

Договор-оферта на услуги по дистанционному повышению квалификации

г. Москва

20 июля 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Данный документ является официальным предложением (публичной офертой) **ООО «Кадастр недвижимости»**, в соответствии с Договором о сотрудничестве № 1/18 от 18.01.2018 г. с ЧОУ ДПО УЦ «ОКИС» (Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 10486 от 28.12.2017 г., серия 54Л01 № 0003992), именуемого в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Тябликовой Ольги Васильевны, действующей на основании Устава, и содержит все существенные условия договора на оказание услуг по обучению на курсах повышения квалификации (далее – услуги по обучению).

1.2. В соответствии с п. 2 ст. 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ) в случае принятия изложенных ниже условий и оплаты услуг, физическое или юридическое лицо, производящее акцепт этой оферты становится «Заказчиком», а Исполнитель и Заказчик совместно - «Сторонами» настоящего договора оферты.

1.3. Акцептом условий, изложенных в настоящем договоре оферты, является факт оплаты услуг по обучению.

2. Предмет Договора-оферты

2.1. Исполнитель оказывает Заказчику услуги по обучению повышения квалификации для кадастровых инженеров по программе «Актуальные вопросы законодательства в области кадастровой деятельности».

2.2. Услуги предоставляются с использованием дистанционных методов обучения путем предоставления Заказчику логина и пароля для дистанционного изучения обучающих материалов и тестирования через Интернет.

2.3. Срок обучения составляет 7 (семь) рабочих дней с даты направления Исполнителем на электронную почту Заказчика, указанную в Заявке (Приложение №1), логина и пароля для получения доступа к системе обучения. В течение этого срока Заказчик обязуется ознакомиться с размещенными в системе обучающими материалами и пройти дистанционное тестирование.

2.4. После прохождения обучения и **при успешном дистанционном тестировании** выдается удостоверение о повышении квалификации в объеме 40 часов установленного образца **в течение 5 рабочих дней после прохождения курса**.

2.5. Сканированный образ Удостоверения направляется на электронный адрес, указанный в Заявке (Приложение №1).

2.6. Исполнитель направляет оригинал удостоверения о повышении квалификации установленного образца в течение 10 (десяти) рабочих дней на почтовый адрес, указанный в Заявке (Приложение №1).

2.7. Исполнитель вправе оказать услуги лично либо с привлечением третьих лиц. В случае привлечения третьих лиц Исполнитель несет ответственность за их действия перед Заказчиком.

2.8. При оказании услуг Исполнитель самостоятельно определяет формы и методы их проведения.

3. Акцепт Оферты и заключение Договора-оферты

3.1. Заказчик производит акцепт путем 100% предварительной оплаты услуг Исполнителя, в отношении которых заключается договор оферты, в течение срока акцепта.

3.2. Срок акцепта составляет 5 (пять) банковских дня с момента выставления Исполнителем счета на оплату.

4. Условия и порядок оказания услуг

4.1. Заказчик знакомится с порядком дистанционного повышения квалификации, размещенном на сайте <https://roscadastre.ru/news/4087462/>.

4.2. Заказчик заполняет Заявку (Приложение №1) на участие в повышении квалификации, размещенную на <https://roscadastre.ru/news/4087462/>, и направляет на электронный адрес Исполнителя obuchenie_ki@mail.ru. В соответствии с заполненной Заявкой Исполнитель выставляет счет.

4.3. На основании счета Заказчик в течение 7 (семь) банковских дней производит оплату. Счет является неотъемлемой частью настоящего договора-оферты.

4.4. После проведения Заказчиком оплаты счета и зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, договор оферты вступает в силу.

4.5. В адрес Заказчика (по электронной почте указанной в Заявке) направляется логин и пароль для проведения дистанционного обучения в первый день выбранного периода обучения. График обучения размещен на сайте <https://roscadastre.ru/news/4087462/>.

4.6. В процессе обучения Заказчик изучает теоретическую часть, выполняет тестирование.

4.7. По окончании повышения квалификации, при условии успешной итоговой аттестации Исполнитель оформляет удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

4.8. Услуги считаются оказанными надлежащим образом и в полном объеме с момента прохождения тестирования по проверке усвоения учебного материала.

4.9. Исполнитель вместе с оригиналом удостоверения о повышении квалификации установленного образца направляет Акт оказанных услуг Заказчику на почтовый адрес, указанный в Заявке (Приложение №1).

4.10. Заказчик обязуется подписать Акт и вернуть Исполнителю либо направить Исполнителю письменные возражения в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения Акта. В случае неполучения подписанного акта или письменных возражений в установленный срок, Услуги считаются принятыми Заказчиком в полном объеме без замечаний.

5. Обязанности сторон

5.1. Исполнитель обязуется:

- Оказать Заказчику услуги в соответствии с разделом 2 настоящего договора-оферты.
- Направить Заказчику логин и пароль для входа в систему обучения.
- Обеспечить готовность системы дистанционного обучения.
- При успешной сдачи тестирования в срок оформить Заказчику удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

5.2. Заказчик обязуется:

- Оплатить услуги по обучению в системе повышения квалификации в соответствии с разделом 6 настоящего договора оферты.
- Соблюдать порядок повышения квалификации, опубликованный на сайте <https://roscadastre.ru/news/4087462/>.

6. Условия оплаты

6.1. Заказчик производит предварительную оплату по настоящему договору оферты в размере 100% в течение 5 (пяти) банковских дней с даты получения счета на оплату.

6.2. Оплата производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя на основании счета.

6.3. В целях договора-оферты принимается оплата от Заказчика:

- в безналичной форме с расчетного счета Заказчика на расчетный счет Исполнителя;
- через отделения Сбербанка РФ.

7. Прочие условия

7.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору-оферты Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. В случае непрохождения Заказчиком тестирования или недостижения положительных результатов тестирования в срок, указанный в п. 2.3. настоящего договора-оферты, Исполнитель имеет право назначить повторную дату тестирования, по согласованию Сторон.

7.3. Настоящий договор оферты вступает в силу с момента его заключения (акцепта) и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

8. Реквизиты Исполнителя

ООО «Кадастр недвижимости»

Юридический и почтовый адрес: 123458, г. Москва,

ул. Таллинская, д.32, корп. 3, пом. 10

ОГРН 1087746708675

ИНН 7734586173, КПП 773401001

Р/сч. № 40702810638170011673 в

ПАО Сбербанк г. Москва

К/сч. № 30101810400000000225

БИК 044525225

e-mail: zao_mk@mail.ru

Генеральный
директор



Тябликова О.В.

Заявка на обучение

Прошу Вас принять на обучение повышения квалификации по программе «*Актуальные вопросы законодательства в области кадастровой деятельности*» следующих слушателей с _____ по _____ (указать выбранный период обучения в соответствии с графиком):

1. Сведения о слушателях:

№ п/п	Ф.И.О. (полностью)	Должность/организация	Членом какого СРО являетесь	Е-mail/телефон (Е-mail обязательно персональный для каждого слушателя)
1.				
2.				

Форма обучения – заочная с применением дистанционных технологий.

К заявлению в обязательном порядке прилагаются документы:

1. Копии документов об образовании (Диплом с вкладышем, код специальности);
2. Копия паспорта;
3. Согласие на обработку персональных данных;
4. Свидетельство о браке/справка о смене фамилии (при смене фамилии)
5. Обязательно укажите личную электронную почту для каждого слушателя, тк подключение к дистанционному обучению будет происходить через электронную почту

2. Сведения об организации/плательщике для выставления счета:

Плательщик Название организации (полное и сокращенное) (может быть ИП и физ лицо)	
ИНН/КПП(для организаций)	
Почтовый адрес (для отправки оригинала удостоверения)	
Телефон, код города	

Порядок прохождения дистанционного повышения квалификации

1. Заполните Заявку на участие в повышении квалификации;
2. Направьте Заявку на электронный адрес zao_mk@mail.ru
3. В соответствии с Заявкой на ваш электронный адрес будет направлен счет.
4. Производите оплату
5. В первый день выбранного периода обучения (см. График обучения) вам на электронный адрес, указанный в Заявке, направляется логин и пароль для входа в систему дистанционного обучения;
6. В том случае, если в течение суток с даты начала обучения, вы не получили логин и пароль, свяжитесь по тел. (495) 518-93-20/19 или по электронной почте zao_mk@mail.ru.
7. Изучите материалы курса, проходите промежуточные тестирования и итоговое тестирование. В процессе итогового тестирования необходимо дать более 60% правильных ответов. Дается три попытки на прохождение итогового тестирования. Результаты тестирования отображаются сразу в системе;
8. В случае, если по каким либо причинам вы не можете пройти тестирование в установленный срок, возможен перенос обучения на другой период согласно Графику обучения;
9. После прохождения тестирования в базу данных вносятся сведения о прохождении курса повышения квалификации в объеме 40 часов;
10. Сканированный образ удостоверения направляется на электронный адрес, указанный в Заявке. Оригинал удостоверения в течение 10 (десяти) рабочих дней направляется на почтовый адрес, указанный в Заявке.

График обучения на 2020 гг.

2020 год

22-28 июля 2020

29-04 августа 2020

В соответствии с требованиями Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ и Приказа Минэкономразвития России от 24.08.2016 № 541 каждый кадастровый инженер раз в три года обязан пройти повышение квалификации. Первый период 1 июля 2016 г. - 1 июля 2019 г.