обращения от имени Совета.

#### 5.15. Заместители председателя Совета:

- координируют работу постоянных и временных рабочих групп, формируемых Советом;
- участвуют в подготовке планов работы Совета, формировании состава экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Совета;
- по поручению председателя Совета председательствуют на его заседаниях в его отсутствие;
- содействуют реализации решений Совета.

#### 5.16. Члены Совета:

- участвуют в мероприятиях, проводимых Советом, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;
- вносят предложения по формированию повестки дня заседания Совета;
- знакомятся с документами, касающимися рассматриваемых проблем, высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколу заседания Совета;
- обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании;
- предлагают кандидатуры экспертов для участия в заседаниях Совета;
- возглавляют (по согласованию) постоянные и временные рабочие группы, формируемые Советом;
- содействуют реализации решений Совета;
- в соответствии с решениями, принимаемыми на заседаниях Совета, находящимися в компетенции Управления, обращаются к руководству

Управления по вопросам реализации указанных решений, а также контроля их исполнения;

- в соответствии с решениями, принимаемыми на заседаниях Совета, требующими участия других федеральных органов исполнительной власти и иных организаций, обращаются в указанные органы и организации, в чьей компетенции находится решение данных вопросов;

- в установленном порядке знакомятся с обращениями граждан, в том числе направленными с использованием информационно-коммуникационной сети Интернет, о нарушении их прав, свобод и законных интересов в сфере компетенции Управления, а также с результатами рассмотрения таких обращений;

- в порядке, определяемом руководителем Управления, принимают участие в приеме граждан, осуществляемом должностными лицами Управления;

- запрашивают отчетность о реализации рекомендаций Совета, направленных Управлению.

5.17. Ответственный секретарь Совета:

- организует и обеспечивает взаимодействие членов Совета со структурными подразделениями центрального аппарата Управления;

- обеспечивает подготовку и проведение заседаний Совета, формирует повестку дня и список лиц, приглашаемых на заседания Совета;

- во взаимодействии с соответствующими структурными подразделениями центрального аппарата Управления готовит документацию, необходимую для работы Совета;

- ведет и оформляет протоколы заседаний Совета;

- представляет на утверждение председателю проекты документов и решений Совета.

5.18. Совет в целях обобщения практики работы общественных советов при территориальных органах Росреестра направляет в Общественный совет Росреестра ежегодный отчет о своей работе.

5.19. Совет публикует основную информацию о своей деятельности на официальном сайте Росреестра в сети Интернет.