



**Круглый стол №4,
Контроль за деятельностью
кадастровых инженеров и
применение мер
дисциплинарного воздействия**

www.roskadastre.ru
123458, г. Москва, ул. Таллинская, д. 32,
корпус 3 офис 10,
+7 (495) 518-93-19/20, info@roskadastre.ru

г. Москва

19.10.2017

Виды проверок контроля соблюдения требований членами Ассоциации

- Плановые проверки;
 - Внеплановые проверки.
-

- Документарная проверка;
- Выездная проверка.

Ежегодный план проведения проверок

План утверждается Президиумом Ассоциации в срок не позднее 15 декабря года, предшествующего планируемому году.

Не позднее 30 рабочих дней со дня утверждения Плана Отдел контроля уведомляет объекты контроля о включении в план

ПЛАН

контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области кадастровых отношений, стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики членами А СРО «Кадастровые инженеры»

на 20__

год

№ п/п	ФИО кадастрового инженера	Номер в реестре членов Ассоциации	Проверяемый период	Даты проведения проверки	Проверяющее лицо
					(ФИО)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № ____

Отдела контроля профессиональной деятельности Ассоциации «Саморегулируемая организация кадастровых инженеров» (далее – Отдел контроля) о проведении плановой проверки соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области кадастровых отношений, обязательных условий членства, стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики членом Ассоциации

_____ (идентификационный номер)
 (ФИО кадастрового инженера – члена А СРО «Кадастровые инженеры»)

г. Москва _____ » _____ 201_ г.

Отдел контроля А СРО «Кадастровые инженеры» в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (далее – Закон о кадастре), Федеральным законом от 01.12.2007 №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Уставом Ассоциации «Саморегулируемая организация кадастровых инженеров» (далее - Ассоциация) Планом проверок контроля соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области кадастровых отношений, стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики кадастровых инженеров на ____ год, утвержденным Президиумом А СРО «Кадастровые инженеры»,

ПОСТАНОВИЛ:

1. Провести плановую выездную/документарную проверку соблюдения требований членом А СРО «Кадастровые инженеры» (идентификационный номер _____) за период деятельности с « ____ » _____ 201_ г. по « ____ » _____ 201_ г.
2. Установить срок проведения проверки с « ____ » _____ 201_ г. по « ____ » _____ 201_ г.
3. Место проведения проверки: _____
4. Назначить для проведения проверки проверяющее лицо: _____
5. Цель проверки: исполнение функции А СРО «Кадастровые инженеры» по контролю соблюдения требований своими членами – кадастровыми инженерами в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (далее – Закон о кадастре), Федеральным законом от 01.12.2007 №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Уставом Ассоциации «Саморегулируемая организация кадастровых инженеров».
6. Определить задачами настоящей проверки качества работы члена А СРО «Кадастровые инженеры» выявление, предупреждение и пресечение нарушений требований законодательства Российской Федерации в области кадастровых

отношений, стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики.

7. Предмет проверки: Соблюдение членом А СРО «Кадастровые инженеры» требований законодательства Российской Федерации в области кадастровых отношений, стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики, обязательных условий членства в А СРО «Кадастровые инженеры», а также осуществление обязательного страхования гражданской ответственности кадастровых инженеров и своевременное прохождение обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации кадастровых инженеров в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации в области кадастровых отношений.

8. Объем и контрольные процедуры проверки качества определены в соответствии с информацией, представленной кадастровым инженером – членом А СРО «Кадастровые инженеры» о видах кадастровых работ, осуществленных в проверяемый период.

9. Провести в процессе проверки соблюдения требований членом А СРО «Кадастровые инженеры» мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач ее проведения: изучение документации и информации, относящейся к предмету проверки, в том числе письменных и устных объяснений кадастрового инженера, справок и сведений, заверенных копий документов, необходимых для проведения проверки.

10. Определить следующий перечень результатов кадастровых работ, подлежащий проверке:
 а) _____;
 б) _____;

11. Истребовать у Объекта проверки _____ документы, относящиеся к предмету проверки, представление которых необходимо для достижения целей и задач ее проведения, за период деятельности с _____ г. по _____ г., в том числе:
 а) _____;
 б) _____;
 ...
 в) документы, подтверждающие устранение нарушений, выявленных при проведении предыдущих внешних проверок (при наличии выявленных нарушений);
 д) иные, связанные с предметом проверки документы.

12. Кадастровому инженеру - объекту проверки оказывать содействие проверяющему лицу и в полном объеме предоставлять документацию и информацию, необходимые для осуществления внешней проверки.

Начальник отдела контроля _____ / _____ /

Ознакомлены:
 Проверяющее лицо ФИО _____ « ____ » _____ 201_ г.

Кадастровый инженер - _____ « ____ » _____ 201_ г.
 объект проверки _____

Подготовка и проведение плановых проверок контроля соблюдения требований (20 раб.дней)



Внеплановая проверка

Продолжительность с момента поступления информации, обращения и (или) жалобы до даты составления акта такой проверки не должна превышать **двадцать рабочих дней**.

Основания:

- непосредственное обнаружение Ассоциацией достаточных данных, указывающих на наличие нарушения;
- поступившие в Ассоциацию информация, обращение или жалоба на действия (бездействие) кадастрового инженера;
- невыполнение кадастровым инженером требований при личном страховании.

Предметом проверки являются **только факты, указанные в жалобе, или обнаруженные Ассоциацией**.

Проведение внеплановой проверки осуществляется с соблюдением всех требований, процедур и сроков, предусмотренных для плановой проверки.

Ассоциация обязана рассматривать жалобы на действия **своих членов**, совершенные **в период членства** в Ассоциации.

В случае поступления в Ассоциацию жалобы на действия ее члена, совершенные **в период членства в другой СРО**, такая жалоба подлежит рассмотрению в том числе **на основании материалов, полученных от кадастрового инженера и (или) СРО**, членом которой он являлся.

Жалоба на действия члена Ассоциации, совершенные **до 01.07.2016 при условии отсутствия его членства в СРО**, не подлежат рассмотрению.

В случае утверждения по результатам проверки Акта проверки с оценкой «3» или с оценкой «4», результаты проверки передаются в Отдел дисциплинарной ответственности для принятия решения о **применении мер дисциплинарного воздействия**.

Отдел контроля **в течение 3 рабочих дней** после принятия решения об утверждении Акта проверки по электронной почте сообщает объекту контроля – кадастровому инженеру о принятых решениях по результатам проверки.

Виды заключений

Виды заключений по результатам проверки	Оценка
Деятельность кадастрового инженера СООТВЕТСТВУЕТ требованиям законодательства Российской Федерации в области кадастровых отношений, стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации по результатам проверки	1
В деятельности кадастрового инженера требования законодательства Российской Федерации в области кадастровых отношений, стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации В ОСНОВНОМ СОБЛЮДАЮТСЯ .	2
В деятельности кадастрового инженера ВЫЯВЛЕНЫ НАРУШЕНИЯ требований (нужное указать): .	3
В деятельности кадастрового инженера ВЫЯВЛЕНЫ СУЩЕСТВЕННЫЕ НАРУШЕНИЯ требований (нужное указать): .	4
В течение проверяемого периода кадастровый инженер кадастровую деятельность не осуществлял.	Качество работы не подлежит оценке

ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

- 1) отзыв жалобы;
- 2) устранение нарушений до даты заседания Дисциплинарного органа;
- 3) примирение сторон;
- 4) иные основания, предусмотренные ФЗ.

Основания снятия меры дисциплинарного воздействия

Отмена **Президиумом** Ассоциации или признания неправомерным **в судебном порядке** решения Отдела дисциплинарной ответственности о применении мер дисциплинарного воздействия

ОБСТОЯТЕЛЬСТВА СМЯГЧАЮЩИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНА СРО

- ✓ Нарушение допущено **впервые**, вследствие случайного стечения обстоятельств;
- ✓ допущение нарушения в силу служебной или иной **зависимости**;
- ✓ **предотвращение** вредных **последствий** нарушения;
- ✓ полное добровольное **возмещение** убытков или вреда;
- ✓ **признание** допущенного нарушения и предоставление полной информации по факту допущения нарушения;
- ✓ иные обстоятельства, признанные смягчающими.

ОБСТОЯТЕЛЬСТВА ОТЯГЧАЮЩИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНА СРО

- ✓ причинение **убытков или вреда заявителю** или третьим лицам;
- ✓ рассмотрение Дисциплинарным органом **нескольких дел** о применении мер в отношении одного члена СРО;
- ✓ **неоднократное** (в течение одного года) нарушение;
- ✓ допущение **повторного** нарушения после применения МДВ;
- ✓ **препятствование** дисциплинарному производству или проведению контроля (фальсификация или непредоставление документов, затягивание сроков).

ОСНОВАНИЕ ПРИМЕНЕНИЯ ЗАМЕЧАНИЯ

1) **малозначительное** нарушение, совершенное **впервые, без умысла**, не повлекшее причинение вреда заказчикам кадастровых работ, третьим лицам или СРО.

2) нарушения, **не влекущие убытков** заказчикам кадастровых работ, а также третьим лицам и не несущие материальный (имущественный) вред СРО

ОСНОВАНИЕ ПРИМЕНЕНИЯ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ

- 1) наличие **неустранимых нарушений требований законодательства**, стандартов кадастровой деятельности, **условий членства** в Ассоциации;
- 2) наличие неустранимых нарушений **правил профессиональной этики**;
- 3) совершение действия в условиях **конфликта интересов** без соблюдения процедуры, разрешающей данное действие;
- 4) **неисполнение** в срок и в полном объеме требований **предписаний**
- 5) принятие в течении календарного года АК решений об **отклонении заявления об обжаловании решения о приостановлении осуществления ГКУ** и (или) ГРП при одновременном соблюдении следующих условий:
 - количество решений об отклонении должно составлять более 30% от общего количества решений, принятых апелляционной;
 - общее количество решений должно составлять не менее 10, при этом принимаются решения ОР прав о приостановлении осуществления КУ, связанные с допущенной кадастровым инженером ошибкой, нарушением или несоблюдением требований законодательства РФ.

ОСНОВАНИЕ ПРИМЕНЕНИЯ ПРЕДПИСАНИЯ

- 1) **непредставление сведений и документов**, подтверждающих требования к членству или изменений в **сведения Реестра**;
- 2) нарушение порядка обеспечения **имущественной ответственности**;
- 3) непредставление документов и материалов **для проведения проверок**;
- 4) **задолженность** по оплате членских взносов **не более чем на три** месяца и иных взносов;
- 5) наличие устранимых нарушений;
- 6) **наличие в документах недостоверных** данных;
- 7) **отсутствие (истечение срока** действия) документов, необходимых для осуществления кадастровой деятельности, или непредставление сведений о них в СРО;
- 8) неуведомление СРО **о факте страховой выплаты**;
- 9) **невыполнение решений** органов СРО;
- 10) непрохождение **повышения квалификации**;
- 11) **уклонение** от проведения проверки;
- 12) нарушение иных требований к членству в СРО.

ОСНОВАНИЕ ПРИМЕНЕНИЯ МЕРЫ «Рекомендация об исключении»

- 1) представление **подложных документов при принятии** в Ассоциацию;
- 2) нарушение **обязательных условий** членства в СРО;
- 3) принятие в течение календарного года ОРП **решений об отказе** в осуществлении КУ и (или) ГРП по «грубым» основаниям, суммарное количество которых составляет **25% и более** от общего количества решений, при условии, что общее количество таких решений должно быть **не менее двадцати**;
- 4) принятие за последние три года деятельности КИ органом кадастрового учета **десяти и более** решений о необходимости устранения кадастровых **ошибок**;
- 5) **неосуществление** КИ кадастровой деятельности в течение **трех лет**;
- 6) нарушение кадастровым инженером срока уплаты **членских взносов более чем на три месяца**.

ОСНОВАНИЯ ПОГАШЕНИЯ МЕР

Замечание –

- **истечение полугода** с момента применения меры дисциплинарного воздействия, в случае отсутствия выявленных нарушений в течение полугода;
- отсутствие выявленных нарушений, подтвержденное результатами очередной **плановой** или **инициированной самим членом** Ассоциации проверки, в случае **отсутствия подтвержденных жалоб** на действия данного члена после применения указанной меры дисциплинарного воздействия

ОСНОВАНИЯ ПОГАШЕНИЯ МЕР

Предупреждение

- **отсутствие выявленных нарушений,**
подтвержденное результатами очередной
плановой или инициированной самим членом
Ассоциации проверки, в случае отсутствия
подтвержденных жалоб на действия данного члена
после применения указанной меры дисциплинарного
воздействия.

ОСНОВАНИЯ ПОГАШЕНИЯ МЕР

Предписание

- подтвержденное документально **устранение**

нарушений, послуживших основанием

применения меры дисциплинарного воздействия

Сроки рассмотрения дисциплинарных дел

Общий срок рассмотрения - с даты их **поступления** в А СРО КИ до даты **принятия решения** ОДО или Президиумом не может превышать **сорок пять рабочих дней**.

Решение ОДО по результатам внеплановой проверки выносится в срок **не более чем десять рабочих дней** с даты их поступления в ОДО.

О принятых решениях А СРО КИ сообщает **члену, и лицу, направившему соответствующие информацию, обращение и (или) жалобу, в течение трех рабочих дней с даты вынесения решений** любым доступным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного сообщения.

ЗАСЕДАНИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ОРГАНА

Заседание ОДО проводится в **очной форме**.

Очная форма заседания может проводиться **в режиме телеконференции**.

Решение о заседании ОДО доводится до сведения заявителя и члена СРО в **письменной форме в порядке и сроки, установленные** Положением о МДВ.

ЗАСЕДАНИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ОРГАНА

В приглашении на заседание ОДО дополнительно указывается, что **неявка на заседание участников** процедуры рассмотрения, в том числе заявителя, члена СРО, в отношении которого рассматривается жалоба или дело о применении мер **не является препятствием для рассмотрения дела** о применении мер в их отсутствие.

РЕШЕНИЕ ОДО

ОДО принимает одно из следующих решений:

- 1) о **применении меры** дисциплинарного воздействия;
- 2) о **прекращении процедуры рассмотрения** ДО дела по жалобе или нарушению;
- 3) **об отложении рассмотрения** в связи с заявленными ходатайствами, назначенными экспертизами, необходимостью привлечения специалиста.

В тексте решения должны быть указаны обстоятельства, послужившие основанием для принятия МДВ с обязательной ссылкой на соответствующие положения законодательства РФ и внутренних документов СРО.

ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЯ ОКПД и ОДО

Член СРО или заявитель вправе обжаловать решения ОКПД или ОДО (кроме решения о применении меры дисциплинарного воздействия «Рекомендация об исключении» лица из членов СРО, подлежащая рассмотрению постоянно действующим КОУ) в Президиум Ассоциации **в течение месяца** с момента принятия решения.

Решение Президиума об исключении кадастрового инженера из Ассоциации может быть обжаловано таким кадастровым инженером **в суд в установленном законодательством РФ порядке.**

СВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА О ПРИМЕНЕНИИ МДВ

примененные меры дисциплинарно го воздействия	реквизиты решения дисциплинарн ого органа	основания их применения
--	--	------------------------------------

СВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА О ПОСТУПИВШИХ ЖАЛОБАХ

Дата поступлен ия жалобы	Информация о лице, подавшем жалобу	Предмет жалобы	Дата окончания рассмотрен ия жалобы	Результат рассмотрения
---	---	---------------------------	--	-----------------------------------

СВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА О ПРОВЕДЕННЫХ ПРОВЕРКАХ

Тип проверки (плановая/вне плановая)	Дата начала проведения проверки	Дата окончания проведения проверки	результаты с указанием выявленных нарушений (при наличии)
---	--	---	--

Спасибо за внимание!