

Договор-оферта на услуги по дистанционному повышению квалификации

г. Москва

03 сентября 2018 г.

1. Общие положения

1.1. Данный документ является официальным предложением (публичной офертой) **ООО «Кадастр недвижимости»**, в соответствии с Договором о сотрудничестве № 1/18 от 18.01.2018 г. с ЧОУ ДПО УЦ «ОКИС» (Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 10486 от 28.12.2017 г., серия 54Л01 № 0003992), именуемого в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Красотиной Наталии Александровны, действующей на основании Устава, и содержит все существенные условия договора на оказание услуг по обучению на курсах повышения квалификации (далее – услуги по обучению).

1.2. В соответствии с п. 2 ст. 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ) в случае принятия изложенных ниже условий и оплаты услуг, физическое или юридическое лицо, производящее акцепт этой оферты становится «Заказчиком», а Исполнитель и Заказчик совместно - «Сторонами» настоящего договора оферты.

1.3. Акцептом условий, изложенных в настоящем договоре оферты, является факт оплаты услуг по обучению.

2. Предмет Договора-оферты

2.1. Исполнитель оказывает Заказчику услуги по обучению повышения квалификации для кадастровых инженеров по программе «Актуальные вопросы законодательства в области кадастровой деятельности».

2.2. Услуги предоставляются с использованием дистанционных методов обучения путем предоставления Заказчику логина и пароля для дистанционного изучения обучающих материалов и тестирования через Интернет.

2.3. Срок обучения составляет 5 (пять) рабочих дней с даты направления Исполнителем на электронную почту Заказчика, указанную в Заявке (Приложение №1), логина и пароля для получения доступа к системе обучения. В течение этого срока Заказчик обязуется ознакомиться с размещенными в системе обучающими материалами и пройти дистанционное тестирование.

2.4. После прохождения обучения и при успешном дистанционном тестировании выдается удостоверение о повышении квалификации в объеме 40 часов установленного образца.

2.5. Сканированный образ Удостоверения направляется на электронный адрес, указанный в Заявке (Приложение №1).

2.6. Исполнитель направляет оригинал удостоверения о повышении квалификации установленного образца в течение 10 (десяти) рабочих дней на почтовый адрес, указанный в Заявке (Приложение №1).

2.7. Исполнитель вправе оказать услуги лично либо с привлечением третьих лиц. В случае привлечения третьих лиц Исполнитель несет ответственность за их действия перед Заказчиком.

2.8. При оказании услуг Исполнитель самостоятельно определяет формы и методы их проведения.

3. Акцепт Оферты и заключение Договора-оферты

3.1. Заказчик производит акцепт путем 100% предварительной оплаты услуг Исполнителя, в отношении которых заключается договор оферты, в течение срока акцепта.

3.2. Срок акцепта составляет 5 (пять) банковских дня с момента выставления Исполнителем счета на оплату.

4. Условия и порядок оказания услуг

4.1. Заказчик знакомится с порядком дистанционного повышения квалификации, размещенном на сайте <https://roscadastre.ru/news/4087462/>.

4.2. Заказчик заполняет Заявку (Приложение №1) на участие в повышении квалификации, размещенную на <https://roscadastre.ru/news/4087462/>, и направляет на электронный адрес Исполнителя zao_mk@mail.ru. В соответствии с заполненной Заявкой Исполнитель выставляет счет.

4.3. До выставления счета Исполнитель вправе отказать в обучении без объяснения причин.

4.4. На основании счета Заказчик в течение 5 (пяти) банковских дней производит оплату. Счет является неотъемлемой частью настоящего договора-оферты.

4.5. После проведения Заказчиком оплаты счета и зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, договор оферты вступает в силу.

4.6. До начала обучения Заказчик обязан предоставить Исполнителю электронные копии документов, указанных в Заявке (Приложение №1).

4.7. В первый день обучения (согласно выбранного периода обучения, даты обучения указываются в Заявке) в адрес Заказчика (по электронной почте указанной в Заявке) направляется логин и пароль для проведения дистанционного обучения. График обучения размещен на сайте <https://roscadastre.ru/news/4087462/>.

4.8. В процессе обучения Заказчик изучает теоретическую часть, выполняет тестирование.

4.9. По окончании повышения квалификации, при условии успешной итоговой аттестации Исполнитель оформляет удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

4.10. Услуги считаются оказанными надлежащим образом и в полном объеме с момента прохождения тестирования по проверке усвоения учебного материала.

4.11. Исполнитель вместе с оригиналом удостоверения о повышении квалификации установленного образца направляет Акт оказанных услуг Заказчику на почтовый адрес, указанный в Заявке (Приложение №1).

4.12. Заказчик обязуется подписать Акт и вернуть Исполнителю либо направить Исполнителю письменные возражения в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения Акта. В случае неполучения подписанного акта или письменных возражений в установленный срок, Услуги считаются принятыми Заказчиком в полном объеме без замечаний.

5. Обязанности сторон

5.1. Исполнитель обязуется:

- Оказать Заказчику услуги в соответствии с разделом 2 настоящего договора-оферты.
- Направить Заказчику логин и пароль для входа в систему обучения.
- Обеспечить готовность системы дистанционного обучения.
- При успешной сдаче тестирования в срок оформить Заказчику удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

5.2. Заказчик обязуется:

- Оплатить услуги по обучению в системе повышения квалификации в соответствии с разделом 6 настоящего договора оферты.
- Соблюдать порядок повышения квалификации, опубликованный на сайте <https://roscadastre.ru/news/4087462/>.

6. Условия оплаты

6.1. Заказчик производит предварительную оплату по настоящему договору оферты в размере 100% в течение 5 (пяти) банковских дней с даты получения счета на оплату.

6.2. Оплата производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя на основании счета.

6.3. В целях договора-оферты принимается оплата от Заказчика:

- в безналичной форме с расчетного счета Заказчика на расчетный счет Исполнителя;
- через отделения Сбербанка РФ.

7. Прочие условия

7.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору-оферты Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. В случае непрохождения Заказчиком тестирования или недостижения положительных результатов тестирования в срок, указанный в п. 2.3. настоящего договора-оферты, Исполнитель имеет право назначить повторную дату тестирования, по согласованию Сторон.

7.3. Настоящий договор оферты вступает в силу с момента его заключения (акцепта) и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

8. Реквизиты Исполнителя

ООО «Кадастр недвижимости»

Юридический и почтовый адрес: 123458, г. Москва, ул. Таллинская, д.32, корп. 3, пом. 10

ОГРН 1087746708675 ИНН 7734586173, КПП 773401001

Р/сч. № 40702810638170011673 в ПАО Сбербанк г. Москва

К/сч. № 3010181040000000225 БИК 044525225

Генеральный
директор



Красотина Н.А.

Заявка на обучение

Прошу Вас принять на обучение повышения квалификации по программе «*Актуальные вопросы законодательства в области кадастровой деятельности*» следующих слушателей с _____ по _____ (указать выбранный период обучения в соответствии с графиком):

1. Сведения о слушателях:

№ п/п	Ф.И.О. (полностью)	Должность/ организация	Членом какого СРО являетесь	Е-mail/телефон (Е-mail обязательно персональный для каждого слушателя)
1.				
2.				

Форма обучения – заочная с применением дистанционных технологий.

К заявлению в обязательном порядке прилагаются документы:

1. Копии документов об образовании (Диплом с вкладышем, код специальности);
2. Копия паспорта;
3. Согласие на обработку персональных данных;
4. Свидетельство о браке/справка о смене фамилии (при смене фамилии)
5. Обязательно укажите личную электронную почту для каждого слушателя, тк подключение к дистанционному обучению будет происходить через электронную почту

2. Сведения об организации/плательщике для выставления счета:

Плательщик Название организации (полное и сокращенное) (Юр.лицо/ИП/Физ.лицо)	
ИНН/КПП (для организаций)	
Почтовый адрес (для отправки оригинала удостоверения)	
Телефон, код города	