



МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО
РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Федеральная кадастровая палата
Федеральной службы государственной
регистрации, кадастра и картографии»
(ФГБУ «ФКП Росреестра»)

Орликов пер., д. 10, стр. 1,

Москва, 107078,

тел.(495) 982-79-00

E-mail: fgbu@kadastr.ru

ОКПО 57040686, ОГРН 1027700485757

ИНН/КПП 7705401340/770801001

14 ФЕВ 2017 № 10-0358-КЛ

На № _____ от _____

Директорам
(и.о. директора) филиалов
ФГБУ «ФКП Росреестра»
по субъектам
Российской Федерации

Государственный комитет
по регистрации и кадастру
Республики Крым

Управление государственной
регистрации права и кадастра
Севастополя

О доступе к электронному хранилищу

Уважаемые коллеги!

ФГБУ «ФКП Росреестра» доводит до вашего сведения следующую информацию.

В соответствии со статьей 20 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации прав» прошедшие предварительную автоматизированную проверку посредством электронного сервиса «Личный кабинет кадастрового инженера» межевой план, технический план, карта-план территории и акт обследования (далее – Документы) могут быть помещены на временное хранение в электронное хранилище (далее – ЭХ), ведение которого осуществляется органом регистрации прав, с присвоением каждому Документу уникального идентифицирующего номера (далее – УИН).

В случае, если Документы помещены на временное хранение в ЭХ, при представлении заявления и прилагаемых к нему документов для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав заявитель вправе указать в заявлении УИН соответственно межевого плана, технического плана, карты-плана территории, акта обследования, временно хранящихся в ЭХ, не представляя в таком случае Документы.

Копии Документов, помещенных кадастровыми инженерами в ЭХ, доступны для скачивания по ссылке: <http://10.129.225.27:8080/>.

При регистрации заявления в программном комплексе приема и выдачи документов (далее – ПК ПВД) сотруднику, осуществляющему прием документов, необходимо руководствоваться рекомендациями по приему заявлений с УИН в ПК ПВД, представленными в Приложении (далее – Рекомендации).

При поступлении в орган регистрации прав заявления, в котором указан УИН временно хранящегося в ЭХ Документа, для осуществления загрузки сведений, содержащихся в Документе, в унаследованную информационную систему необходимо скопировать данный Документ (по номеру УИН) с ресурса <http://10.129.225.27:8080/>.

Загрузку сведений из полученного Документа необходимо осуществлять с использованием соответствующего задания Менеджера заданий в подсистемах «Государственный кадастровый учет земельных участков» и «Государственный кадастровый учет объектов капитального строительства».

Директорам (и.о. директора) Филиалов поручается довести вышеуказанную информацию до сведения сотрудников, ответственных за прием и рассмотрение заявлений и документов, поступивших в целях осуществления государственного кадастрового учета объектов недвижимости в рамках имеющихся полномочий.

Также необходимо направить Рекомендации в многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг с разъяснениями о необходимости их применения.

Приложение: Рекомендации на 3 листах в 1 экз.

И.о. директора



К.А. Литвинцев

**Рекомендации по приему заявлений, содержащих УИН
межевого/технического планов, акта обследования, карты-плана
территории в программном комплексе
приема и выдачи документов (ПК ПВД)**

В соответствии со статьей 20 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», прошедшие предварительную автоматизированную проверку посредством электронного сервиса «Личный кабинет кадастрового инженера» межевой план, технический план, карта-план территории и акт обследования (далее – Документы) могут быть помещены на временное хранение в электронное хранилище, ведение которого осуществляется органом регистрации прав, с присвоением каждому документу уникального идентифицирующего номера (УИН).

В случае, если Документы помещены на временное хранение в электронное хранилище, при представлении заявления и прилагаемых к нему документов для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав заявитель вправе указать в заявлении УИН Документов, временно хранящихся в электронном хранилище, не представляя в таком случае Документы.

В соответствии с пунктом 22 Приложения № 4 приказа Минэкономразвития России от 08.12.2015 № (далее – Приказ) в реквизите «Документы, прилагаемые к заявлению» для межевого плана, технического плана, акта обследования, помещенных на временное хранение в электронное хранилище, указывается УИН (аналогичное требование предусмотрено для карты-плана территории в пункте 16 к Приложению № 3 Приказа).

С учетом вышеуказанных требований при регистрации в ПК ПВД заявлений с УИН, сотруднику приема документов в обязательном порядке необходимо соблюдать следующий порядок:

1. На стадии регистрации заявления в ПК ПВД в «Представленные документы» в зависимости от вида документа, УИН которого представляется заявителем, необходимо добавить документ с типом:
 - «Межевой план» (бумажная форма)

- «Технический план здания, сооружения, помещения либо объекта незавершённого строительства» (бумажная форма)
 - «Акт обследования, подтверждающий прекращение существования объекта недвижимости» (бумажная форма).
2. В графе «Номер» указать «УИН 26eb0559-eadb-4d84-b9b0-e6d720fc8733», где 26eb0559-eadb-4d84-b9b0-e6d720fc8733 – номер УИН, представленный заявителем.

Внимание! Заглавные буквы «УИН», предшествующие номеру, необходимо указывать всегда.

3. В графе «Дата» указать текущую дату
4. В графе «Автор» указать слова «Кадастровый инженер»
5. Количество экземпляров указать «1», количество листов «1»
6. В случае, если заявитель представил бумажный документ, например, распечатку, содержащую УИН, данный документ необходимо в обязательном порядке отсканировать и добавить образ в ПК ПВД (как образ документа, указанного в пункте 1).
7. При отсутствии у заявителя готового бумажного документа с УИН, заявитель заполняет такой документ на этапе регистрации заявления. Для этого необходимо в окнах приема разместить бланки, например, формата А6, с ячейками для указания УИН. Данный документ, заполненный заявителем, также необходимо отсканировать и полученный скан образ добавить в ПК ПВД (как образ документа, указанного в пункте 1).

Обращаем внимание!!!

в настоящее время формат номера УИН следующий:

XXXXXXXX-XXXX-XXXX-XXXX-XXXXXXXXXXXX,

где X – набор цифр и латинских букв.

Планируется изменение формата УИН на следующий:

XXXXX-XXXXXXX,

где X – цифры.

