

**УТВЕРЖДЕНО**  
Решением Общего собрания членов Ассоциации  
«Саморегулируемая организация кадастровых инженеров»  
(Протокол № 1 от «01» июня 2016 г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ О МЕРАХ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ,  
ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ,  
ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ ДЕЛ О ПРИМЕНЕНИИ В ОТНОШЕНИИ  
ЧЛЕНОВ А СРО «КАДАСТРОВЫЕ ИНЖЕНЕРЫ»  
МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ**

**г. Москва 2016 г.**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Настоящее Положение о Мерах дисциплинарного воздействия, порядке и основаниях их применения, порядке рассмотрения дел о применении в отношении членов А СРО «Кадастровые инженеры» мер дисциплинарного воздействия (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (далее – Закон), Федеральным законом от 01.12.2007 №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Уставом Ассоциации «Саморегулируемая организация кадастровых инженеров» (далее - Ассоциация) и другими внутренними документами Ассоциации.

**1.2.** Настоящее Положение определяет перечень мер дисциплинарного воздействия, которые могут применяться к кадастровым инженерам - членам Ассоциации, порядок и основания их применения, порядок рассмотрения жалоб и дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

**1.3.** Настоящее Положение направлено на защиту законных прав и интересов физических и (или) юридических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления и других участников кадастровых отношений, нарушенных при осуществлении членами Ассоциации кадастровой деятельности, а также на обеспечение соблюдения кадастровыми инженерами – членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации.

**1.4.** Рассмотрение дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия (далее – дела о применении мер) осуществляется специализированным дисциплинарным органом Ассоциации – Отделом дисциплинарной ответственности, который действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и Положением об Отделе дисциплинарной ответственности Ассоциации «Саморегулируемая организация кадастровых инженеров».

**1.5.** Меры дисциплинарного воздействия применяются в отношении членов Ассоциации в порядке, установленным настоящим Положением в случае, если иное не установлено федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Член Ассоциации, допустивший нарушение в период своего членства в Ассоциации, подлежит ответственности на основании норм настоящего Положения.

Член Ассоциации, допустивший нарушение в период своего членства в другой саморегулируемой организации кадастровых инженеров, подлежит ответственности на основании норм настоящего Положения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

**1.6.** В случае, если в отношении кадастрового инженера – члена Ассоциации, подавшего в Ассоциацию заявление о выходе из нее, рассматривается дело о применении мер, решение об исключении из Ассоциации такого кадастрового инженера принимается в срок не более чем один месяц после завершения рассмотрения такого дела.

## **2. ПРИНЦИПЫ РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБ И ДЕЛ О ПРИМЕНЕНИИ МЕР**

### **2.1. Законность при рассмотрении жалоб или дел о применении мер**

Все участники процесса рассмотрения жалоб и дел о применении мер, а также процесса применения мер дисциплинарного воздействия (далее – рассмотрение), обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, а также внутренних документов Ассоциации.

### **2.2. Равноправие сторон**

Процедура рассмотрения Отделом дисциплинарной ответственности осуществляется на основе равноправия сторон. Стороны пользуются равными правами на заявление отводов, представление доказательств, участие в их исследовании, представление Отделу дисциплинарной ответственности своих доводов и пояснений, осуществление иных прав и обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.

### **2.3. Коллегиальность**

Отдел дисциплинарной ответственности рассматривает жалобы или дела о применении мер, принимает решения коллегиально в составе и в порядке, установленном Федеральным законом от 01.12.2007 №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», федеральным отраслевым законодательством, настоящим Положением и иными внутренними документами Ассоциации.

### **2.4. Непосредственность**

Отдел дисциплинарной ответственности при рассмотрении жалоб или дел о применении мер обязан непосредственно исследовать все доказательства по делу. Доказательства, которые не были предметом исследования при рассмотрении жалобы или дела о применении мер, не могут быть положены Отделом дисциплинарной ответственности в основу принимаемого решения.

### **2.5. Состязательность**

Рассмотрение жалоб или дел о применении мер осуществляется на основе состязательности.

Отдел дисциплинарной ответственности, сохраняя независимость, объективность и беспристрастность, осуществляет рассмотрение жалоб или дел о применении мер, разъясняет лицам, участвующим в деле, их

права и обязанности, оказывает содействие в реализации их прав, создает условия для всестороннего и полного исследования доказательств, установления фактических обстоятельств и правильного применения законов и иных нормативных правовых актов и внутренних документов Ассоциации при рассмотрении жалоб или дел о применении мер.

Лица, участвующие в процедуре рассмотрения имеют право высказывать свои доводы и соображения, давать пояснения по всем возникающим в ходе рассмотрения жалобы или дела о применении мер вопросам, связанным с представлением доказательств.

#### **2.6. Независимость членов Отдела дисциплинарной ответственности**

При осуществлении процедуры рассмотрения члены Отдела дисциплинарной ответственности независимы от органов управления, сотрудников Ассоциации и иных лиц.

Оказание давления и иное вмешательство в деятельность Отдела дисциплинарной ответственности или его отдельных членов со стороны государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, должностных лиц или граждан не допускается.

#### **2.7. Конфиденциальность**

Участники процедуры рассмотрения не вправе разглашать информацию, полученную в рамках рассмотрения жалобы или дела о применении мер. Такая информация признается конфиденциальной, если законодательством и нормативными правовыми актами или внутренними документами Ассоциации не предусмотрено иное.

#### **2.8. Соблюдение сроков**

Процедура рассмотрения осуществляется в сроки, установленные настоящим Положением в случае, если иное не установлено федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

### **3. КЛАССИФИКАЦИЯ НАРУШЕНИЙ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ**

#### **3.1. Понятие нарушения**

Нарушением признается допущенное членом Ассоциации в период его членства в ней либо в период членства в другой саморегулируемой организации кадастровых инженеров с 1 июля 2016 года нарушение или несоблюдение требований Закона, других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, актов, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций кадастровых инженеров (далее – Национальное объединение); несоблюдение типовых стандартов осуществления кадастровой деятельности и типовых правил профессиональной этики кадастровых инженеров, установленных Национальным объединением, а также стандартов осуществления кадастровой деятельности, правил профессиональной этики кадастровых инженеров и условий членства в Ассоциации, Устава и иных внутренних документов Ассоциации, требований к порядку обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации при осуществлении кадастровой деятельности (далее – требования).

Нарушением также признаются подтвержденные в рамках проведения внеплановой проверки Отделом контроля профессиональной деятельности Ассоциации (далее – Отдел контроля) действия (бездействия) кадастрового инженера – члена Ассоциации, приведшие к возникновению условий, предусмотренных пунктами 1, 3, 5-9 части 15 статьи 29 Закона.

#### **3.2. Классификация нарушений**

##### **1) Нарушениями требований к членству в Ассоциации являются:**

- а) нарушение кадастровым инженером обязательных условий членства в Ассоциации, установленных частью 13 статьи 29 Закона;
- б) несоответствие члена Ассоциации требованиям, установленным частью 13 статьи 29 Закона;
- в) нарушение порядка и сроков уплаты взносов;
- г) нарушение порядка обеспечения имущественной ответственности;
- д) нарушение требований, установленных Уставом и внутренними документами Ассоциации;
- е) непредставление в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации, сведений и документов, подтверждающих соответствие требованиям к членству в Ассоциации или непредставление членом Ассоциации информации об изменениях в сведениях, содержащихся в реестре членов Ассоциации, или иной информации, подлежащей раскрытию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и внутренних документов Ассоциации;
- ж) отсутствие или истечение срока действия документов, необходимых для осуществления кадастровой деятельности в соответствии с требованиями Закона, других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, актов, утвержденных Национальным объединением, типовых стандартов осуществления кадастровой деятельности и типовых правил профессиональной этики кадастровых инженеров, установленных Национальным объединением, а также стандартов осуществления кадастровой деятельности, условий членства в Ассоциации, Устава и иных внутренних документов Ассоциации, или непредставление сведений о них в Ассоциацию;

- з) непредставление запрашиваемых Ассоциацией документов и материалов для проведения плановых или внеплановых проверок;
- и) неуведомление в установленный срок Ассоциации о факте произведенной страховой выплаты при наступлении страхового случая по результатам деятельности члена Ассоциации.
- к) совершение действия членом Ассоциации в условиях конфликта интересов между членом Ассоциации и самой Ассоциацией без соблюдения процедуры, разрешающей данное действие;
- л) невыполнение обязательных для исполнения решений органов Ассоциации;
- м) представление кадастровым инженером подложных документов при принятии в Ассоциацию;
- н) уклонение от проведения плановой или внеплановой проверки;
- о) нарушение иных условий членства в Ассоциации.

**2) Нарушениями требований при осуществлении кадастровой деятельности являются:**

- а) нарушение требований Закона, других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, актов, утвержденных Национальным объединением;
- б) несоблюдение типовых стандартов осуществления кадастровой деятельности, установленных Национальным объединением;
- в) несоблюдение стандартов осуществления кадастровой деятельности Ассоциации;
- г) принятие в течение календарного года органом кадастрового учета решений об отказе в осуществлении кадастрового учета по основаниям, указанным в пунктах 1, 3 и 4 части 2, пунктах 2, 6, 8 и 9 части 3, частях 4, 5 и 7 статьи 27 Закона, которые связаны с подготовленными кадастровым инженером межевым планом, техническим планом, актом обследования, картой-планом территории и суммарное количество которых составляет двадцать пять и более процентов общего количества решений об осуществлении кадастрового учета и об отказе в осуществлении кадастрового учета, которые связаны с подготовленными кадастровым инженером межевым планом, техническим планом, актом обследования, картой-планом территории при условии, что общее количество таких решений должно быть не менее двадцати;
- д) принятие за последние три года деятельности кадастрового инженера органом кадастрового учета десяти и более решений о необходимости устранения кадастровых ошибок в сведениях, связанных с ошибкой, допущенной кадастровым инженером при определении местоположения границ земельных участков или местоположения зданий, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства;
- е) неосуществление кадастровым инженером кадастровой деятельности (непредставления в орган кадастрового учета межевого плана, технического плана, акта обследования, карты-плана территории, подготовленных кадастровым инженером) в течение трех лет;
- ж) непредставление кадастровым инженером в орган кадастрового учета актов согласования местоположения границ земельных участков в соответствии с пунктом 9 части 2 статьи 29.1 Закона;
- з) нарушение кадастровым инженером порядка и сроков прохождения обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации;
- и) принятие в течение календарного года апелляционной комиссией решений об отказе в удовлетворении апелляционных жалоб (далее – решение об отказе) по результатам рассмотрения документов, подготовленных кадастровым инженером при одновременном соблюдении следующих условий:
  - количество решений об отказе должно составлять более 30% от общего количества решений, принятых апелляционной комиссией в отношении результатов кадастровых работ такого кадастрового инженера;
  - общее количество решений должно составлять не менее 10, при этом принимаются во внимание рассматриваемые апелляционной комиссией решения органа кадастрового учета о приостановлении осуществления кадастрового учета, связанные с допущенной кадастровым инженером ошибкой, нарушением или несоблюдением требований законодательства Российской Федерации;
- к) иные, предусмотренные законодательством нарушения.

**3) Нарушениями правил профессиональной этики являются:**

- а) нарушение типовых правил профессиональной этики кадастровых инженеров, установленных Национальным объединением;
- б) нарушение правил профессиональной этики членов Ассоциации.

## **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНА АССОЦИАЦИИ**

### **4.1. Понятие ответственности члена Ассоциации**

Под ответственностью члена Ассоциации понимается применение к члену Ассоциации тех или иных мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных федеральным законодательством, иными нормативно-правовыми актами, настоящим Положением и внутренними документами Ассоциации, за допущенное нарушение.

### **4.2. Освобождение от ответственности члена Ассоциации**

Отдел дисциплинарной ответственности вправе освободить члена Ассоциации от ответственности по следующим основаниям:

- 1) отзыв жалобы;
- 2) устранение нарушений до даты заседания Отдела дисциплинарной ответственности по вопросу принятия решения о применении мер дисциплинарного воздействия;
- 3) примирение сторон;
- 4) иные основания, предусмотренные федеральным законодательством.

#### **4.3. Обстоятельства, смягчающие ответственность члена Ассоциации**

Обстоятельствами, смягчающими ответственность члена Ассоциации за нарушения, могут являться:

- 1) допущение впервые нарушения вследствие случайного стечения обстоятельств, независящих от члена Ассоциации;
- 2) допущение нарушения в силу служебной или иной зависимости;
- 3) предотвращение членом Ассоциации вредных последствий нарушения;
- 4) полное добровольное возмещение убытков или вреда, причиненных нарушением;
- 5) признание допущенного нарушения и предоставление полной информации по факту допущения нарушения;
- 6) иные обстоятельства, признанные смягчающими и принятые большинством членом Отдела дисциплинарной ответственности на основании их мотивированного мнения.

Отдел дисциплинарной ответственности вправе учесть смягчающие обстоятельства в пределах оснований применения мер дисциплинарного воздействия.

#### **4.4. Обстоятельства, отягчающие ответственность члена Ассоциации**

Отягчающими ответственность члена Ассоциации обстоятельствами, могут являться:

- 1) причинение нарушением убытков или вреда лицу, чьи права нарушены действиями (бездействиями) члена Ассоциации или третьим лицам;
- 2) рассмотрение Отделом дисциплинарной ответственности нескольких дел о применении мер в отношении одного члена Ассоциации;
- 3) неоднократное (в течение одного года) нарушение;
- 4) допущение нарушения после применения мер дисциплинарного воздействия;
- 5) препятствование осуществлению дисциплинарного производства Отделом дисциплинарной ответственности и контрольной функции в соответствии с внутренними документами Ассоциации, а именно: предоставление фальсифицированных документов и доказательств, непредставление документов, нарушение сроков дисциплинарного производства при предоставлении ответа на запрос Отдела дисциплинарной ответственности или Отдела контроля.

Отдел дисциплинарной ответственности вправе учесть отягчающие обстоятельства в пределах оснований применения мер дисциплинарного воздействия.

## **5. МЕРЫ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ**

**5.1.** Отдел дисциплинарной ответственности в случаях, установленных настоящим Положением, вправе принять решение о применении следующих мер дисциплинарного воздействия:

- 1) замечание;
- 2) вынесение члену Ассоциации предупреждения;
- 3) вынесение предписания, обязывающего члена Ассоциации устранить выявленные нарушения и устанавливающего сроки устранения таких нарушений;
- 4) рекомендация об исключении лица из членом Ассоциации, подлежащая рассмотрению постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации.

## **6. ОСНОВАНИЯ ПРИМЕНЕНИЯ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ**

### **6.1. Основания применения меры дисциплинарного воздействия «Замечание»:**

Основанием применения меры дисциплинарного воздействия «Замечание» являются:

- 1) малозначительное нарушение, совершенное впервые, без умысла, не повлекшее причинение вреда заказчикам кадастровых работ, третьим лицам или Ассоциации.
- 2) нарушения, не влекущие убытков заказчикам кадастровых работ, а также третьим лицам и не несущие материальный (имущественный) вред Ассоциации.

### **6.2. Основания применения меры дисциплинарного воздействия «Вынесение члену Ассоциации предупреждения»:**

- 1) наличие неустраняемых нарушений требований Закона, других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, актов и типовых стандартов осуществления кадастровой деятельности, утвержденных Национальным объединением, а также стандартов осуществления кадастровой деятельности, условий членства в Ассоциации, Устава и иных внутренних документов Ассоциации;

- 2) наличие неустранимых нарушений правил деловой и профессиональной этики, установленных Национальным объединением либо Ассоциацией;
- 3) совершение действия членом Ассоциации в условиях конфликта интересов члена Ассоциации и самой Ассоциации без соблюдения процедуры, разрешающей данное действие;
- 4) неисполнение в срок и (или) в полном объеме требований предписаний, вынесенных по основаниям, предусмотренным п.6.3 настоящего Положения, либо в случае отсутствия возможности вынести предписание об устранении нарушения;
- 5) принятие в течении календарного года апелляционной комиссией решений об отказе в удовлетворении по результатам рассмотрения документов, подготовленных кадастровым инженером при одновременном соблюдении следующих условий:
  - количество решений об отказе должно составлять более 30% от общего количества решений, принятых апелляционной комиссией в отношении результатов кадастровых работ такого кадастрового инженера;
  - общее количество решений должно составлять не менее 10, при этом принимаются во внимание рассматриваемые апелляционной комиссией решения органа кадастрового учета о приостановлении осуществления кадастрового учета, связанные с допущенной кадастровым инженером ошибкой, нарушением или несоблюдением требований законодательства Российской Федерации.

**6.3. Основания применения меры дисциплинарного воздействия «Вынесение предписания, обязывающего члена Ассоциации устранить выявленные нарушения и устанавливающего сроки устранения таких нарушений»:**

- 1) непредставление сведений и документов, подтверждающих соответствие требованиям к членству в Ассоциации или непредставление членом Ассоциации информации об изменениях в сведениях, содержащихся в реестре членов Ассоциации, или иной информации, подлежащей раскрытию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и внутренних документов Ассоциации;
- 2) нарушение порядка обеспечения имущественной ответственности;
- 3) непредставление запрашиваемых Ассоциацией документов и материалов для проведения плановых или внеплановых проверок;
- 4) задолженность по оплате членских взносов не более чем на три месяца и иных взносов;
- 5) наличие устранимых нарушений требований Закона, других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, актов и типовых стандартов осуществления кадастровой деятельности, утвержденных Национальным объединением, а также стандартов осуществления кадастровой деятельности, условий членства в Ассоциации, Устава и иных внутренних документов Ассоциации;
- 6) наличие устранимых нарушений правил деловой и профессиональной этики, установленных Национальным объединением либо Ассоциацией;
- 7) наличие в документах, представленных в Ассоциацию, недостоверных данных;
- 8) отсутствие (истечение срока действия) документов, необходимых для осуществления кадастровой деятельности в соответствии с требованиями Закона, других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, актов, утвержденных Национальным объединением, типовых стандартов осуществления кадастровой деятельности, установленных Национальным объединением, а также стандартов осуществления кадастровой деятельности, условий членства в Ассоциации, Устава и иных внутренних документов Ассоциации, или непредставление сведений о них в Ассоциацию;
- 9) неуведомление в установленный срок Ассоциации о факте произведенной страховой выплаты при наступлении страхового случая по результатам деятельности члена Ассоциации;
- 10) невыполнение обязательных для исполнения решений органов Ассоциации;
- 11) непрохождение кадастровым инженером в установленном порядке обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации;
- 12) уклонение от проведения плановой или внеплановой проверки;
- 13) нарушение иных требований к членству в Ассоциации;

**6.4. Основания применения меры дисциплинарного воздействия «Рекомендация об исключении лица из членов Ассоциации, подлежащая рассмотрению постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации»:**

- 1) представление кадастровым инженером подложных документов при принятии в Ассоциацию;
- 2) нарушение кадастровым инженером обязательных условий членства в Ассоциации, установленных частью 13 статьи 29 Закона;
- 3) принятие в течение календарного года органом кадастрового учета решений об отказе в осуществлении кадастрового учета по основаниям, указанным в пунктах 1, 3 и 4 части 2, пунктах 2, 6, 8 и 9 части 3, частях 4, 5 и 7 статьи 27 Закона, которые связаны с подготовленными кадастровым инженером межевым планом, техническим планом, актом обследования, картой-планом территории и суммарное количество которых составляет двадцать пять и более процентов общего количества решений об осуществлении кадастрового учета и об отказе в осуществлении кадастрового учета, которые связаны с подготовленными кадастровым

инженером межевым планом, техническим планом, актом обследования, картой-планом территории при условии, что общее количество таких решений должно быть не менее двадцати;

4) принятие за последние три года деятельности кадастрового инженера органом кадастрового учета десяти и более решений о необходимости устранения кадастровых ошибок в сведениях, связанных с ошибкой, допущенной кадастровым инженером при определении местоположения границ земельных участков или местоположения зданий, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства;

5) неосуществление кадастровым инженером кадастровой деятельности (непредставления в орган кадастрового учета межевого плана, технического плана, акта обследования, карты-плана территории, подготовленных кадастровым инженером) в течение трех лет;

6) непредставление кадастровым инженером в орган кадастрового учета актов согласования местоположения границ земельных участков в соответствии с пунктом 9 части 2 статьи 29.1 Закона;

7) нарушение кадастровым инженером срока уплаты членских взносов более чем на три месяца.

#### **6.5. Обстоятельства, учитываемые при применении меры дисциплинарного воздействия**

При применении меры дисциплинарного воздействия учитываются следующие обстоятельства:

1) характер допущенного нарушения;

2) тяжесть допущенного нарушения;

3) причинение ущерба, нарушение прав и законных интересов заказчиков кадастровых работ и (или) третьих лиц;

4) последствия допущенного нарушения;

5) обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность члена Ассоциации;

6) единичность или систематичность совершения нарушений;

7) иные факторы.

#### **6.6. Применение меры дисциплинарного воздействия**

С учетом наличия либо отсутствия обстоятельств, указанных в пункте 6.5 настоящего Положения, Отдел дисциплинарной ответственности вправе применить различные меры дисциплинарного воздействия.

Мера дисциплинарного воздействия применяется за каждое отдельное нарушение, либо одна за все при однородности нескольких нарушений, допущенных в течение одного года.

В случае допущения членом Ассоциации неоднородных нарушений в течение одного года Отдел дисциплинарной ответственности вправе применить принцип поглощения менее строгой меры дисциплинарного воздействия более строгой мерой дисциплинарного воздействия.

## **7. ОСНОВАНИЯ ПОГАШЕНИЯ И СНЯТИЯ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ**

### **7.1. Определения снятия и погашения мер дисциплинарного воздействия**

Снятие меры дисциплинарного воздействия – досрочное (до истечения срока погашения) аннулирование всех ее правовых последствий специальным мотивированным решением Отдел дисциплинарной ответственности.

Снятию не подлежит мера дисциплинарного воздействия, связанная с исключением кадастрового инженера из членов Ассоциации по основаниям, предусмотренным п. 3, 5-9 ч.15 ст.29 Закона.

Погашение меры дисциплинарного воздействия – исполнение членом Ассоциации меры дисциплинарного воздействия после чего прекращаются все правовые последствия меры дисциплинарного воздействия и считается, что член Ассоциации не имеет меры дисциплинарного воздействия.

Мера дисциплинарного воздействия, связанная с исключением кадастрового инженера из членов Ассоциации по причине представления кадастровым инженером подложных документов при принятии в Ассоциацию не подлежит погашению и снятию.

### **7.2. Основания погашения меры дисциплинарного воздействия «Замечание»:**

- истечение одного года с момента применения меры дисциплинарного воздействия, в случае отсутствия выявленных нарушений в течение одного года.

### **7.3. Основания погашения меры дисциплинарного воздействия «Вынесение члену Ассоциации предупреждения»:**

- проведение очередной плановой или инициированной самим членом Ассоциации проверки, в случае отсутствия жалоб на действия данного члена после применения указанной меры дисциплинарного воздействия, при условии, если не будет выявлено нарушений.

### **7.4. Основания погашения меры дисциплинарного воздействия «Вынесение предписания, обязывающего члена Ассоциации устранить выявленные нарушения и устанавливающего сроки устранения таких нарушений»:**

- подтвержденное документально устранение нарушений, послуживших основанием применения меры дисциплинарного воздействия.

### **7.5. Основания погашения меры дисциплинарного воздействия «Рекомендация об исключении лица из членов Ассоциации, подлежащая рассмотрению постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации»:**

- истечения срока, на который кадастровый инженер исключается из Ассоциации в соответствии с п. 3, 5-9 ч.15 ст.29 Закона.

## **8. РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБ И ДЕЛ О ПРИМЕНЕНИИ МЕР**

**8.1.** Основаниями для начала процедуры рассмотрения Отделом дисциплинарной ответственности является поступление в Отдел дисциплинарной ответственности жалобы или дела о нарушении членом Ассоциации.

### **8.2. Понятие жалобы**

Жалоба – это обращение, поступившее в Ассоциацию, соответствующее нижеуказанным критериям, предъявляемым Ассоциацией к жалобам, и признанное таковым в порядке, установленном настоящим Положением и внутренними документами Ассоциации.

В жалобе должны быть указаны:

1) данные Заявителя:

- для физических лиц: фамилия, имя, отчество;

- для юридических лиц: полное наименование организации, ИНН и ОГРН (включая дату его присвоения), должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, подписавшего обращение;

- для государственных органов и органов местного самоуправления: полное наименование органа, должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, подписавшего обращение;

- для судебных органов: полное наименование суда, фамилия, имя, отчество судьи, подписавшего обращение;

2) Контактная информация заявителя: полный почтовый адрес (включая индекс), номер телефона, факса и адрес электронной почты;

3) Данные члена Ассоциации, в отношении которого направлена данная жалоба: фамилия, имя, отчество, регистрационный номер в реестре членов Ассоциации либо идентификационный номер квалификационного аттестата кадастрового инженера;

4) Предмет жалобы: указание на нарушения, допущенные при осуществлении кадастровой деятельности, по которым не истек общий срок исковой давности;

5) Информация, подтверждающая, что законные права и интересы заявителя нарушены или могут быть нарушены, указанными в жалобе фактами нарушения;

6) Документы (или копии документов), подтверждающие факты нарушений при их наличии или ссылки на такие документы.

7) Подпись заявителя. Если заявителем выступает юридическое лицо, государственный орган, орган местного самоуправления или судебный орган, то жалоба должна быть заверена печатью данного лица или органа и подписью уполномоченного лица. Жалоба, составленная в форме электронного документа должна быть подписана электронной подписью заявителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заявители, подавшие мотивированную жалобу на действия члена Ассоциации, несут ответственность за дачу заведомо ложных сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Направляя письменное обращение в Ассоциацию, заявитель тем самым выражает согласие на обработку его персональных данных, указанных в обращении.

### **8.3. Надлежащий заявитель**

Надлежащий заявитель – лицо, направившее обращение в Ассоциацию о том, что его права нарушены или могут быть нарушены действиями/бездействиями члена Ассоциации при осуществлении кадастровой деятельности.

### **8.4. Порядок рассмотрения жалобы**

**8.4.1.** Отдел дисциплинарной ответственности в течении пяти рабочих дней со дня поступления жалобы в Ассоциацию обязан рассмотреть жалобу на предмет ее соответствия требованиям, установленным настоящим Положением. Результатом такого первичного рассмотрения является принятие начальником Отдела дисциплинарной ответственности решения о выявлении признаков нарушения и принятии жалобы для рассмотрения ее доводов по существу либо об отказе в рассмотрении жалобы по существу. Решение об отказе в рассмотрении жалобы по существу принимается в следующих случаях:

1) обращение не соответствует критериям жалобы, указанным в пп.1-7 п. 8.1. настоящего Положения;

2) выявлено отсутствие заявленных в обращении нарушений при осуществлении кадастровым инженером кадастровой деятельности;

3) предметом жалобы является возникшее в результате земельного спора, подлежащего рассмотрению в судебном порядке, несогласие с установленной кадастровым инженером границей земельного участка;

4) предметом жалобы являются действия (бездействия) кадастрового инженера, осуществленные им в рамках исполнения иных обязанностей, обусловленных его должностью согласно штатному расписанию, не отнесенных к обязанностям кадастрового инженера согласно требованиям законодательства Российской Федерации, либо иной осуществляемой им сопутствующей деятельности, не отнесенной к кадастровой деятельности;



15) предметом жалобы выступают обстоятельства и факты, не являющиеся предметом контроля, проверки и регулирования Ассоциацией в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

16) предмет и основание жалобы не подлежат рассмотрению в соответствии с требованиями настоящего Положения;

17) жалоба подана в отношении деятельности кадастрового инженера, не являющегося членом Ассоциации.

**8.4.2.** В рамках принятия решения о выявлении признаков нарушения и принятии жалобы для рассмотрения ее доводов по существу также определяется необходимость проведения Отделом контроля внеплановой проверки.

В условиях отсутствия необходимости проведения внеплановой проверки по основаниям жалобы Отдел дисциплинарной ответственности в течении десяти рабочих дней с даты первичного рассмотрения жалобы должен принять решение о применении мер дисциплинарного воздействия.

При необходимости проведения Отделом контроля внеплановой проверки, Отдел дисциплинарной ответственности после первичного рассмотрения жалобы в течении двух рабочих дней передает ее в Отдел контроля.

Продолжительность проведения внеплановой проверки с момента поступления жалобы на действия (бездействие) кадастрового инженера до даты составления акта такой проверки не должна превышать двадцать рабочих дней.

Акт по результатам внеплановой проверки передается Отделом контроля в Отдел дисциплинарной ответственности в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента его утверждения.

Отдел дисциплинарной ответственности в срок не более десяти рабочих дней рассматривает акт внеплановой проверки и материалы жалобы по существу и выносит одно из следующих решений, предметом которых являются:

- доводы жалобы признаются обоснованными, нарушения членом Ассоциации требований законодательства в области кадастровой деятельности, стандартов кадастровой деятельности, требований правил профессиональной этики кадастровых инженеров, внутренних документов Ассоциации установленными, в отношении члена Ассоциации применяются соответствующие меры дисциплинарного воздействия;

- доводы жалобы признаются обоснованными, нарушения членом Ассоциации требований законодательства в области кадастровой деятельности, стандартов кадастровой деятельности, требований правил профессиональной этики кадастровых инженеров, внутренних документов Ассоциации установленными, дисциплинарное дело направляется в Президиум Ассоциации для рассмотрения рекомендации Отдела дисциплинарной ответственности о применении к члену Ассоциации меры дисциплинарного воздействия в виде исключения члена из Ассоциации;

- доводы жалобы признаются необоснованными, дисциплинарное производство по жалобе прекращается за отсутствием состава дисциплинарного нарушения.

Общий срок рассмотрения информации, указанной в жалобе с даты их поступления в Ассоциацию до даты принятия решения Отделом дисциплинарной ответственности или постоянно действующим коллегиальным органом управления не может превышать сорок пять рабочих дней.

Письменный отзыв заявителем обращения (жалобы) может являться основанием для принятия решения Отделом контроля о прекращении внеплановой проверки и Отделом дисциплинарной ответственности о прекращении дисциплинарного производства по жалобе.

## **8.5. Дела о нарушениях**

Дела о нарушениях - материалы плановой или внеплановой проверки, которые в случае выявления нарушения членом Ассоциации требований, а также материалы о фактах нарушения, выявленные иными установленными действующим законодательством способами.

## **8.6. Участники процедуры рассмотрения**

### **8.6.1. Единоличный исполнительный орган управления Ассоциации**

Единоличный исполнительный орган управления Ассоциации – это орган управления, осуществляющий контроль за исполнением решений коллегиального органа управления Ассоциации по вопросам, связанным с деятельностью специализированных органов Ассоциации.

### **8.6.2. Отдел дисциплинарной ответственности**

Отдел дисциплинарной ответственности – это специализированный самостоятельный орган Ассоциации, предметом деятельности которого является рассмотрение дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

### **8.6.3. Отдел контроля профессиональной деятельности**

Отдел контроля профессиональной – это специализированный самостоятельный орган Ассоциации, предметом деятельности которого является контроль за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, а также требований федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области кадастровых отношений.

### **8.6.4. Член Ассоциации, в отношении которого рассматривается жалоба или дело о применении мер**

Лицом, в отношении которого рассматривается жалоба или дело о применении мер, может быть только член Ассоциации, который лично либо посредством своего представителя (представителей) вправе:

- 1) знакомиться со всеми материалами, имеющими отношение к жалобе или делу о применении мер, делать выписки из них, снимать копии;
- 2) давать объяснения и представлять доказательства по жалобе или делу о применении мер;
- 3) заявлять ходатайства;
- 4) подавать жалобы на действия лица (лиц), проводившего проверку по жалобе или по делу о применении мер;
- 5) обжаловать решения Отдела дисциплинарной ответственности в установленный срок с соблюдением порядка обжалования.

#### **8.6.5. Заявитель**

Заявитель – лицо, направившее жалобу в Ассоциацию о том, что его права и законные интересы нарушены или могут быть нарушены действиями/бездействиями члена Ассоциации при осуществлении кадастровой деятельности.

Заявитель вправе:

- 1) знакомиться с материалами жалобы;
- 2) давать пояснения по жалобе;
- 3) предъявлять доказательства и заявлять ходатайства;
- 4) участвовать в рассмотрении жалобы, за исключением случаев рассмотрения жалобы в отсутствие других участников процедуры рассмотрения дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном настоящим Положением;
- 5) заявлять отводы;
- 6) обжаловать решения Отдела дисциплинарной ответственности.

Заявитель вправе защищать свои интересы с помощью представителя.

Заявитель вправе явиться по вызову Отдела дисциплинарной ответственности и дать пояснения об известных ему фактах, имеющих отношение к жалобе.

Заявитель может быть опрошен о любых известных ему обстоятельствах жалобы.

#### **8.6.6. Представители**

Член Ассоциации и заявитель жалобы вправе защищать свои права и законные интересы с помощью представителей при рассмотрении Отделом дисциплинарной ответственности жалобы или дела о применении мер.

Полномочия представителя должны быть подтверждены одним из следующих способов:

- выданной в установленном порядке доверенностью;
- документами, удостоверяющими полномочия должностного лица - руководителя участника процедуры рассмотрения Отделом дисциплинарной ответственности.

Отдел дисциплинарной ответственности вправе по заявлению других участников процедуры рассмотрения, сделанному до начала или в процессе рассмотрения жалобы или дела о применении мер, допустить в качестве представителя лицо, указанное в таком заявлении.

В качестве представителей не могут выступать:

- члены Отдела дисциплинарной ответственности;
- члены Отдела контроля;
- должностные лица Ассоциации, а также лица, принимавшие участие в проведении проверки сведений о жалобе или дела о нарушении.

#### **8.6.7. Свидетель**

Свидетелем является лицо, располагающее сведениями о фактических обстоятельствах, имеющих значение для рассмотрения жалобы или дела о применении мер.

Свидетель может быть опрошен о любых известных ему обстоятельствах жалобы или дела о применении мер.

#### **8.6.8. Эксперт**

В качестве эксперта может быть привлечено лицо, обладающее специальными познаниями, необходимыми для объективного разрешения жалобы или дела о применении мер. Назначение эксперта производится решением Отдела дисциплинарной ответственности по собственной инициативе или по ходатайству одного из участников процесса рассмотрения жалобы или дела о применении мер.

Результаты проведенной экспертизы отражаются экспертом в подписываемом им заключении.

Вопросы, поставленные перед экспертом, не должны выходить за пределы его специальных познаний.

#### **8.6.9. Переводчик**

Переводчиком является лицо, владеющее языком, необходимым участнику(ам) процедуры рассмотрения Отделом дисциплинарной ответственности для осуществления перевода по жалобе или делу о применении мер. Владение языком должно быть подтверждено документом об образовании или иными документами.

Переводчик назначается решением Отделом дисциплинарной ответственности по собственной инициативе или по ходатайству других участников рассмотрения жалобы или дела о применении мер с согласия лица, владеющего соответствующим языком.

#### **8.6.10. Иные участники процесса**

На любом заседании Отдела дисциплинарной ответственности могут присутствовать единоличный исполнительный орган управления Ассоциации, представители Отдела контроля, руководитель подразделения Ассоциации, членом которого является лицо, в отношении которого рассматривается жалоба или дело о применении мер.

#### **8.6.11. Оплата работы эксперта и переводчика**

Участие эксперта и переводчика в процедуре рассмотрения Отделом дисциплинарной ответственности оплачивается лицом, по инициативе которого указанные лица были приглашены для участия в соответствующей процедуре рассмотрения.

## **9. ЗАСЕДАНИЯ ОТДЕЛА ДИСЦИПЛИНАРНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ**

### **9.1. Заседание Отдела дисциплинарной ответственности**

Решение о применении мер дисциплинарного воздействия по результатам рассмотрения жалобы или дела о применении мер принимается на заседании Отдела дисциплинарной ответственности (далее – заседание), проводимом в очной форме. Очная форма заседания может проводиться при использовании современных информационных телекоммуникационных технологий и средств связи.

Решение о необходимости проведения заседания Отдела дисциплинарной ответственности принимается руководителем такого органа и доводится до сведения заявителя и члена Ассоциации в письменной форме в порядке и сроки, установленные настоящим Положением.

### **9.2. Подготовка жалобы или дела о применении мер к заседанию**

Отдел дисциплинарной ответственности при подготовке к заседанию разрешает следующие вопросы:

- 1) определяет круг участников процедуры рассмотрения;
- 2) необходимости получения дополнительных материалов для рассмотрения дела у участников;
- 3) удовлетворения ходатайств участников процедуры рассмотрения;
- 4) необходимости вызова представителей и иных участников процедуры рассмотрения и уведомления их о времени и месте проведения заседания.

### **9.3. Порядок и сроки направления уведомления о заседании Отдела дисциплинарной ответственности**

Информация о месте, дате и времени проведения заседания Отдела дисциплинарной ответственности направляется в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты заседания адресатам следующим образом: члену Ассоциации - в виде соответствующего уведомления по адресу электронной почты, указанной в реестре членов Ассоциации;

заявителю - в виде соответствующего уведомления по адресу электронной почты, указанному в жалобе;

свидетелям, экспертам, специалистам, переводчикам - в виде уведомления по почте либо по электронной почте, либо путем вручения уведомления под расписку;

членам Отдела дисциплинарной ответственности, а также должностным лицам Ассоциации в виде уведомления посредством электронной почты или уведомления под расписку.

Дополнительно Ассоциацией доводится информация о времени, дате и месте проведения заседания Отдела дисциплинарной ответственности до всех участников по их контактному телефону.

В уведомлении о назначении дела к рассмотрению дополнительно указывается, что неявка на заседание Отдела дисциплинарной ответственности участников процедуры рассмотрения, в том числе заявителя, члена Ассоциации, в отношении которого рассматривается жалоба или дело о применении мер, представителя Отдела контроля не является препятствием для рассмотрения жалобы или дела о применении мер в их отсутствие, а также может быть указано о необходимости представления дополнительных письменных пояснений и документов.

Копии решений Отдела дисциплинарной ответственности, органов управления и иных специализированных органов Ассоциации по вопросу, связанному с рассмотрением жалобы и дел о применении мер, направляются заявителю, члену Ассоциации, а также их представителям способами, установленным пп. 1 п.9.3 настоящего Положения, в срок не более 2 (двух) рабочих дней с даты принятия таких решений.

### **9.4. Отводы**

Заявитель, член Ассоциации или их представители вправе заявлять отводы членам Отдела дисциплинарной ответственности, рассматривающим жалобу или дело о применении мер (далее - отводы).

Член Отдела дисциплинарной ответственности вправе заявить самоотвод в случаях и в порядке, установленном настоящим Положением.

Основаниями для отвода и самоотвода являются обстоятельства, при которых член Отдела дисциплинарной ответственности:

- 1) является представителем заявителя или представителем члена Ассоциации;
- 2) состоит в родственных или трудовых отношениях с заявителем или членом Ассоциации, либо находится в материальной или иной зависимости от них;

- 3) прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения жалобы или дела о применении мер;
- 4) делал публичные заявления или давал оценку по существу рассматриваемого дела;
- 5) имеются иные обстоятельства, ставящие под сомнение беспристрастность такого лица.

Самоотвод или отвод должен быть мотивирован и заявлен до начала рассмотрения дела на заседании.

В ходе рассмотрения дела на заседании заявление о самоотводе или об отводе допускается только в случае, если основание самоотвода или отвода стало известно лицу, заявляющему самоотвод или отвод, после начала рассмотрения дела на заседании.

Повторное заявление об отводе по тем же основаниям и заявление отвода всему составу Отдела дисциплинарной ответственности, рассматривающему жалобу или дело о применении мер, не рассматриваются.

Вопрос об отводе члена Отдела дисциплинарной ответственности решается большинством голосов членов такого органа, участвующих в рассмотрении жалобы или дела о применении мер на заседании, при этом голос члена Отдела дисциплинарной ответственности, которому заявлен отвод, не учитывается. При равном числе голосов, поданных за отвод и против отвода, член Отдела дисциплинарной ответственности считается отведенным.

Заявленный самоотвод принимается без обсуждения и голосования.

#### **9.5. Порядок выделения и соединения жалоб или дел о применении мер, находящихся в процедуре рассмотрения**

При рассмотрении Отделом дисциплинарной ответственности нескольких жалоб или дел о применении мер, содержащих общий предмет и основания, в отношении одного или нескольких членов Ассоциации, Отдел дисциплинарной ответственности вправе рассмотреть все жалобы или дела о применении мер в одном деле.

Если в адрес Отдела дисциплинарной ответственности направлены жалобы или дела о применении мер в отношении нескольких членов Ассоциации, Отдел дисциплинарной ответственности вправе рассмотреть такие жалобы или дела о применении мер в одном заседании.

Если в производстве Отдела дисциплинарной ответственности находится две и более жалобы или два и более дел в отношении одного лица, или в отношении нескольких членов Ассоциации, по одному факту нарушения, Отдел дисциплинарной ответственности вправе принять решение о соединении данных жалоб или дел о применении мер в одно.

Выделение жалобы или дела о применении мер допускается только в случае, если это не повлияет на всесторонность, полноту и объективность рассмотрения жалобы или дела о применении мер.

#### **9.6. Место рассмотрения жалобы или дела о применении мер**

Жалобы или дела о применении мер рассматриваются Отделом дисциплинарной ответственности по месту нахождения Ассоциации.

#### **9.7. Срок рассмотрения жалобы или дела о применении мер на заседании Отдела дисциплинарной ответственности**

Доводы жалобы по существу или дело о применении мер подлежит рассмотрению на заседании Отдела дисциплинарной ответственности в срок не более 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления в Отдел дисциплинарной ответственности акта проверки и/или соответствующих материалов.

#### **9.8. Рассмотрение дела в отсутствие лиц, участвующих в процедуре рассмотрения**

Неявка на заседание Отдела дисциплинарной ответственности участников процедуры рассмотрения, в том числе заявителя, члена Ассоциации, в отношении которого рассматривается жалоба или дело о применении мер, представителя Отдела контроля, свидетелей и специалистов, экспертов, своевременно и надлежащим образом уведомленных о времени и месте заседания, не является препятствием для рассмотрения жалобы или дела о применении мер в их отсутствие.

#### **9.9. Обстоятельства, подлежащие выяснению**

В ходе рассмотрения на заседании Отдела дисциплинарной ответственности доводов жалобы по существу или дела о применении мер подлежат выяснению следующие обстоятельства:

- 1) факт нарушения; 1) состав нарушения, предусмотренный настоящим Положением;
- 2) основание применения меры дисциплинарного воздействия;
- 3) мера дисциплинарного воздействия, соответствующая совершенному нарушению;
- 4) наличие обстоятельств, смягчающих или отягчающих ответственность члена Ассоциации.

#### **9.10. Обстоятельства, исключающие процедуру рассмотрения жалобы или дела о применении мер**

Процедура рассмотрения жалобы или дела о нарушении подлежит прекращению при наличии следующих обстоятельств:

- 1) истечение сроков давности с момента нарушения;
- 2) отзыв жалобы заявителем;
- 3) смерть члена Ассоциации, привлекаемого к ответственности.

#### **9.11. Доказательства. Оценка доказательств.**

Доказательствами по жалобе или делу о применении мер являются полученные в предусмотренном настоящим Положением порядке сведения о фактах, на основании которых устанавливается наличие или

отсутствие допущения нарушения, обосновывающих требования и возражения лиц, участвующих в деле о применении мер, а также иные обстоятельства, имеющие значение для правильного рассмотрения дела о применении мер.

Доказательствами по жалобам или делу о применении мер признаются:

- 1) пояснения заявителя;
- 2) пояснения члена Ассоциации, в отношении которого рассматривается жалоба или дело о применении мер;
- 3) информация, предоставленная членом Ассоциации, Отделом контроля или иным органом Ассоциации, правоохранительными и иными органами государственной власти Российской Федерации, а также органами местного самоуправления;
- 4) вступившее в силу решение суда;
- 5) договоры, письма, телеграммы, факсимильные сообщения и иные письменные доказательства, включая документы в машиночитаемом виде, электронном виде;
- 6) заключения экспертов;
- 7) свидетельские показания;
- 8) аудио- и видеозаписи;
- 9) иные допустимые доказательства.

Члены Отдела дисциплинарной ответственности оценивают доказательства, исходя из внутреннего убеждения, основываясь на всестороннем, полном и объективном исследовании всех обстоятельств жалобы или дела о применении мер в их совокупности. Критериями оценки доказательств по жалобе или делу о применении мер являются относимость, допустимость, достаточность и достоверность. Никакие доказательства не могут иметь заранее установленную силу.

## **10. РЕШЕНИЯ ОТДЕЛА ДИСЦИПЛИНАРНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ**

### **10.1. Кворум заседания**

Заседание Отдела дисциплинарной ответственности считается состоявшимся, если в нем принимают участие более половины членов органа.

### **10.2. Кворум принятия решений**

Решения о применении меры дисциплинарного воздействия к члену Ассоциации принимаются большинством голосов членов Отдела дисциплинарной ответственности и вступают в силу с момента их принятия указанным органом.

Решение о применении меры дисциплинарного воздействия «Рекомендация об исключении лица из членов Ассоциации, подлежащая рассмотрению постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации» к члену Ассоциации может быть принято не менее чем семьюдесятью пятью процентами голосов членов Отдела дисциплинарной ответственности.

Каждый член Отдела дисциплинарной ответственности обладает одним голосом, в случае равенства голосов голос руководителя органа является решающим.

В случае, если член Отдела дисциплинарной ответственности не может лично присутствовать на заседании и если он уведомил о своем мнении по рассматриваемому вопросу, Отдел дисциплинарной ответственности проводит заседание и при принятии решений мнение указанного члена и его решение при голосовании по рассматриваемому на данном заседании вопросу учитывается.

### **10.3. Протокол заседания**

В ходе заседания Отдела дисциплинарной ответственности ведется протокол заседания в письменной форме. Протокол подписывается всеми членами Отдела дисциплинарной ответственности, участвующими в рассмотрении жалобы или дела о применении мер.

В протоколе указываются:

- 1) дата и место проведения заседания;
- 2) список членов Отдела дисциплинарной ответственности, участвующих в рассмотрении жалобы или дела о применении мер;
- 3) сведения о члене Ассоциации, в отношении которого рассматривается жалоба или дело о применении мер;
- 4) сведения о лицах, присутствующих на заседании Отдела дисциплинарной ответственности;
- 5) мотивированное решение.

К протоколу прикладываются следующие документы:

- 1) о надлежащем уведомлении лиц, участвующих в заседании;
- 2) являющиеся основанием для рассмотрения дела;
- 3) иные, имеющие значение для рассмотрения жалобы или дела о применении мер.

Отдел дисциплинарной ответственности по собственной инициативе или по ходатайству участников процедуры рассмотрения вправе принять решение о производстве звукозаписи в ходе рассмотрения жалобы или дела о применении мер, которая является приложением к протоколу заседания.

#### **10.4. Решение по жалобе или по делу о применении мер**

Отдел дисциплинарной ответственности при вынесении решения руководствуется требованиями законодательства Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

Решение по результатам рассмотрения дела принимается Отделом дисциплинарной ответственности в отсутствие приглашенных лиц. Резолютивная часть решения объявляется всем участникам процедуры рассмотрения немедленно по окончании заседания Отдела дисциплинарной ответственности.

Отдел дисциплинарной ответственности принимает одно из следующих решений:

- 1) о применении меры дисциплинарного воздействия;
- 2) о прекращении процедуры рассмотрения Отделом дисциплинарной ответственности по жалобе или делу о применении мер;
- 3) об отложении рассмотрения в связи с заявленными ходатайствами, назначенными экспертизами, необходимостью привлечения переводчика, специалиста.

В тексте решения должны быть указаны обстоятельства, послужившие основанием для принятия мер дисциплинарного воздействия с обязательной ссылкой на соответствующие положения законодательства Российской Федерации и внутренних документов Ассоциации.

#### **10.5. Объявление решения**

Отдел дисциплинарной ответственности в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения направляет его копию заявителю, члену Ассоциации, в отношении которого рассматривалось дело, а также их представителям в форме документов на бумажном носителе и (или) в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Отдела дисциплинарной ответственности.

В случае принятия решения о применении меры дисциплинарного воздействия в виде рекомендации об исключении из членов Ассоциации копия решения также направляется в коллегиальный орган управления Ассоциации.

Ассоциация в течение одного рабочего дня со дня принятия решения об исключении кадастрового инженера из членов Ассоциации, принятого в качестве меры дисциплинарного воздействия, направляет копию данного решения в орган государственного надзора, кадастровому инженеру, исключенному из Ассоциации, а также юридическому лицу, с которым кадастровый инженер заключил трудовой договор, в случае, если информация о заключенном трудовом договоре ранее представлялась в Ассоциацию. Указанная копия должна быть заверена начальником Отдела дисциплинарной ответственности.

Все материалы дисциплинарного производства, включая протоколы заседания и решения Отдела дисциплинарной ответственности находятся на постоянном хранении в архиве Ассоциации вместе с соответствующими жалобами и делами о применении мер.

После вынесения решения о применении в отношении члена Ассоциации меры дисциплинарного воздействия в реестре членов Ассоциации делается запись, содержащая следующую информацию:

- 1) реквизиты решения о применении в отношении члена Ассоциации меры дисциплинарного воздействия;
- 2) основание применения меры дисциплинарного воздействия;
- 3) мера дисциплинарного воздействия, установленная в отношении члена Ассоциации;
- 4) сведения о погашении/снятии меры дисциплинарного воздействия.

#### **10.6. Неразглашение информации**

Лица, участвовавшие в рассмотрении дела, а также члены Отдела дисциплинарной ответственности обязаны не разглашать сведения, ставшие им известными в связи с подготовкой и участием в заседании Отдела дисциплинарной ответственности.

## **11. ОБЖАЛОВАНИЕ И ОТМЕНА РЕШЕНИЙ ОТДЕЛА ДИСЦИПЛИНАРНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ**

### **11.1. Обжалование решений Отдела дисциплинарной ответственности**

Член Ассоциации или заявитель вправе обжаловать решение Отдела дисциплинарной ответственности (кроме решения о применении меры дисциплинарного воздействия «Рекомендация об исключении лица из членов Ассоциации, подлежащая рассмотрению постоянно действующим коллегиальным органом управления») в постоянно действующий коллегиальный орган управления в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия такого решения.

Решение постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации об исключении кадастрового инженера из членов Ассоциации может быть обжаловано таким

кадастровым инженером в суд в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

### **11.2. Срок рассмотрения жалобы на решение Отдела дисциплинарной ответственности**

Постоянно действующий коллегиальный орган управления обязан рассмотреть жалобу на решение Отдела дисциплинарной ответственности, поступившую в соответствии с настоящим Положением, в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения жалобы.

### **11.3. Порядок рассмотрения жалобы на решение Отдела дисциплинарной ответственности**

Постоянно действующий коллегиальный орган управления при рассмотрении жалобы на решение Отдела дисциплинарной ответственности по жалобе или делу о применении мер проверяет обоснованность принятого решения и его соответствие законодательству Российской Федерации и внутренним документам Ассоциации.

Для рассмотрения жалобы на решение Отдела дисциплинарной ответственности постоянно действующий коллегиальный орган управления:

- 1) вправе вызвать члена Ассоциации, привлеченного к ответственности, заявителя, свидетелей и других лиц, показания которых способны повлиять на объективность рассмотрения жалобы;
- 2) обязан затребовать материалы процедуры рассмотрения, а также вправе требовать представления дополнительных документов у участников процедуры рассмотрения.

### **11.4. Решение постоянно действующего коллегиального органа управления по результатам рассмотрения жалобы на решение Отдела дисциплинарной ответственности**

Постоянно действующий коллегиальный орган управления по результатам рассмотрения жалобы на решение Отдела дисциплинарной ответственности вправе принять одно из следующих решений:

- 1) оставить решение Отдела дисциплинарной ответственности без изменения;
- 2) отменить решение Отдела дисциплинарной ответственности полностью или в части;
- 3) отменить решение Отдела дисциплинарной ответственности и направить материалы на новое рассмотрение Отдела дисциплинарной ответственности.

## **12. ИСПОЛНЕНИЕ РЕШЕНИЙ ОТДЕЛА ДИСЦИПЛИНАРНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ**

### **12.1. Обязательность решения о применении меры дисциплинарного воздействия**

Решение Отдела дисциплинарной ответственности о применении меры дисциплинарного воздействия является обязательным для всех членов Ассоциации, органов, должностных лиц и сотрудников Ассоциации.

### **12.2. Контроль исполнения решения Отдела дисциплинарной ответственности**

Ассоциация обязана обеспечить контроль исполнения решения Отдела дисциплинарной ответственности.

### **12.3. Отсрочка или рассрочка исполнения решения о применении меры дисциплинарного воздействия**

На основании личного заявления члена Ассоциации Отдел дисциплинарной ответственности с учетом финансового положения и/или состояния здоровья члена Ассоциации, привлеченного к ответственности, или иных заслуживающих внимания обстоятельств, вправе принять решение об отсрочке или рассрочке исполнения решения о применении меры дисциплинарного воздействия, за исключением меры дисциплинарного воздействия «Рекомендация об исключении кадастрового инженера из членов Ассоциации, подлежащая рассмотрению коллегиальным органом управления Ассоциации».

### **12.4. Прекращение исполнения решения о применении меры дисциплинарного воздействия**

Отдел дисциплинарной ответственности принимает решение о прекращении исполнения решения о применении меры дисциплинарного воздействия в случаях:

- 1) внесения изменений и дополнений в настоящее Положение, отменяющих ответственность за соответствующее нарушение;
- 2) смерти члена Ассоциации, привлеченного к ответственности.

### **13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

#### **13.1. Раскрытие информации в части применения мер дисциплинарного воздействия**

На официальном сайте Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подлежит раскрытию следующая информация:

- о фактах применения мер дисциплинарного воздействия, о снятии и погашении мер дисциплинарного воздействия;
- иная информация в объемах и в сроки в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

**13.2.** Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регламентируются законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и иными внутренними документами Ассоциации.