



Права, обязанности членов СРО. Функции специализированных органов СРО в свете нового законодательства: особенности реализации, сроки исполнения, оперативное взаимодействие с кадастровыми инженерами.

www.roskadastre.ru

123458, г. Москва, ул. Таллинская, д. 32,

корпус 3 офис 10,

+7 (495) 518-93-19/20, info@roskadastre.ru

Члены Ассоциации имеют право

- **участвовать в управлении** делами Ассоциации;
- **получать** консультационную и иную **помощь** Ассоциации по вопросам кадастровой деятельности;
- **получать информацию** о деятельности Ассоциации;
- **передавать имущество** в собственность Ассоциации;
- **обжаловать решения** органов Ассоциации;
- по своему усмотрению **выйти** из Ассоциации;

Члены Ассоциации обязаны

- **соблюдать требования** Закона о кадастре, других ФЗ и НПА РФ, стандартов КД и правила профессиональной этики КИ;
- выполнять **решения** Ассоциации;
- своевременно уплачивать вступительные, членские и целевые **взносы**;
- по решению Общего собрания членов Ассоциации вносить дополнительные имущественные взносы;
- **участвовать в принятии** решений Ассоциацией;
- письменно **уведомлять** Ассоциацию **об изменении информации**, содержащейся в реестре, в частности о юридических лицах, с которыми заключаются трудовые договоры;
- по запросу Ассоциации **предоставлять информацию и документы** для проведения **проверки КД**;
- осуществлять **страхование** гражданской ответственности;
- **проходить обучение** по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации;
- по требованию Ассоциации предоставить **сведения о заключенных и (или) об исполненных договорах** подряда на выполнение кадастровых работ.

Установленные сроки исполнения требований

№	требование	сроки
1.	Оплата членских взносов	ежегодно не позднее 31 марта
1.	Оплата дополнительных имущественных взносов	ежегодно не позднее 31 марта или в соответствии с решением ОС
1.	Участие в Общем собрании членов Ассоциации	В соответствии со сроками и способом, указанными в решении Президиума
1.	Предоставление изменений в сведения реестра, в частности о юридических лицах, с которыми заключаются трудовые договоры	в течении трех рабочих дней со дня, следующего за днем изменений
1.	Предоставление информации и документов для проведения проверки КД	за 20 рабочих дней до даты начала плановой проверки, а также по запросу Ассоциации
1.	Страхование гражданской ответственности	один раз в два года
1.	Обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации	один раз в три года
1.	Предоставление сведений о заключенных и (или) об исполненных договорах подряда на выполнение кадастровых работ	по требованию Ассоциации

Специализированные органы, создаваемые Президиумом в обязательном порядке

- 1) орган, осуществляющий **контроль** за соблюдением членами СРО 221-ФЗ, требований стандартов и правил СРО – **Отдел контроля профессиональной деятельности (ОК)**;
- 2) орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов СРО кадастровых инженеров мер **дисциплинарного воздействия** – **Отдел дисциплинарной ответственности (ОДО)**.

Принципы создания специализированных органов

- Спец. органы СРО осуществляют свои функции **самостоятельно**.
- ОК проводит **проверки**.
- На основании результатов проверок, ОДО рассматривает **жалобы** на действия членов Ассоциации, **дела о нарушениях** членами Ассоциации требований ФЗ, стандартов и правил Ассоциации.
- ОДО направляет в Президиум **рекомендации об исключении** из членов Ассоциации.
- Порядок рассмотрения дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия (МДВ) **устанавливается Общим собранием** членов Ассоциации.
- Положение об **осуществлении контроля** за профессиональной деятельностью членов и **Порядок работы специализированных органов СРО** кадастровых инженеров утверждаются **национальным объединением** по согласованию с органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений

Основные принципы работы специализированных органов

- ✓ Осуществление контроля в отношении **всех** членов;
- ✓ Надлежащий **уровень** и **прозрачность** процедуры назначения проверяющих;
- ✓ **Законность**;
- ✓ **Равноправие сторон**;
- ✓ **Коллегиальность**;
- ✓ **Независимость**
- ✓ **Конфиденциальность**
- ✓ **Соблюдение сроков**
- ✓ **Публичность** результатов

Права проверяющего лица

- ✓ **запрашивать** (устно или письменно) у кадастрового инженера – объекта контроля информацию, сведения, документы, необходимые для проведения проверки;
- ✓ **получать разъяснения** (устные или письменные) объекта контроля по вопросам проверки;
- ✓ осуществлять **подготовку документов** в рамках контроля соблюдения требований, предусмотренных Правилами контроля;

Обязанности проверяющего лица

- ✓ соблюдать требования **законодательства и НПА**;
- ✓ соблюдать требования профессиональной **этики**;
- ✓ соблюдать принцип **независимости**;
- ✓ **предотвращать конфликт** интересов;
- ✓ соблюдать **сроки** проверки;
- ✓ соблюдать установленные **процедуры** проверки;
- ✓ **подтвердить** выводы по проверке **доказательствами**;
- ✓ составить и подписать **акт проверки**;
- ✓ сообщать в Отдел контроля об **уклонении** объекта контроля от проверки;
- ✓ **не разглашать и не обсуждать** ход и результаты проверки с третьими лицами;
- ✓ **хранить** материалы проверки до передачи их в архив;

Проверяющее лицо не в праве

- ✓ требовать представления документов, материалов и информации, если они **не являются объектами проверки** или **не относятся к предмету** проверки, а также изымать оригиналы таких документов;
- ✓ **распространять информацию**, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну;
- ✓ **превышать** установленные **сроки** проведения проверки;
- ✓ осуществлять выдачу кадастровым инженерам предписаний или предложений о проведении за **их счет мероприятий** по контролю и др.

Объект контроля в праве

- ✓ направлять письменные мотивированные **возражения по кандидатурам** проверяющих лиц;
- ✓ письменную мотивированную **просьбу о переносе** проверки на срок не более 30 к/д; не более двух раз в течение кал. года;
- ✓ знакомиться с **выводами** проверяющих лиц;
- ✓ представлять письменные **возражения на Акт** проверки;
- ✓ **Получить документ** по результатам контроля.

Объект контроля обязан

- ✓ **содействовать** проверяющим;
- ✓ Обеспечить **доступ** к месту проверки;
- ✓ Обеспечить **возможность копирования** документов;
- ✓ представить в **полном объеме** документацию и информацию;
- ✓ **подписать Уведомление** о включении в План, Акт проверки;
- ✓ **обеспечить устранение** в установленные сроки выявленных нарушений и подтвердить документами;

Основные сроки

- ✓ Продолжительность плановой проверки не должна превышать **двадцать рабочих дней**.
- ✓ Продолжительность внеплановой проверки с момента поступления информации, обращения и (или) жалобы на действия (бездействие) кадастрового инженера, либо возникновения иных оснований для проведения внеплановой проверки до даты составления акта такой проверки не должна превышать **двадцать рабочих дней**.
- ✓ Общий срок рассмотрения информации, указанных обращения и (или) жалобы с даты их поступления в Ассоциацию до даты принятия решения Отделом дисциплинарной ответственности или Президиумом не может превышать **сорок пять рабочих дней**.

Раскрытие информации о решениях специализированных органов

- ✓ Сведения **о результатах** проведенных Ассоциацией проверок члена Ассоциации и **фактах применения к нему дисциплинарных** и иных взысканий, о снятии и погашении мер дисциплинарного воздействия, подлежат отображению в реестре членов Ассоциации.
- ✓ Ассоциация, а также ее работники и должностные лица, принимающие участие в проведении проверки, **отвечают за неразглашение и нераспространение** сведений, полученных в ходе ее проведения.
- ✓ Ассоциация несет перед своими членами в порядке, установленном законодательством РФ и Уставом Ассоциации, **ответственность за неправомерные действия ее работников** при осуществлении ими контроля за деятельностью членов Ассоциации.

Обжалование решений специализированных органов

Член Ассоциации **вправе обжаловать** решение Отдела дисциплинарной ответственности в Президиум в течение **10 (десяти) рабочих дней** со дня принятия такого решения (кроме МДВ «Рекомендация об исключении лица из членов Ассоциации»).

Решение Президиума **об исключении** кадастрового инженера из членов Ассоциации может быть обжаловано таким кадастровым инженером **в суд** в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Благодарю за внимание!